

12 เคล็ดลับยอดนิยม.....ในการจัดห่วงจួយទៅការ

ដំឡើននៅថ្ងៃទី : 13 พ.ក. 2552

คนทำงานมักจะใช้ช่วงเวลาที่ตื่นนอนยังไม่ทำงานเสียเป็นส่วนมาก
ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องอยู่ในสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความสอดคล้องกับไลฟ์วัน

การจัดงานอย่างมีความสุขและสนุกสนาน ที่สำคัญที่สุดคือ การให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้คนว่า ความสุขคืออะไร และควร怎样去做 จึงจะได้มาซึ่งความสุขที่แท้จริง ไม่ใช่ความสุขที่มาจากการซื้อขาย หรือการต่อรอง แต่เป็นความสุขที่มาจากการใช้ชีวิตอย่างมีความหมาย และการมีส่วนร่วมในสังคม ทั้งในเชิงเศรษฐกิจ ทางการเมือง ทางวัฒนธรรม และทางสังคม ที่สำคัญที่สุดคือ การอนับถือและเคารพในความหลากหลายทางวัฒนธรรม ที่มีอยู่ในประเทศไทย ไม่ใช่แค่การอนับถือในเชิงทางการเมือง แต่เป็นการอนับถือในเชิงวัฒนธรรม ที่มีความหลากหลายทางภาษา ศาสนา และภูมิปัญญา ที่มีอยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้ จึงทำให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมที่มากที่สุดในโลก ที่สำคัญที่สุดคือ การอนับถือและเคารพในความหลากหลายทางวัฒนธรรม ที่มีอยู่ในประเทศไทย ไม่ใช่แค่การอนับถือในเชิงทางการเมือง แต่เป็นการอนับถือในเชิงวัฒนธรรม ที่มีความหลากหลายทางภาษา ศาสนา และภูมิปัญญา ที่มีอยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้ จึงทำให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมที่มากที่สุดในโลก

โดยคุณประਯชน์ที่ได้มาระล่วนนี้
โครงสร้างเจ้าจะไม่จัดทำมาเพื่อสร้างความมั่นใจว่าที่ทำงานได้รับการจัดตั้งอย่างดีอย่างเหมาะสมแล้ว

- 1. คอยรังวังข้างหลังคุณเอาไว้**
ให้กีตามาที่คอกูรายกับคุณจะสามารถเข้ามาถึงด้วยคุณได้อย่างง่ายดายเมื่อคุณไม่ทันระวัง และจะจ่อโจมคุณจากข้างหลัง วางแผนไว้เมื่อสร้างบ้านพึ่งพาต้องเลือกให้ไวๆ ให้อ่าน ควรแบ่งปันความรู้ด้วยการอบรมเชลยที่มีอาชญากรรมที่คุณเป็น

2. หลักเรียนการนั่งหันหน้าเข้าหากำแพง
โดยทั่วๆไปที่หันหน้าหากำแพงจะกล่าวเป็นตัวถ่วงความเริ่ม หากคุณไม่สามารถยั้งตัวได้
พกทัชท์หรือปืนทุกlongกาวาหนาเพื่อให้เป็นสัญลักษณ์ของ ?ถูกแหงความชูใจ? ประจำตัวคุณ
เช่นกันเพื่อเป็นสัญลักษณ์ความรุ่งเรืองที่หันหน้าไปทางเดียวกันอย่างต่อเนื่อง หมาย
ความดูดซับพลังงานในร่างกายทั้งหมดของคุณที่หันหน้าหากำแพงได้
สร้างหัวใจให้คงทนและมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

☒ 3. ตั้งไว้
ให้เป็นสัญลักษณ์ที่ดีก่อสู่ในการต้วนถวนการเมืองในสำนักงาน
หากคุณต้องพยายามใช้เวลาเพบทบายนของผู้ร่วมงานอยู่จะดี
ให้ตั้งไว้ที่มีจังหวะให้หล่อรวมความและหงอนโดยเด่นสะดูตัวเพื่อจะได้จิ๊กทั้งการเล่นการเมืองที่ไม่พึงประสงค์หากทั้งไป

4. ตั้งกรุ๊ปวิสตัลเพื่อถอดชั้นปล้ำที่ไม่ดี
ไม่มีสิ่งใดที่สร้างความไม่ใจรู้ของความกลมเกลียวและมีประสิทธิภาพไปกว่าคริสตัลกลมอีกแล้ว วางแผนตัลขณาตด่างๆ
ในพื้นที่ที่คุณกำหนดรูปเป็นพื้นที่ของคุณ
คุณมั่นใจว่าการใช้วลากของคุณในที่ทำงานจะ הנ่าพึงพอใจและได้รับผลตอบแทน
อเป็นพลังอันยิ่งใหญ่และทรงประสิทธิภาพในยุค 8 นี้

