

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๒๐๙๘๐

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา /สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา /ศูนย์การศึกษาพิเศษ /โรงเรียนหน่วยเบิก

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือน (e – Payroll) โดยกำหนดให้มีการจ่าย ๒ แบบ คือ การจ่ายเดือนละ ๑ รอบ และการจ่ายเดือนละ ๒ รอบ ทั้งนี้ การจ่ายเงินดังกล่าวเป็นการเลือกรับเงินเดือนหรือค่าจ้างตามความสมัครใจของข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์เพื่อเลือกการรับ หรือขอเปลี่ยนแปลงการเลือกรับ ได้ปีละ ๑ ครั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี ซึ่งจะมีผลสำหรับการรับเงินเดือนหรือค่าจ้างตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๙๒๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ นั้น

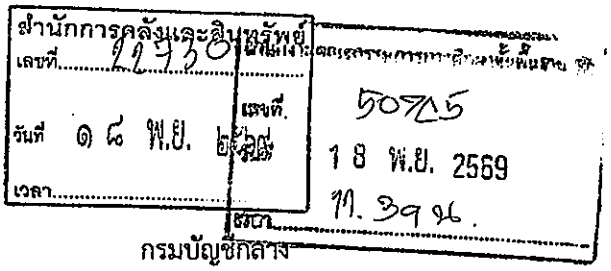
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับทราบและสามารถใช้สิทธิเลือกรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามกำหนดเวลาดังกล่าว จึงแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

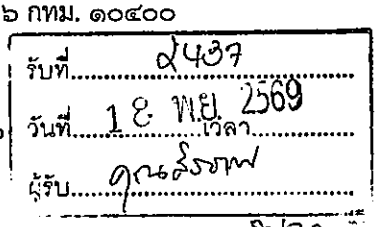
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

สำนักการคลังและสินทรัพย์
โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๐๖
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๘๒๒





ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๔๒๒ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐



๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง การแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงการเลือกรับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการ (แบบ 2 ขรก.) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ (แบบ 2 ลจ.) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือที่อ้างถึง ๒ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำมีการจ่าย ๒ แบบ คือ การจ่ายเดือนละ ๑ รอบ ในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ และการจ่ายเดือนละ ๒ รอบ จะจ่ายรอบ ๑ ในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ ๑๖ และจ่ายรอบ ๒ ในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ ทั้งนี้ การจ่ายเงินดังกล่าวเป็นการเลือกรับตามความสมัครใจของข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์เพื่อเลือกการรับ หรือขอเปลี่ยนแปลงการเลือกรับ ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการและการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ได้ปีละ ๑ ครั้ง โดยยื่นแบบแสดงความประสงค์ต่อส่วนราชการได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี ซึ่งจะมีผลสำหรับการรับเงินเดือนหรือค่าจ้างตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป โดยใช้แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการ (แบบ 2 ขรก.) และแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ (แบบ 2 ลจ.) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงในระบบ e - Payroll ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะปิดมิให้บันทึกรายการได้

จึงเรียน ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างผ่านระบบ e - Payroll ทราบโดยทั่วกัน โดยสามารถดาวน์โหลดแบบแสดงความประสงค์ฯ ผ่านทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

ขอแสดงความนับถือ

ทิวาพร

(นางสาวทิวาพร ผาสุข)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
กลุ่มงานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๐๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบ 2
ลจ.

แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

วันที่ .....

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด/กอง/สำนักงาน.....

กรม.....

มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้าง จากที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่เดิม เปลี่ยนเป็น

☐ เลือกรับค่าจ้าง 1 รอบ ซึ่งจะได้รับค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

☐ เลือกรับค่าจ้าง 2 รอบ ซึ่งจะได้รับค่าจ้าง ดังนี้

รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร วันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับการรับค่าจ้างตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

แบบ 2
ขรก.

แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการ

วันที่ .....

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด/กอง/สำนักงาน.....

กรม.....

มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือน จากที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่เดิม เปลี่ยนเป็น

☐ เลือกรับเงินเดือน 1 รอบ ซึ่งจะได้รับเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

☐ เลือกรับเงินเดือน 2 รอบ ซึ่งจะได้รับเงินเดือน ดังนี้

รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายเงินเดือน ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับการรับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