



คู่มือ

การพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล

(Digital Competency)

สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือ

การพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล

(Digital Competency)

สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

จากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 ได้เห็นชอบในหลักการ เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ข้าราชการและส่วนราชการมีกรอบการดำเนินงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ที่จะส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและในการพัฒนางานภาครัฐ และสนับสนุน “การปรับเปลี่ยนภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล” ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.4/ว 6 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลและกรอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงาน ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ.0206.7/ว 4 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2567 เรื่อง กรอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

จากความสำคัญดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจัดทำ “คู่มือการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรส่วนกลาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน และให้หน่วยงานอื่น ๆ ที่สนใจได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ง
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	2
วัตถุประสงค์ของคู่มือการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นิยามศัพท์	5
ส่วนที่ 2 ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency: DC)	7
กรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency)	7
ระดับที่ 1 สมรรถนะดิจิทัลระดับพื้นฐาน	8
ระดับที่ 2 สมรรถนะดิจิทัลระดับกลาง	10
ระดับที่ 3 สมรรถนะดิจิทัลระดับสูง	12
ส่วนที่ 3 หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล	14
หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและ บุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของหน่วยงานอื่นที่เทียบเคียงกับระดับสมรรถนะ ดิจิทัล (DC1 – DC7) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	15
ส่วนที่ 4 กลุ่มเป้าหมายการนำหลักสูตรดิจิทัลไปใช้	57
กลุ่มเป้าหมายการนำหลักสูตรดิจิทัลไปใช้	58
นิยามศัพท์	59
สมรรถนะดิจิทัลของกลุ่มเป้าหมาย	59
บรรณานุกรม	61
ภาคผนวก	63
ภาคผนวก ก	64
ขั้นตอนการเข้าอบรมหลักสูตร หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	65
ภาคผนวก ข	82
คณะกรรมการกำหนดระดับความรู้ตามมาตรฐานสมรรถนะทางด้าน ดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับผู้เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา	83
คณะทำงานวิเคราะห์กรอบเนื้อหาในการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) ตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	88

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
คณะทำงานดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำคู่มือการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	93
คณะกรรมการบรรณาธิการจัดทำคู่มือการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	96

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency: DC) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	7
2	ระดับที่ 1 สมรรถนะดิจิทัลระดับพื้นฐาน (Basic Digital Competency: DC1 – DC3)	8
3	ระดับที่ 2 สมรรถนะดิจิทัลระดับกลาง (Intermediate Digital Competency: DC4 – DC5)	10
4	ระดับที่ 3 สมรรถนะดิจิทัลระดับสูง (Basic Digital Competency: DC6 – DC7)	12
5	หน่วยการเรียนรู้ในระดับสมรรถนะดิจิทัล DC1	15
6	หน่วยการเรียนรู้ในระดับสมรรถนะดิจิทัล DC2	16
7	หน่วยการเรียนรู้ในระดับสมรรถนะดิจิทัล DC3	17
8	หน่วยการเรียนรู้ในระดับสมรรถนะดิจิทัล DC4 – DC5	18
9	หน่วยการเรียนรู้ในระดับสมรรถนะดิจิทัล DC6 – DC7	18
10	หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เทียบเคียงกับระดับสมรรถนะดิจิทัล (DC1 – DC7) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	21
11	หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของบริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด เทียบเคียงกับระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	29
12	หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของบริษัท กูเกิล (ประเทศไทย) จำกัด เทียบเคียงกับระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	37
13	หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของบริษัท แอปเปิ้ล เซาท์ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด เทียบเคียงกับระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	40
14	หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของบริษัท เออาร์ไอที จำกัด เทียบเคียงกับระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	44
15	หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของบริษัท ไอซีดีแอล (ไทยแลนด์) จำกัด เทียบเคียงกับระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	51
16	หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของสถาบัน ทูริซึม ดิจิทัล อคาเดมี เทียบเคียงกับระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	56
17	กลุ่มเป้าหมายการนำดิจิทัลไปใช้	60

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

จากยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนการพัฒนาประเทศที่ได้กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วน ใช้เป็นแนวทางการกำหนดแผนงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ" มีการแบ่งยุทธศาสตร์ออกเป็น 6 ด้าน ซึ่งในแต่ละด้านของแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยขับเคลื่อนในทุกด้านและต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการทำงาน เพื่อสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันทางการศึกษาต่อไป

ความก้าวหน้าของแผนการปฏิรูปประเทศด้านการสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือสำคัญของประเทศ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่ประชาชนทุกระดับในวงกว้าง สร้างบรรทัดฐานและค่านิยมของสังคม รวมทั้งประเด็นความรู้เท่าทันสื่อ ความสามารถในการแยกแยะคุณภาพของสื่อและข้อมูลข่าวสารที่เป็นโทษ ไม่เป็นประโยชน์ หรือข่าวลวง โดยแผนการปฏิรูปประเทศด้านการสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความก้าวหน้าในการดำเนินงานในแต่ละเรื่องและประเด็นการปฏิรูป ดังนี้ การปฏิรูปการรู้เท่าทันสื่อของประชาชน แนวทางการส่งเสริมจริยธรรมและมาตรฐานวิชาชีพสื่อ การปฏิรูปโครงสร้างอุตสาหกรรมสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิรูปแนวทางการกำกับดูแลสื่อออนไลน์ การปฏิรูปการบริหารจัดการความปลอดภัยไซเบอร์ การปฏิรูประบบเครื่องมือด้านการสื่อสารมวลชนและโทรคมนาคมเพื่อสนับสนุนภารกิจ การป้องกันประเทศ และการปฏิรูประบบการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ซึ่งนำมาใช้เป็นกลไกที่สำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นกรอบสำหรับการจัดทำแผน การพัฒนาระดับที่ 3 เพื่อให้การดำเนินงานของภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้องสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 อยู่บนความตั้งใจที่จะให้แผนพัฒนามีจุดเน้นและเป้าหมายของการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม สามารถบ่งบอกทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจนที่ประเทศควรมุ่งไปในระยะ 5 ปี โดยเป็นผลที่เกิดจากกระบวนการสังเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้าน ทั้งสถานะของทุนในมิติต่าง ๆ บทเรียนของการพัฒนาที่ผ่านมา ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยและเงื่อนไขที่จะมีอิทธิพลในด้านต่าง ๆ ของประเทศ รวมถึงการสนับสนุนให้ภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง ตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดกรอบทิศทางของแผนไปจนถึงการยกร่างแผน นอกจากนี้การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยังอยู่ในช่วงเวลาที่ทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยต้องเผชิญกับข้อจำกัดหลากหลายประการที่เป็นผลสืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด -19 ซึ่งไม่เพียงแต่ก่อให้เกิดการเจ็บป่วยและเสียชีวิตของประชากร แต่ยังส่งผลให้เกิดเงื่อนไขทางเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิตของประชาชนทุกกลุ่ม นอกจากนี้ ในระยะของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยังเป็นช่วงเวลาที่แนวโน้มของการพัฒนาของเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น การเป็นสังคมสูงวัยของประเทศไทยและหลายประเทศทั่วโลก ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิรัฐศาสตร์ ระหว่างประเทศ ดังนั้น การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศท่ามกลางกระแสแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงต้องให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งจากภายใน ให้สามารถเติบโตต่อไปได้อย่างมั่นคงท่ามกลางความผันแปรที่เกิดขึ้นรอบด้าน และคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศทั้งทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ในการกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่าง ๆ เพื่อให้ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" ตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติได้อาศัยหลักการและแนวคิด 4 ประการ คือ

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความสามารถในการ “ล้มแล้ว ลุกไว” เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ และการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561 - 2580 ประเทศไทยให้ความสำคัญกับการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไอซีที) มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุน (Enabling Technology) การพัฒนาประเทศมาโดยตลอด โดยมุ่งเน้นให้ประเทศไทยมีโครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีที ประชาชนมีความรอบรู้เข้าถึงสามารถพัฒนาและใช้ประโยชน์จากสารสนเทศได้อย่างรู้เท่าทัน อุตสาหกรรมไอซีทีมีบทบาทเพิ่มขึ้นต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ ประชาชนมีโอกาสนในการสร้างรายได้และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และไอซีทีมีบทบาทต่อการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สำหรับปัจจุบันรัฐบาลได้ตระหนักถึงอิทธิพลของเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งเป็นทั้งโอกาสและความท้าทายของประเทศไทยที่จะปรับปรุงทิศทางการดำเนินงานของประเทศ ด้วยการใช้ประโยชน์สูงสุดจากเทคโนโลยีดิจิทัล โดยความท้าทายและโอกาส ของประเทศไทยด้านเศรษฐกิจและสังคม

เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเทคโนโลยีที่มีอิทธิพลอย่างมากต่อการใช้ชีวิตของประชาชนทุกคน การดำเนินงานของภาคธุรกิจ ภาครัฐ และภาคประชาสังคมทุก ๆ องค์กร แต่เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอยู่ตลอดเวลาและยากต่อการคาดเดาในระยะยาว ดังนั้น การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจึงจำเป็นที่ต้องตระหนักและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางด้านเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และจากการเปลี่ยนแปลงนั้น จะเห็นความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลแบบก้าวกระโดด และมีบทบาทสำคัญในช่วง 5 ปีข้างหน้า ได้แก่ เทคโนโลยีสื่อสารที่มีความเร็วและคุณภาพสูงมาก (New Communications Technology) เทคโนโลยีอุปกรณ์เคลื่อนที่เพื่อการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบทุกที่ทุกเวลา (Mobile/ Wearable Computing) เทคโนโลยีการประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) เทคโนโลยีการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง (Internet of Things) เทคโนโลยีการพิมพ์สามมิติ (3D Printing) และเทคโนโลยีความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) โดยมีเทคโนโลยีอื่น ๆ เช่น เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เทคโนโลยี Block chain เป็นเรื่องสำคัญในอนาคตระยะยาว เกิดการหลอมรวมระหว่างกิจกรรมทางเศรษฐกิจสังคมของโลกออนไลน์และออฟไลน์ (Convergence of Online and Offline Activities) โดยที่เทคโนโลยีใหม่หรือการใช้เทคโนโลยีเดิมในรูปแบบใหม่ทำให้เส้นแบ่งระหว่างระบบเศรษฐกิจสังคมของโลกเสมือนและโลกทางกายภาพเกือบจะเลือนหายไป โดยกิจกรรมของประชาชน ธุรกิจ หรือภาครัฐ จะถูกย้ายมาอยู่บนระบบออนไลน์มากขึ้น เช่น การสื่อสารการซื้อขายสินค้า การทำธุรกรรมทางการเงิน การเรียนรู้ การดูแลสุขภาพ การบริการของภาครัฐ ฯลฯ เกิดแนวโน้มการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เกิดการผลิตมากขึ้น (Consumption to Production) โดยในอดีตที่ผ่านมาสังคมในระดับประชาชนยังใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร หรือกิจกรรมสาระบันเทิงเป็นส่วนใหญ่ แต่ในยุคปัจจุบันจะเป็นโลกที่ประชาชนและผู้บริโภคกลายเป็นผู้ผลิต โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อทำให้เกิดผลผลิตและรายได้มากขึ้น เกิดการแข่งขันที่อยู่บนพื้นฐานของนวัตกรรมสินค้าและบริการ (Innovation Economy) โดยในโลกยุคดิจิทัลนี้การแข่งขันในเชิงราคาจะเป็นเรื่องของอดีต (เช่น การตัดราคาสินค้า และบริการทางออนไลน์) และธุรกิจที่ไม่สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทางธุรกิจ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการเดิมของตน หรือสร้างสินค้าและบริการใหม่ ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดจะไม่สามารถแข่งขันได้อีกต่อไป เกิดการใช้ระบบอัจฉริยะ (Smart Everything) มากขึ้นเรื่อย ๆ จากนี้ไปจะเป็นยุคของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและแอปพลิเคชันอัจฉริยะต่าง ๆ ในกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมมากขึ้นเรื่อย ๆ ตั้งแต่ระดับประชาชน เช่น การใช้ชีวิตประจำวันในบ้าน การเดินทาง การดูแลสุขภาพ การใช้พลังงาน ไปจนถึงระดับอุตสาหกรรม เช่น การเกษตร การผลิตสินค้าในโรงงาน หรือแม้กระทั่งเรื่องการเฝ้าระวังภัยพิบัติการดูแลสิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ

อีกมากมายในอนาคตเกิดข้อมูลทั้งจากผู้ใช้งาน และจากอุปกรณ์เซ็นเซอร์ต่าง ๆ จำนวนมหาศาล โลกดิจิทัล จึงเป็นโลกของการแข่งขันด้วยข้อมูลซึ่งศักยภาพในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) จะเป็นเรื่อง จำเป็นและเป็นพื้นฐานสำหรับทุกหน่วยงานและองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน นอกจากนี้ข้อมูลส่วนบุคคล จะมีความสำคัญมากทั้งในเชิงธุรกิจและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะกลายเป็นประเด็นสำคัญในยุคของ (Big Data) ขณะเดียวกันก็จะมีงานรูปแบบใหม่ที่ต้องใช้ความรู้และทักษะสูงเกิดขึ้น เช่น นักวิทยาศาสตร์หรือผู้เชี่ยวชาญ ด้านข้อมูล ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ผู้เชี่ยวชาญด้านโซเชียลเน็ตเวิร์ค นักธุรกิจดิจิทัล ฯลฯ นอกจากนี้จะมีงานบางประเภทที่อาจต้องเปลี่ยนบทบาทไป เช่น ครูกลายเป็นผู้อำนวยการสอนมากกว่าผู้สอน

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (พ.ศ. 2566 - 2570) มุ่งยกระดับภาครัฐของประเทศไทยสู่เป้าหมายการให้บริการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ลดความเหลื่อมล้ำ เพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขัน ของภาคธุรกิจ สร้างความโปร่งใสที่เน้นการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชนโดยไม่ต้องร้องขอ สนับสนุนการมีส่วนร่วม ของประชาชนและการเป็นภาครัฐที่ปรับตัวทันสถานการณ์ อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศต่อไป แผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ข้างต้นไว้ 4 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการเปลี่ยนผ่าน ดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลต่อภาครัฐ นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลมีทิศทางที่ชัดเจนและเกิดขึ้นได้จริงในเชิงปฏิบัติ จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนา ในด้านที่มุ่งเน้นสำคัญ ไว้ทั้งหมด 10 ด้าน ได้แก่ การศึกษา สุขภาพและการแพทย์ ความเหลื่อมล้ำทางสิทธิ สวัสดิการประชาชน สิ่งแวดล้อม การเกษตร การท่องเที่ยว การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) แรงงาน การยุติธรรม และการมีส่วนร่วม โปร่งใสและตรวจสอบได้ของประชาชน ทั้งนี้ แผนพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลมีความเกี่ยวข้องและจำเป็นต้องอาศัยการบูรณาการจากทุกหน่วยงานภาครัฐที่จำเป็นต้องเร่งพัฒนา และยกระดับหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับทิศทางการขับเคลื่อนของประเทศ จึงไม่ใช่เป็นเพียงการพัฒนาหน่วยงานใด หน่วยงานหนึ่ง หากแต่จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานภาครัฐ ในการพัฒนาและขับเคลื่อนไปสู่ การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่กำหนดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรม สามารถตอบสนองต่อความต้องการ ของประชาชนและมีมาตรฐานทัดเทียมกับนานาประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 เห็นชอบในหลักการ เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยน เป็นรัฐบาลดิจิทัลของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ข้าราชการและส่วนราชการมีกรอบการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัล ที่จะส่งเสริมสนับสนุนการให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานในการพัฒนางาน ภาครัฐ สนับสนุน “การปรับเปลี่ยนภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล” ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013/ ว 6 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็น รัฐบาลดิจิทัล และกรอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.7/ ว 4 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2563 เรื่อง กรอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล นั้น

จากความสำคัญดังกล่าว คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดระดับ ความรู้ตามมาตรฐานสมรรถนะทางด้านดิจิทัล สำหรับผู้เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ขึ้นตามคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1/2564 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2564 โดยมีหน้าที่จัดทำข้อเสนอ ในการกำหนดระดับความรู้ตามมาตรฐานสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับผู้เรียน ผู้บริหาร

สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งคณะอนุกรรมการได้ร่วมกับคณะกรรมการกำหนดระดับความรู้และแนวทางการประเมินตามมาตรฐานสมรรถนะทางด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งออกเป็น 3 ระดับ 7 ชั้น โดยมีคำอธิบายของสมรรถนะดิจิทัล 3 ระดับ และองค์ประกอบของสมรรถนะดิจิทัล 7 ชั้น ทั้งนี้การกำหนดระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการกำหนดระดับความรู้ตามมาตรฐานสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับผู้เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจัดทำคู่มือการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้นมาเพื่อให้มีแนวทางในการพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในส่วนกลาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีกรอบทิศทางการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน

วัตถุประสงค์ของคู่มือพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คู่มือการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำขึ้นเพื่อให้ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของตนเองหรือพัฒนาบุคลากรในองค์กร ให้มีสมรรถนะดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency)

