

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๙๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทุกเขต
และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๓ ฉบับ
๒. แบบข้อมูลบุคลากรตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ก.ค.ศ. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติอนุมัติการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะเดิมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแห่งใหม่ และอนุมัติการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีรอการบรรจุ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้มีคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะเดิม ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแห่งใหม่ และมีคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับคัดเลือกและขึ้นบัญชีรอการบรรจุ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามที่ได้รับอนุมัติจาก ก.ค.ศ. แล้ว ดังคำสั่งที่ส่งมาด้วย ๑ จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มอบหมายงานในหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ทางตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ภายในวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หากไม่สามารถไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ภายในวันที่กำหนดได้ ให้บันทึกชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบและพิจารณาโดยเร็ว

๒. รายงานการส่งตัวและรับรายงานตัวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานี้ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อทราบโดยเร็ว

๓. ให้ข้าราชการครู...

“เรียนดี มีความสุข”

๓. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ (กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลบุคลากรตามแบบข้อมูลที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยการอัปโหลด (Upload) ข้อมูลเป็นไฟล์ PDF ดังนี้

๓.๑ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ ตั้งแต่เริ่มรับราชการฉบับที่ลงรายการครบถ้วน ชัดเจน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา

๓.๒ สำเนาเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๓.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๓.๔ คำสั่งอื่นๆ และ/หรือ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น คำสั่งแก้ไขเงินเดือน หรือวิทยฐานะ หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล และใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(รณ วงษ์จินดา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๘๔๖๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personadnew2@gmail.com



คำสั่งย้ายและบรรจุแต่งตั้งฯ



บันทึกข้อมูลบุคลากรฯ



ข้อมูลบุคลากรตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ติดรูปถ่าย(สี)
ขนาด ๑.๕ นิ้ว
(ใช้รูปถ่ายจริง
ห้ามใช้รูป scan)

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล [] นาย [] นาง [] นางสาว.....
(ภาษาอังกฤษ) [] Mr. [] Mrs. [] Miss
เลขประจำตัวประชาชน.....การเป็นสมาชิก กบข. [] เป็นสมาชิก [] ไม่เป็นสมาชิก
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....

๓. วุฒิ (สูงสุด)..... วิชาเอก..... สถาบันที่จบ..... อบรมหลักสูตรการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รุ่น...../..... อบรมหลักสูตรการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รุ่น...../.....	๔. วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง..... จังหวัด..... วันครบเกษียณอายุ..... ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนปรับโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๕. สถานภาพครอบครัว [] โสด [] สมรส [] หม้าย ๕.๑ คู่สมรสชื่อ..... สถานที่ทำงาน..... ๕.๒ จำนวนบุตร.....คน	๖. ภูมิลำเนา (เกิด) อำเภอ..... จังหวัด..... ที่อยู่ปัจจุบัน.....อำเภอ..... จังหวัด..... ที่อยู่อาศัยถาวรของตนเอง..... อำเภอ.....จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน)..... โทร.(มือถือ).....E-mail.....

๗. สถิติการเลื่อน เงินเดือน	๑ เม.ย.๖๔	๑ ต.ค.๖๔	๑ เม.ย.๖๕	๑ ต.ค.๖๕	๑ เม.ย.๖๖	๑ ต.ค.๖๖	๑ เม.ย.๖๗	๑ ต.ค.๖๗	๑ เม.ย.๖๘	๑ ต.ค.๖๘
จำนวนขั้น/เลื่อน ในระดับ...(ร้อยละ)										
อัตราเงินเดือน										

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ฝึกอบรมและดูงาน	ตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่	วุฒิบัตรที่ได้รับ	ฝึกอบรมและดูงาน	ตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่	วุฒิบัตรที่ได้รับ
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

๙. ประวัติการดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

[illegible]

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ขอให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลบุคคลที่ถูกต้องในการบริหารตำแหน่ง และการบริหารงานบุคคลในตำแหน่งดังกล่าว