☒ 5. หลักเลี้ยงการนั่งอยู่ในพื้นที่ที่ต้องวางแบบประจัญหน้า
ชี้จุดที่ต้องทำงานของอุปกรณ์ให้เห็นชัดเจนและชัดเจนโดยตรง
การนั่งหันหลังให้ผู้อื่นจะเป็นภาระต่อการถูกรบกวนจัดให้เพ่งเหล็กหัวก้านโดยตรง
ทั้งนี้เพื่อระกวัดหันหน้าเข้าหากายอื่นนานาข่ายหากเกิดเป็นพลังบุหงาระทกันระหว่างคุณและบุคคลผู้นั้น
ถึงแม้ว่าคุณจะเป็นลูกจ้างทำภาระในคนอื่นและไม่สามารถเปลี่ยนผู้ทั้งหมดในสำนักงานก็ตาม
แต่อย่างน้อยขอให้แนใจว่าได้ทำงานของคุณไม่ได้ก่อจิตต้องร้ายให้หมายหัว

- ☒ 6. เลือกเก้าอี้ที่เหมาะสม
„ เก้าอี้ที่คุณนั่งทำางานจะรองรับในเรื่องที่ว่า อาชีพการงานของคุณจะไปได้ดีแค่ไหน
แต่ถูกใจนักการทุกๆ ที่ครองหนังเป็นเวลาหนาๆ โดยเฉพาะที่ต้องทำงาน
เก้าอี้ที่ออกแบบให้เหมาะสมจะช่วยลดความตึงเครียดที่หลังและคอ
กันหนาที่วิเศษและได้รับการออกแบบเป็นพิเศษให้สามารถลดความปวดเมื่อยและความตึงเครียดได้ ทำให้คุณสามารถนั่งนานๆ
ก็เมื่อยล้าหรืออึดอัด

ในทางกลับกัน เก้าอี้ที่ใช้สำหรับรับรองแขกไม่จำเป็นต้องนั่งสบายจนเกินไปนัก เพื่อไม่ให้แขกนั่งอ้อยอิ่งอยู่นานเกินไป เมื่อจะเลือกชุดโซฟาหรือที่นั่งสำหรับห้องพระชุม ให้เลือกแบบที่มีไม้ตองดูบานสวยงามเกินไปด้วยความล廓อย่างเดียว กัน ชุดโซฟาที่แข็งหอนอยียงช่วยสร้างพลังซึ่งที่มีประสิทธิภาพมากกว่าอย่างขึ้นและเหมาะสมกับที่ทำงานมากขึ้นอีกด้วย

7. อย่างไร่ก็กลับประดิษฐาจนเกินไป
การนั่งติดประตูมากเกินไป โดยเฉพาะถ้าเป็นประตูหน้าในสำนักงานที่มีผังเปิดโล่งด้วยแล้ว
หนทางการนั่งที่ไม่ได้รับการปิดป้องและรุกรานโดย หากผังของสำนักงานมีลักษณะเช่นนั้น
ควรสักคนหนึ่งอยู่ชิดประตูมากกว่าคนอื่นๆ และหากคนคนหนึ่งเกิดเป็นคุณเสียดาย
ไม่ในลักษณะที่ทำให้หัวใจคุณหันเข้าหาประตู

8. อัจฉริเก็บสิ่งของที่จะกระแทก
ให้ทางานที่จะกระแทกจะบันทุณประสีทึมีภาพในการทำงานได้อย่างไม่ต้องสงสัย
จึงถือเป็นเรื่องสำคัญอันดับแรกทุกเชาในการใช้วาลีสัก 10 นาทีปิดภาระบวเคนที่นั่งทำงานของคุณ อย่าปล่อยให้หนังสือพิมพ์
หนังสือและเครื่องใช้สำนักงานวางอยู่ในพื้นที่ทำงานของคุณ คนที่ชอบพูดจา รอกอย่างไร เป็นไปไม่ได้ชื่อนั้นจะมีเวลาทำงานหาก
และจะประหลาดใจด้วยชาที่พนักงานเดือนทำงานได้มีประสีทึมีภาพขึ้นเมื่อนำทำงานอยู่ในที่ที่ไม่เคยอยู่