นิยามศัพท์

องค์ประกอบสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

1. Knowledge หมายถึง ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลในด้านต่าง ๆ ที่เป็นข้อมูลข้อเท็จจริง วิธีการนำไปใช้ ตลอดจนกระบวนการพัฒนา ที่สามารถเรียนรู้และเพิ่มพูนได้
2. Skills หมายถึง ทักษะ ความสามารถ หรือความชำนาญ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สร้างขึ้นได้จากการเรียนรู้ การฝึกฝน การทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. Apply หมายถึง การประยุกต์ใช้การนำความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับอีกสาขาหนึ่ง เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะเจาะจงบางประการ หรือเพื่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ส่วนที่ 2

ระดับสมรรถนะดิจิทัล
(Digital Competency: DC)

กรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency: DC)

กรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency: DC) และองค์ประกอบของสมรรถนะดิจิทัล พัฒนาขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดระดับความรู้ตามมาตรฐานสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับผู้เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และต่อมาคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีมติเห็นชอบเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564

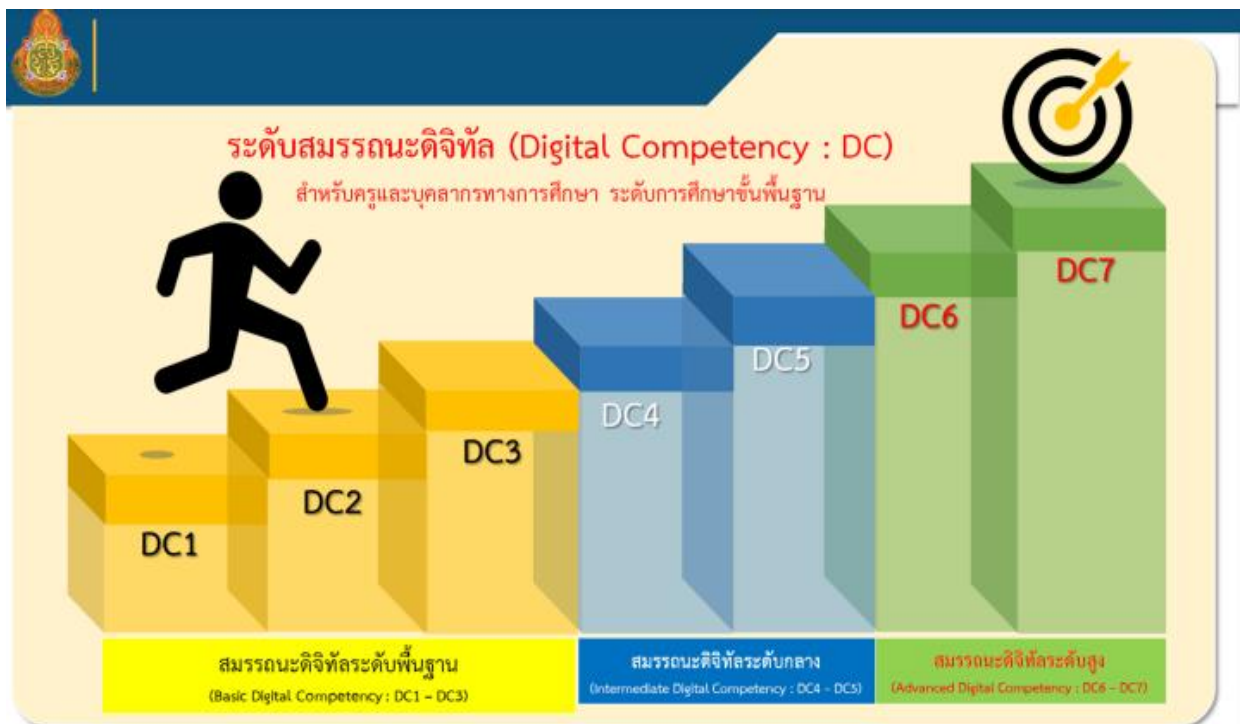
ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency: DC) แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

สมรรถนะดิจิทัลระดับพื้นฐาน (Basic Digital Competency: DC1 – DC3)

สมรรถนะดิจิทัลระดับกลาง (Intermediate Digital Competency: DC4 – DC5)

สมรรถนะดิจิทัลระดับสูง (Advanced Digital Competency: DC6 – DC7)

ดังภาพที่ 1



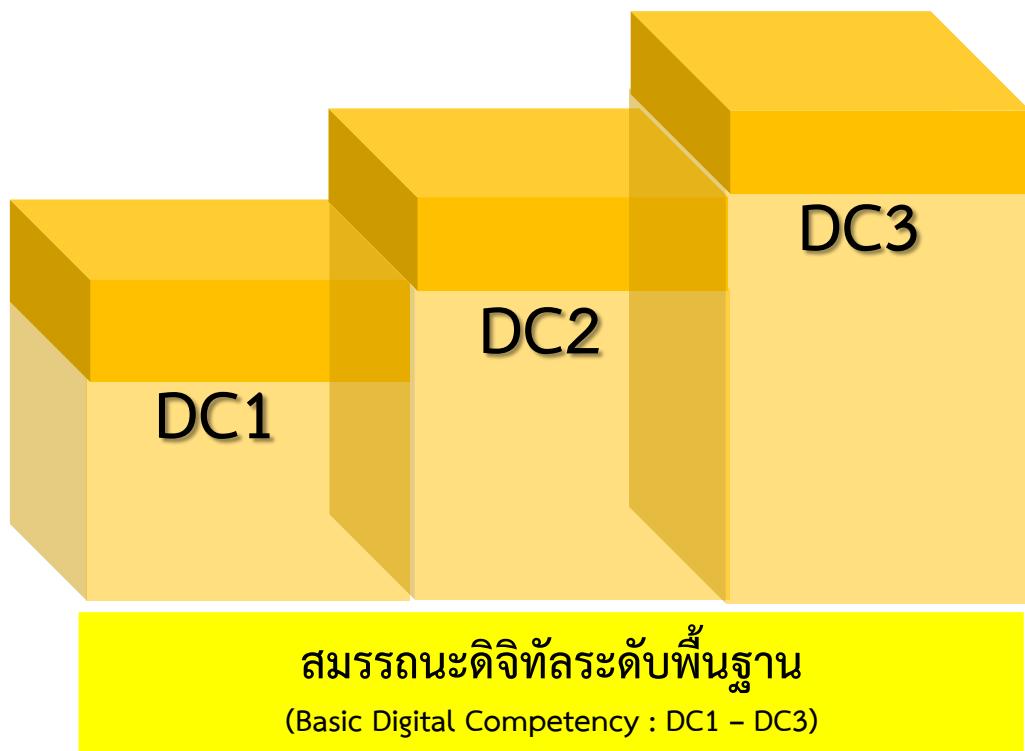
ภาพที่ 1 ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency: DC) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ สมรรถนะดิจิทัลแต่ละระดับมีรายละเอียดดังนี้

ระดับที่ 1 สมรรถนะดิจิทัลระดับพื้นฐาน (Basic Digital Competency: DC1 – DC3)

หมายถึง ความเข้าใจ เข้าถึง และตระหนักดิจิทัล รู้เป้าหมาย พันธกิจและกระบวนการทำงาน การรู้เท่าทันสื่อ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การใช้แอปพลิเคชันขั้นต้น การใช้อินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานในหน้าที่ การให้บริการและทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงกับข้อมูลข่าวสาร การให้บริการ การให้คำแนะนำ เพื่อลดและป้องกันความเสี่ยง โดยคำนึงถึงกฎหมายดิจิทัลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมือดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม และมีความฉลาดรู้ทางดิจิทัลพร้อมที่จะเป็นพลเมืองดิจิทัล

สมรรถนะระดับที่ 1 แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ระดับที่ 1 สมรรถนะดิจิทัลระดับพื้นฐาน (Basic Digital Competency: DC1 - DC3)

โดยระดับย่อย 1 - 3 มีรายละเอียด ดังนี้

คำอธิบายระดับย่อย DC1

หมายถึง เข้าใจ เข้าถึง ตระหนักดิจิทัล มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รู้เป้าหมาย พันธกิจและกระบวนการทำงาน การรู้เท่าทันสื่อ เข้าใจการเชื่อมโยงกับข้อมูลข่าวสาร สามารถใช้งานดิจิทัล ได้อย่างมั่นคงปลอดภัย รู้กฎหมายดิจิทัล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้จักการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

องค์ประกอบของสมรรถนะดิจิทัล DC1 ประกอบด้วย

1. ความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วย
 - 1.1 กฎหมายดิจิทัล (Digital Law) และคุณธรรม จริยธรรม วิถีปฏิบัติ และมารยาทในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette)
 - 1.2 การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือดิจิทัลพื้นฐาน (Basic maintenance of digital equipment) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐาน (Using digital technology)
2. ทักษะ (Skills) ประกอบด้วย
 - 2.1 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐาน (Using digital technology) เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงาน
 - 2.2 มีทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ดิจิทัล
 - 2.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ (Media and Information Literacy)
3. การประยุกต์ใช้ (Apply) ประกอบด้วย
 - 3.1 วิเคราะห์ภารกิจ ให้รู้เป้าหมาย พันธกิจและกระบวนการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนในการทำงานร่วมกัน
 - 3.2 เชื่อมโยงกับข้อมูลข่าวสารในการสนับสนุนกระบวนการทำงานให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน
 - 3.3 สามารถใช้งานดิจิทัลอย่างมั่นคงปลอดภัย (Digital Safety)

คำอธิบายระดับย่อย DC2

หมายถึง เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โปรแกรมการใช้งานในสำนักงานเบื้องต้น และแอปพลิเคชันขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสามารถใช้โปรแกรมสนับสนุนการใช้งานอินเทอร์เน็ต เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานร่วมกัน (Cloud Computing) ของหน่วยงาน สามารถดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง เพื่อการให้บริการ และทำงานร่วมกันของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย

องค์ประกอบของสมรรถนะดิจิทัล DC2 ประกอบด้วย

1. ความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วย
 - 1.1 โปรแกรมการใช้งานเบื้องต้นในสำนักงาน และแอปพลิเคชันขั้นพื้นฐาน
 - 1.2 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้น
2. ทักษะ (Skill) ประกอบด้วย
 - 2.1 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โปรแกรมการใช้งานเบื้องต้นในสำนักงาน และแอปพลิเคชันขั้นพื้นฐานให้เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
 - 2.2 ใช้โปรแกรมสนับสนุนการใช้งานอินเทอร์เน็ต เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานร่วมกัน (Cloud Computing) ของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม
3. การประยุกต์ใช้ (Apply) ประกอบด้วย
สนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองเพื่อการให้บริการ และทำงานร่วมกันของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

คำอธิบายระดับย่อย DC3

หมายถึง มีความฉลาดทางดิจิทัลและเป็นพลเมืองดิจิทัล โดยสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน นำมาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน (Cloud Computing) เพื่อพัฒนาการทำงานอย่างสร้างสรรค์ด้วยความเข้าใจอย่างดี (Digital Empathy) กับระบบงานในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

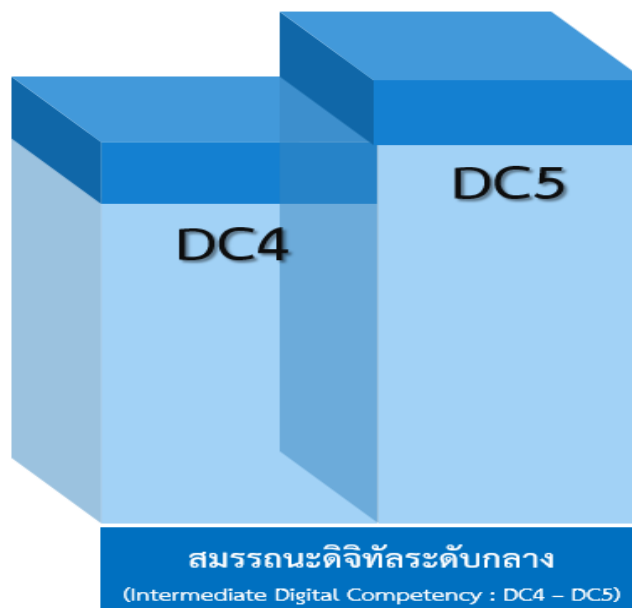
องค์ประกอบของสมรรถนะดิจิทัล DC3 ประกอบด้วย

1. ความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วย
ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Quotient) และการเป็นพลเมืองดิจิทัล
2. ทักษะ (Skill) ประกอบด้วย
ปฏิบัติงาน ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และทำงานร่วมกัน (Cloud Computing) เพื่อพัฒนาการทำงานอย่างสร้างสรรค์ด้วยความเข้าใจอย่างดี (Digital Empathy) และดำเนินการในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. การประยุกต์ใช้ (Apply) ประกอบด้วย
 - 3.1 มีความฉลาดทางดิจิทัลและเป็นพลเมืองดิจิทัล
 - 3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีอยู่ในปัจจุบัน นำมาเพิ่มประสิทธิภาพ

ระดับที่ 2 สมรรถนะดิจิทัลระดับกลาง (Intermediate Digital Competency: DC4 – DC5)

หมายถึง รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญของข้อมูล สารสนเทศในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูล สร้างความเข้าใจ ความรับผิดชอบต่อฐานข้อมูล จัดระบบ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโดยใช้แพลตฟอร์มทางดิจิทัล เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ สื่อสาร และเชื่อมโยงเครือข่ายต่าง ๆ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการริเริ่ม พัฒนางาน มอบหมายงาน การสร้างเครือข่ายหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์

สมรรถนะระดับที่ 2 แบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 ระดับที่ 2 สมรรถนะดิจิทัลระดับกลาง (Intermediate Digital Competency: DC4 - DC5)

โดยระดับย่อย DC4 - DC5 มีรายละเอียดดังนี้

คำอธิบายระดับย่อย DC4

หมายถึง ริเริ่ม พัฒนางาน กำหนด การเลือกใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม การใช้เครือข่ายภายในและภายนอกองค์กร พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กรโดยใช้แพลตฟอร์มทางดิจิทัลเพื่อแก้ปัญหา ในการปฏิบัติงาน ร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์

องค์ประกอบของสมรรถนะดิจิทัล DC4 ประกอบด้วย

1. ความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วย
 - 1.1 การทำงานโดยใช้แพลตฟอร์มทางดิจิทัล (Digital Platform)
 - 1.2 ความรู้ด้านเครือข่ายดิจิทัล (Digital Network) ในการปฏิบัติงาน
2. ทักษะ (Skill) ประกอบด้วย
 - 2.1 กำหนดและเลือกใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
 - 2.2 ใช้เครือข่ายดิจิทัลในการปฏิบัติงานภายในและภายนอกองค์กร
3. การประยุกต์ใช้ (Apply) ประกอบด้วย
 - 3.1 พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กรโดยใช้แพลตฟอร์มทางดิจิทัล
 - 3.2 ริเริ่ม พัฒนางานในการสร้างเครือข่ายภายในและภายนอกองค์กรโดยใช้แพลตฟอร์มทางดิจิทัล

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายระดับย่อย DC5

หมายถึง รู้และเข้าใจ วิเคราะห์และใช้ระบบข้อมูลและสารสนเทศ เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

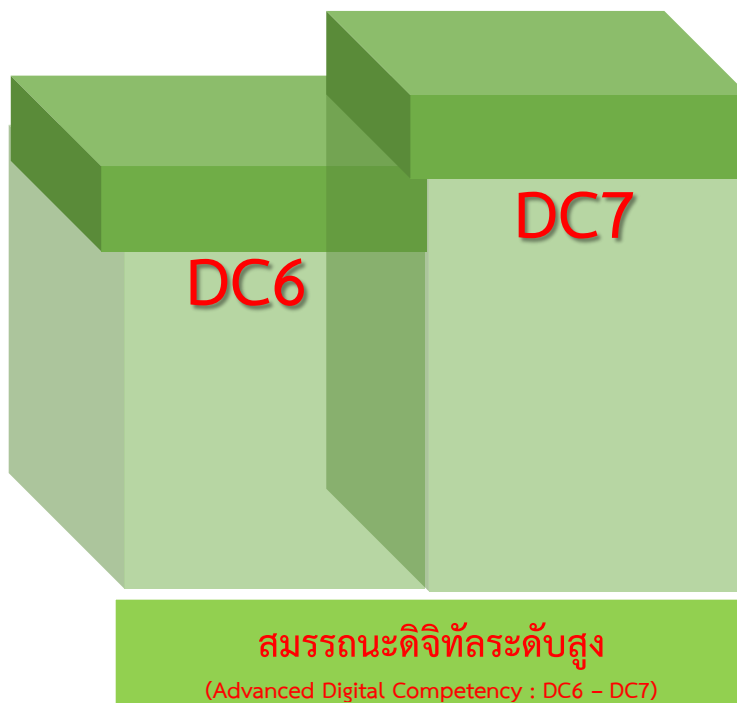
องค์ประกอบของสมรรถนะดิจิทัล DC5 ประกอบด้วย

1. ความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วย
 - 1.1 ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
 - 1.2 รู้และเข้าใจระบบข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน
2. ทักษะ (Skill) ประกอบด้วย
 - 2.1 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
 - 2.2 วิเคราะห์และใช้ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
3. การประยุกต์ใช้ (Apply) ประกอบด้วย
 - 3.1 สามารถกำหนดเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันและตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน
 - 3.2 การตัดสินใจในการปฏิบัติงานอยู่บนฐานของข้อมูลและสารสนเทศ

ระดับที่ 3 สมรรถนะดิจิทัลระดับสูง (Digital Competency Advanced: DC6 - DC7)

หมายถึง กำหนดแผน กลยุทธ์ นโยบายในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้งานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงการสร้างเครือข่ายภายในและภายนอกองค์กรเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสู่การพัฒนานวัตกรรม จนเป็นแบบอย่างและเป็นที่ยอมรับอย่างเห็นได้ชัดจนเป็นที่ยอมรับของสังคม

สมรรถนะดิจิทัล ระดับ 3 แบ่งออกเป็น 2 ระดับย่อย ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 ระดับที่ 3 สมรรถนะดิจิทัลระดับสูง (Basic Digital Competency: DC6 - DC7)

โดยสมรรถนะระดับย่อย DC6 – DC7 มีรายละเอียดดังนี้

คำอธิบายระดับย่อย DC6

หมายถึง บริหารการเปลี่ยนแปลง กำหนดความต้องการใช้ดิจิทัลในงานที่รับผิดชอบเพื่อการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรดิจิทัล และเพิ่มประสิทธิผลการปฏิบัติการขององค์กรอย่างเห็นได้ชัด

องค์ประกอบของสมรรถนะดิจิทัล DC6 ประกอบด้วย

1. ความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วย
 - 1.1 การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
 - 1.2 สถาปัตยกรรมองค์กรดิจิทัล (Digital Enterprise Architecture)
2. ทักษะ (Skill) ประกอบด้วย
 - 2.1 ดำเนินการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล
 - 2.2 สามารถกำหนดความต้องการใช้ดิจิทัลในงานที่รับผิดชอบเพื่อการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรดิจิทัล
3. การประยุกต์ใช้ (Apply) ประกอบด้วย
 - 3.1 สามารถเพิ่มประสิทธิผลการปฏิบัติการขององค์กรอย่างเห็นได้ชัด
 - 3.2 สามารถเลือกหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรดิจิทัล

คำอธิบายระดับย่อย DC7

หมายถึง มีภาวะผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership) และมีธรรมาภิบาลทางดิจิทัล (Digital Governance) ในการพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการและรักษาความเป็นองค์กรดิจิทัลได้อย่างยั่งยืนและมีประสิทธิผลเชิงประจักษ์

องค์ประกอบของสมรรถนะดิจิทัล DC7 ประกอบด้วย

1. ความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วย
 - 1.1 ภาวะผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)
 - 2.1 ธรรมาภิบาลทางดิจิทัล (Digital Governance)
2. ทักษะ (Skill) ประกอบด้วย
 - 2.1 กำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์การบริหารจัดการด้านดิจิทัลขององค์กร
 - 2.2 กำกับดูแลด้านดิจิทัลขององค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล
3. การประยุกต์ใช้ (Apply) ประกอบด้วย
 - 3.1 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพเชิงประจักษ์
 - 3.2 สามารถรักษาความเป็นองค์กรดิจิทัลได้อย่างยั่งยืน

ส่วนที่ 3

หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล

หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและบุคลากร ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับพื้นฐาน (DC1 – DC3) จำนวน 30 หน่วยการเรียนรู้ ระดับกลาง (DC4 – DC5) จำนวน 4 หน่วยการเรียนรู้ และระดับสูง (DC6 – DC7) จำนวน 3 หน่วยการเรียนรู้ ดังภาพที่ 6 – 10 หน่วยการเรียนรู้ในระดับสมรรถนะดิจิทัล (DC1 – DC7) ซึ่งสามารถเข้าเรียนรู้ในหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) ได้ทาง www.learning-obec.com (ขั้นตอนการเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) ดังภาคผนวก หน้า 62)

**หน่วยการเรียนรู้ในระดับสมรรถนะดิจิทัล
DC1-DC7**

ระดับสมรรถนะดิจิทัล ของ สพฐ.	ชั้น	หน่วยการเรียนรู้
ระดับพื้นฐาน	DC1	หน่วยที่ 1 แนะนำ Digital Quotient, Digital Citizenship และ Digital Literacy
		หน่วยที่ 2 มารยาทในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette)
		หน่วยที่ 3 รู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ (Media and Information Literacy)
		หน่วยที่ 4 ทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์ดิจิทัล
		หน่วยที่ 5 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐาน (Using Basic Digital Technology) เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงาน
		หน่วยที่ 6 การวิเคราะห์ภารกิจให้รู้เป้าหมาย พันธกิจ และกระบวนการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัล
		หน่วยที่ 7 การเชื่อมโยงกับข้อมูลข่าวสารในการสนับสนุนกระบวนการทำงานให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน
		หน่วยที่ 8 การใช้งานดิจิทัลอย่างมั่นคงปลอดภัย (Digital Safety)
		หน่วยที่ 9 กฎหมายดิจิทัล (Digital Law)

<https://learning-obec.com>

ภาพที่ 5 หน่วยการเรียนรู้ในระดับสมรรถนะดิจิทัล DC1

หน่วยการเรียนรู้ในระดับสมรรถนะดิจิทัล DC1-DC7

ระดับสมรรถนะดิจิทัล ของ สพฐ.	ชั้น	หน่วยการเรียนรู้
ระดับพื้นฐาน	DC2	หน่วยที่ 1 ทบทวน Digital Quotient, Digital Citizenship และ Digital Literacy
		หน่วยที่ 2 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มเติม (Using Digital Technology) เพื่อสนับสนุนกระบวนการ
		หน่วยที่ 3 โปรแกรมการใช้งานเบื้องต้นในสำนักงาน
		หน่วยที่ 4 แอปพลิเคชันขั้นพื้นฐาน
		หน่วยที่ 5 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ดิจิทัลเบื้องต้น
		หน่วยที่ 6 การใช้โปรแกรมสนับสนุนการใช้งานอินเทอร์เน็ต เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานร่วมกัน (Online Collaborative, Cloud Computing) ของหน่วยงาน
		หน่วยที่ 7 การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้น
		หน่วยที่ 8 การเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โปรแกรมการใช้งาน เบื้องต้นในสำนักงานและแอปพลิเคชันขั้นพื้นฐาน ให้เหมาะสมกับการกิจที่ได้รับมอบหมาย
		หน่วยที่ 9 การสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง เพื่อการให้บริการ และทำงานร่วมกันของหน่วยงาน ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
		หน่วยที่ 10 ทักษะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Digital Safety และการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
		หน่วยที่ 11 ทบทวนและแนะนำกฎหมายดิจิทัลเพิ่มเติม (Digital Law)

<https://learning-obec.com>

ภาพที่ 6 หน่วยการเรียนรู้ในระดับสมรรถนะดิจิทัล DC2

หน่วยการเรียนรู้ในระดับสมรรถนะดิจิทัล DC1-DC7



ระดับสมรรถนะดิจิทัล ของ สพฐ.	ชั้น	หน่วยการเรียนรู้
ระดับพื้นฐาน	DC3	หน่วยที่ 1 ทบทวน Digital Quotient, Digital Citizenship และ Digital Literacy
		หน่วยที่ 2 ทักษะในการรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง (Digital Citizen Identity)
		หน่วยที่ 3 ทักษะในการรักษาข้อมูลส่วนตัว (Privacy Management)
		หน่วยที่ 4 ทักษะในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณที่ดี (Critical Thinking)
		หน่วยที่ 5 ทักษะในการบริหารเวลากับการใช้อุปกรณ์ยุคดิจิทัล (Screen Time Management)
		หน่วยที่ 6 ทักษะในการรับมือกับการคุกคามทางโลกออนไลน์ (Cyberbullying Management)
		หน่วยที่ 7 ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูลของผู้ใช้งานทั้งเว็บโลกออนไลน์ (Digital Footprints)
		หน่วยที่ 8 ทักษะในการรักษาความปลอดภัยของตนเองในโลกออนไลน์ (Cybersecurity Management)
		หน่วยที่ 9 ทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม (Digital Empathy)
		หน่วยที่ 10 กฎหมายดิจิทัล (Digital Law)

<https://learning-obec.com>

ภาพที่ 7 หน่วยการเรียนรู้ในระดับสมรรถนะดิจิทัล DC3

หน่วยการเรียนรู้ในระดับสมรรถนะดิจิทัล DC1-DC7

ระดับสมรรถนะดิจิทัล ของ สพฐ.	ชั้น	หน่วยการเรียนรู้
ระดับกลาง	DC4	หน่วยที่ 1 การทำงานโดยใช้แพลตฟอร์มทางดิจิทัล (Digital Platform)
		หน่วยที่ 2 ความรู้ด้านเครือข่ายดิจิทัลในการปฏิบัติงาน (Digital Network) และการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ (Work and Collaboration)
	DC5	หน่วยที่ 1 ใช้ระบบข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
		หน่วยที่ 2 การปรับเปลี่ยนวิธีการและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Adaptation)

<https://learning-obec.com>

ภาพที่ 8 หน่วยการเรียนรู้ในระดับสมรรถนะดิจิทัล DC4 – DC5

หน่วยการเรียนรู้ในระดับสมรรถนะดิจิทัล DC1-DC7

ระดับสมรรถนะดิจิทัล ของ สพฐ.	ชั้น	หน่วยการเรียนรู้
ระดับสูง	DC6	หน่วยที่ 1 การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
		หน่วยที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการขององค์กร (Efficiency)
	DC7	หน่วยที่ 1 ภาวะผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership) และธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) , การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance) , การประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security Assessment)

<https://learning-obec.com>

ภาพที่ 9 หน่วยการเรียนรู้ในระดับสมรรถนะดิจิทัล DC6 – DC7

หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของหน่วยงานอื่น เทียบเคียงกับระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทั้ง 7 หน่วยงาน ได้แก่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท กูเกิล (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท แอปเปิ้ล เซาท์ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท เออาร์ไอที จำกัด บริษัท ไอซีดีแอล (ไทยแลนด์) จำกัด และสถาบัน ทูริติคัล อคาเดมี โดยได้นำหลักสูตรสมรรถนะดิจิทัลจาก ทั้ง 7 หน่วยงาน มาทำการเทียบเคียงกับกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รายละเอียดดังนี้

1. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน): <https://e-training.tpqi.go.th/courses/502/ino>

ชื่อหลักสูตร สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล

คำอธิบายหลักสูตร

เป็นสมรรถนะที่สนับสนุนการทำงานด้านดิจิทัล มี 4 หลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร

สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 1 ทักษะขั้นพื้นฐาน

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes) เป็นผู้มีสมรรถนะในการเข้าถึง โลกดิจิทัล สามารถใช้งานอุปกรณ์ไอทีและติดต่อสื่อสารบนสื่อ อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย โดยตระหนักถึง กฎหมายและจริยธรรม รวมทั้งรู้จักและเข้าใช้บริการพื้นฐานและทำธุรกรรมออนไลน์ขั้นต้นได้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) การเข้าสู่มาตรฐานสมรรถนะ ผู้ใช้ไอทีระดับการเข้าถึงและตระหนักดิจิทัล เป็นทักษะไอทีขั้นพื้นฐาน ครอบคลุม ทั้งประชาชนทั่วไป นักเรียน/นักศึกษา คนทำงาน และผู้บริหาร

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ N/A กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group) สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล 3 ประชาชนทั่วไป นักเรียน/นักศึกษา คนทำงาน และผู้บริหาร

หมายเหตุ : (ข้อแนะนำเฉพาะสำหรับมาตรฐานสมรรถนะผู้ใช้ไอทีนี้) เช่น หมายเหตุ : ทักษะ ที่กำหนดนี้สำหรับบุคคลที่ปฏิบัติงานในการติดตั้งเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานระบบ สารสนเทศ หน่วย สมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

1001 ใช้งานคอมพิวเตอร์

1002 ใช้งานอินเทอร์เน็ต

1003 ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 2 ทักษะขั้นต้นสำหรับการทำงาน (กลุ่ม 2)

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes) เป็นผู้สามารถใช้งานเครื่องมือ ด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงานได้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) การเข้าสู่มาตรฐานสมรรถนะผู้ใช้ไอที ระดับการรู้ดิจิทัลขั้นพื้นฐาน ครอบคลุมทั้ง นักเรียน/นักศึกษา คนทำงาน และผู้บริหาร และต้องสอบผ่านมาตรฐาน สมรรถนะไอที (Digital Literacy) ระดับ 1 เข้าถึงและ ตระหนักดิจิทัล มาก่อน

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ N/A กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group) นักเรียน/นักศึกษา คนทำงาน และผู้บริหาร

หมายเหตุ : (ข้อแนะนำเฉพาะสำหรับมาตรฐานสมรรถนะผู้ใช้ไอทีนี้) เช่น หมายเหตุ : ทักษะ ที่กำหนดนี้สำหรับบุคคลที่ปฏิบัติงานในการติดตั้งเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานระบบ สารสนเทศ หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้) 1001 ใช้งานคอมพิวเตอร์

- 1002 ใช้งานอินเทอร์เน็ต
- 1003 ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย
- 2001 ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ
- 2002 ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ
- 2003 ใช้โปรแกรมนำเสนอ

สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 2 ทักษะขั้นต้นสำหรับการทำงาน (กลุ่ม 3)

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes) เป็นผู้สามารถใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงานได้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) การเข้าสู่มาตรฐานสมรรถนะผู้ใช้ไอทีระดับการรู้ดิจิทัลขั้นพื้นฐาน ครอบคลุมทั้ง นักเรียน/นักศึกษา คนทำงาน และผู้บริหาร และต้องสอบผ่านมาตรฐานสมรรถนะไอที (Digital Literacy) ระดับ 1 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล มาก่อน

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ N/A กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group) นักเรียน/นักศึกษา คนทำงาน และผู้บริหาร

หมายเหตุ : (ข้อแนะนำเฉพาะสำหรับมาตรฐานสมรรถนะผู้ใช้ไอทีนี้) เช่น หมายเหตุ : ทักษะที่กำหนดนี้สำหรับบุคคลที่ปฏิบัติงานในการติดตั้งเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานระบบ สารสนเทศ หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 1001 ใช้งานคอมพิวเตอร์
- 1002 ใช้งานอินเทอร์เน็ต
- 1003 ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย
- 3001 ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- 3002 ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล
- 3003 ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 ทักษะขั้นประยุกต์สำหรับการทำงาน

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes) เป็นผู้สามารถเลือกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ด้านดิจิทัล ได้หลากหลายและประยุกต์ใช้ในงานได้มากขึ้น

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) การเข้าสู่มาตรฐานสมรรถนะผู้ใช้ไอทีระดับการรู้ดิจิทัลขั้นพื้นฐาน ครอบคลุมทั้ง นักเรียน/นักศึกษา คนทำงาน และผู้บริหาร โดยต้องผ่านมาตรฐานสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ 1 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล

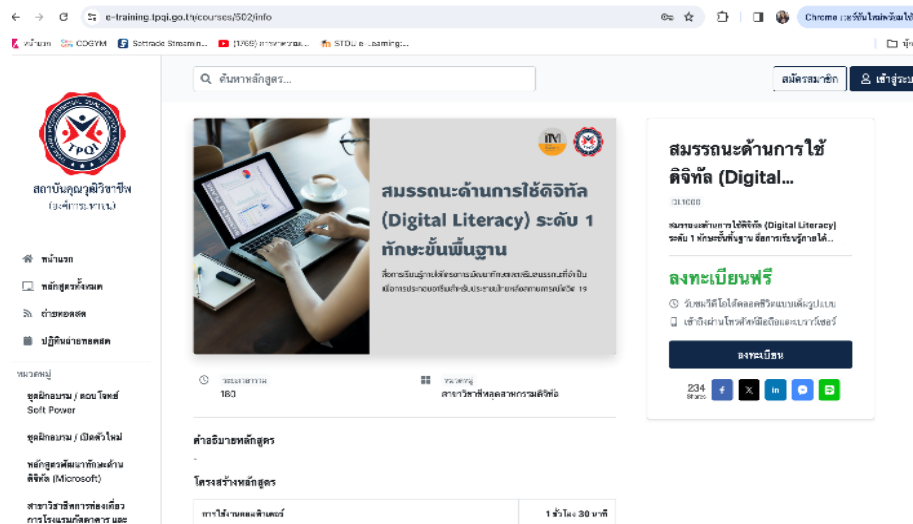
หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ N/A กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group) นักเรียน/นักศึกษา คนทำงาน และผู้บริหาร



หมายเหตุ : (ข้อแนะนำเฉพาะสำหรับมาตรฐานสมรรถนะผู้ใช้ไอทีนี้) ทักษะที่กำหนดนี้สำหรับบุคคลที่ปฏิบัติงานในการติดตั้งเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานระบบ สารสนเทศหน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 1001 ใช้งานคอมพิวเตอร์
- 1002 ใช้งานอินเทอร์เน็ต
- 1003 ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย
- 2001 ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ
- 2002 ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ

- 2003 ใช้โปรแกรมนำเสนอ
- 3001 ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- 3002 ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล
- 3003 ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

ตัวอย่างบทเรียน : <https://e-training.tpqi.go.th/courses/502/info>



ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสพฐ.							หน่วยงาน	หลักสูตร	รายละเอียด /ลิงก์
ขั้นพื้นฐาน			ขั้นปานกลาง		ขั้นสูง				
DC 1	DC 2	DC 3	DC 4	DC 5	DC 6	DC 7			
✓	✓	✓						1.สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 1 ทักษะขั้นพื้นฐาน 2.สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัลระดับ 2 ทักษะขั้นต้นสำหรับการทำงาน (กลุ่ม 2) 3.สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัลระดับ 2 ทักษะขั้นต้นสำหรับการทำงาน (กลุ่ม 3) 4.สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 ทักษะขั้นประยุกต์สำหรับการทำงาน	
✓	✓	✓							
✓	✓	✓							
✓	✓	✓							

ภาพที่ 10 หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เทียบเคียงกับระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด: <https://learn.microsoft.com/en-us/training/educator-enter/programs/microsoft-educator/expert>

2.1 ระดับพื้นฐาน (Educator training and professional development)

2.1.1 DC1: ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Microsoft 365

คำอธิบายหลักสูตร

ครูและเจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องมีความสามารถและความสามารถในการพัฒนาวิธีการของตนเองอย่างต่อเนื่องและนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในฐานะผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต Microsoft ได้พัฒนาทรัพยากรมากมายสำหรับนักการศึกษาและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นครูในชั้นเรียน ผู้นำโรงเรียน หรือในบทบาทอื่น ๆ หากนักการศึกษาหรือผู้นำโรงเรียนยังใหม่กับเครื่องมือการสอนและการเรียนรู้ของ Microsoft เส้นทางการเรียนรู้ที่เราคัดสรรไว้นี้จะช่วยให้คุณเริ่มต้นได้ มุ่งเน้นไปที่แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดและพื้นฐานบางอย่างเพื่ออำนวยความสะดวกในสภาพแวดล้อมการเรียนรู้แบบผสมผสานหรือแบบผสมผสาน นี่เป็นก้าวแรกในการเดินทางสู่การเติบโตทางอาชีพ หากต้องการปลดล็อกป้าย Microsoft Educator ให้สำเร็จทางออนไลน์ผ่าน Learn Educator Center หรือผ่านพันธมิตรการฝึกอบรมรายใดรายหนึ่งของเราในสภาพแวดล้อมที่นำโดยผู้สอน

รายละเอียดของหลักสูตร

1. Create authentic assessments with Microsoft Forms
 2. Get started with OneNote
 3. Empower every student with an inclusive classroom
 4. Empower school leaders and tech-savvy educators with Windows 11 and Windows 11 SE: Course 101
 5. Engage teachers and students with Windows 11 and Windows 11 SE: Course 201
- ตัวอย่างบทเรียน: ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ microsoft 365 / ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับmicrosoft



Get started with Office 365 and Windows for leadership

4 hr 21 min • Learning Path • 0 of 5 modules completed

Beginner School Leader Microsoft Teams Office 365 Windows

This learning path provides education leaders with frameworks and guidance to support educators and education systems. Education leaders will discover ways to use tools to organize and communicate efficiently then build successful organizational frameworks to lead their systems.

Once you complete this learning path, we recommend the [Microsoft Education Transformation Framework](#) learning path next.

If you want to learn more about remote and hybrid learning, we recommend the [Blended approaches for a modern learning environment](#) learning path as well.

Prerequisites

None

[Start >](#) [+ Add](#)

Redeem your code

Have an achievement code? [Redeem your code now.](#)

5600 XP

2.1.2 DC2: Azure AI Fundamentals

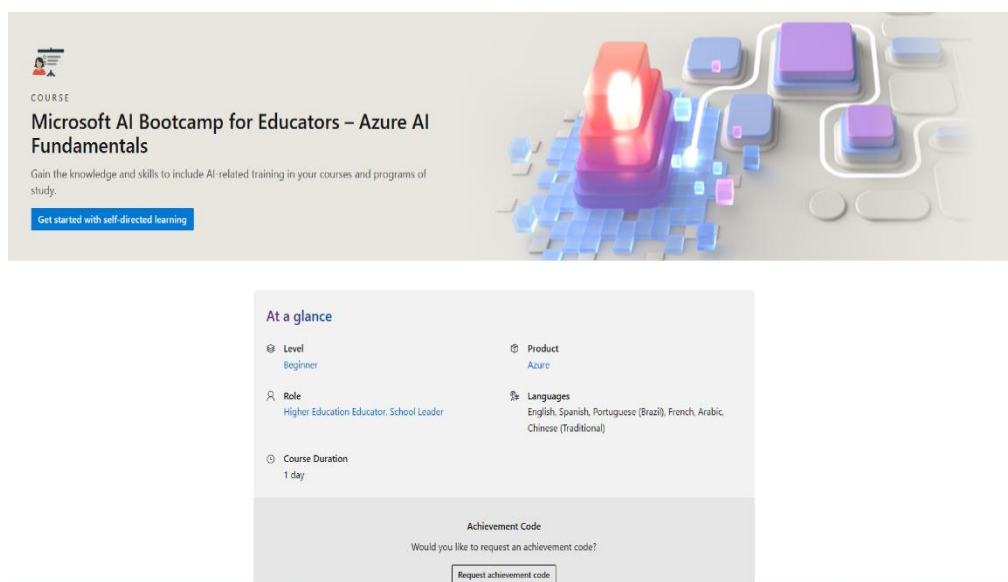
คำอธิบายหลักสูตร

Microsoft Artificial Intelligence (AI) Bootcamp for Educators ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้นักการศึกษาและคณาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัยเทคนิค และสถาบันหลังมัธยมศึกษาอื่น ๆ ได้รับความรู้และทักษะเพื่อรวมการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับ AI ไว้ในหลักสูตรและโปรแกรมการศึกษาของตน เพิ่มประสิทธิภาพหรือพัฒนาโปรแกรมการฝึกอบรม AI เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของนักเรียนด้วยทักษะการทำงานที่จำเป็นต่อการประสบความสำเร็จในตลาดงานที่ขับเคลื่อนด้วย AI และ ให้ภาพรวมของโปรแกรม Microsoft Learn for Educators (MSLE) สิทธิประโยชน์ ทรัพยากร เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ AI และวิธีการเข้าร่วม

รายละเอียดของหลักสูตร

1. Microsoft Azure AI Fundamentals: AI Overview
2. Microsoft Azure AI Fundamentals: Computer Vision
3. Microsoft Azure AI Fundamentals: Natural Language Processing
4. Microsoft Azure AI Fundamentals: Generative AI

ตัวอย่างบทเรียน : Azure AI Fundamentals



2.1.3 DC3: การใช้งาน Microsoft Team ร่วมกับ One drive

1) การใช้งาน Microsoft Team ร่วมกับ One drive

คำอธิบายหลักสูตร

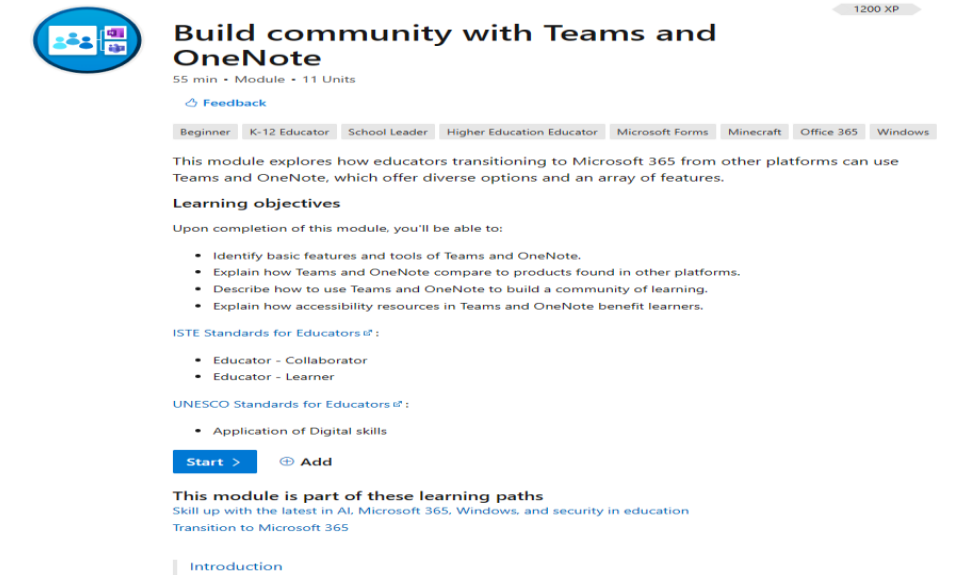
โมดูลนี้จะสำรวจว่านักการศึกษาที่เปลี่ยนไปใช้ Microsoft 365 จากแพลตฟอร์มอื่น ๆ สามารถใช้ Teams และ OneNote ได้อย่างไร ซึ่งมีตัวเลือกที่หลากหลายและฟีเจอร์มากมาย

รายละเอียดหลักสูตร

1. Introduction
2. Teams and Channels build community
3. Assignments workflow
4. Reading Progress: A unique tool to build community
5. Use Forms to collect information

6. Use Forms to assess learning
7. Notetaking with OneNote: A crucial part of the learning process
8. OneNote Class Notebook: Build a community of learning n
9. Address accessibility needs with Immersive Reader
10. Knowledge check
11. Summary

ตัวอย่างบทเรียน: การใช้งาน MicrosoftTeam ร่วมกับ Onedrive



The screenshot shows a learning module page with the following details:

- Module Title:** Build community with Teams and OneNote
- Duration:** 55 min • Module • 11 Units
- XP:** 1200 XP
- Feedback:** A link to provide feedback.
- Tags:** Beginner, K-12 Educator, School Leader, Higher Education Educator, Microsoft Forms, Minecraft, Office 365, Windows
- Description:** This module explores how educators transitioning to Microsoft 365 from other platforms can use Teams and OneNote, which offer diverse options and an array of features.
- Learning objectives:** Upon completion of this module, you'll be able to:
 - Identify basic features and tools of Teams and OneNote.
 - Explain how Teams and OneNote compare to products found in other platforms.
 - Describe how to use Teams and OneNote to build a community of learning.
 - Explain how accessibility resources in Teams and OneNote benefit learners.
- ISTE Standards for Educators®:**
 - Educator - Collaborator
 - Educator - Learner
- UNESCO Standards for Educators®:**
 - Application of Digital skills
- Buttons:** Start > and Add
- Learning Paths:** This module is part of these learning paths: Skill up with the latest in AI, Microsoft 365, Windows, and security in education; Transition to Microsoft 365
- Current Page:** Introduction

2) DC3: การประชุมด้วย Microsoft Teams

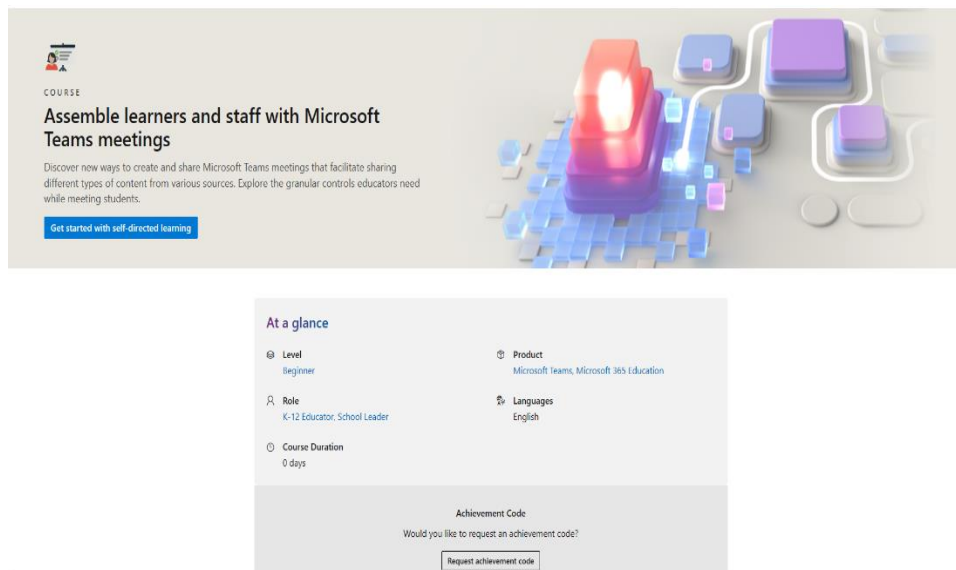
คำอธิบายหลักสูตร

ในการสร้างและแชร์การประชุม Microsoft Teams ที่อำนวยความสะดวกในการแชร์เนื้อหาประเภทต่าง ๆ จากแหล่งต่าง ๆ สําหรับการควบคุมแบบละเอียดที่นักการศึกษาต้องการขณะพบปะนักเรียน

รายละเอียดหลักสูตร

1. Master Microsoft Teams for any learning environment
2. Microsoft Educator Trainer academy
 - 2.1 Introduction
 - 2.2 Create meetings
 - 2.3 Educator-inspired new interface
 - 2.4 View options
 - 2.5 Differentiate with breakout rooms
 - 2.6 Host live events to stay connected
 - 2.7 Engagement and focus
 - 2.8 Purposeful meetings
 - 2.9 Knowledge check
 - 2.10 Summary 5 min

ตัวอย่างบทเรียน: Assemble learners and staff with Microsoft Teams meetings - Training | Microsoft Learn



2.2. ระดับกลาง (Highlight ededucator programs)

2.2.1 DC4: การประยุกต์ใช้ Microsoft 365 กับแพลตฟอร์มอื่น

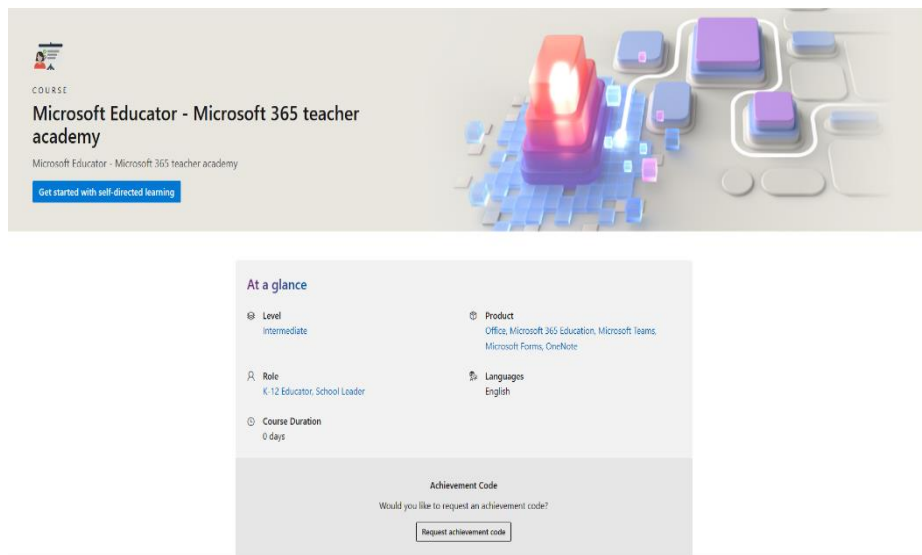
คำอธิบายหลักสูตร

Microsoft 365 มอบสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ดีขึ้น เส้นทาง การเรียนรู้นี้ช่วยให้นักการศึกษามีนวัตกรรมมากขึ้นด้วยเครื่องมือบนระบบคลาวด์ ไม่ว่าพวกเขาจะใช้อุปกรณ์ ไต ๆ ก็ตาม ยังกล่าวถึงฟีเจอร์พื้นฐานของ Microsoft 365 รวมถึง Microsoft Teams, OneNote, Sway, Microsoft Forms และ OneDrive

รายละเอียดหลักสูตร

1. Structure Teams through channels, tabs, files, and apps
2. Organize content, create assignments, and assess learners' understanding in Teams
3. Converse, collaborate, and build community in Teams
4. Get started with OneNote
5. OneNote Class Notebook: A teacher's all-in-one notebook for students
6. Create authentic assessments with Microsoft Forms

ตัวอย่างบทเรียน: การประยุกต์ใช้ microsoft 365 กับแพลตฟอร์มอื่น



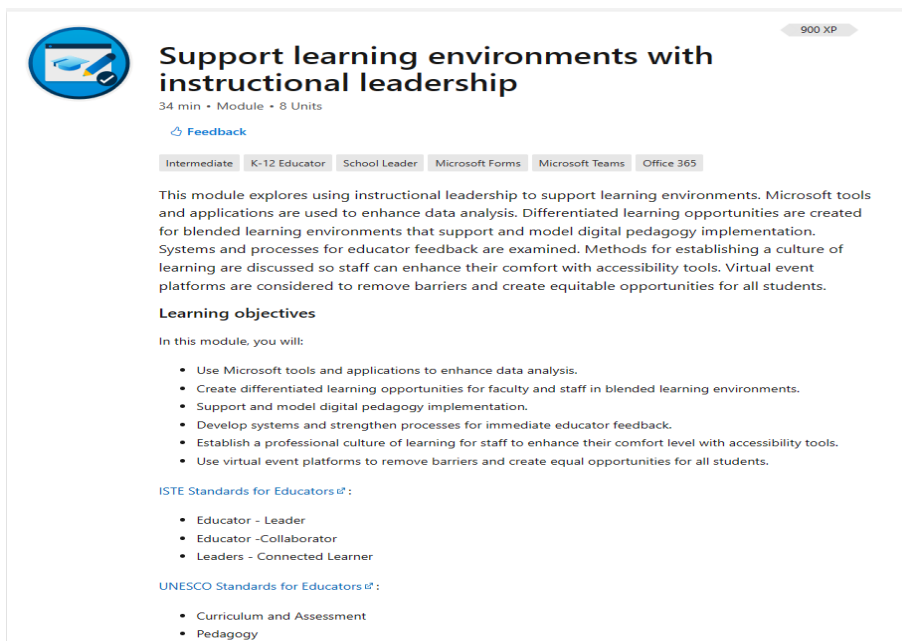
2.2.2 DC5: สนับสนุนสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ด้วยความเป็นผู้นำด้านการสอน คำอธิบายหลักสูตร

โมดูลนี้จะสำรวจการใช้ความเป็นผู้นำด้านการสอนเพื่อสนับสนุนสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ เครื่องมือและแอปพลิเคชันของ Microsoft ถูกนำมาใช้เพื่อปรับปรุงการวิเคราะห์ข้อมูล โอกาสในการเรียนรู้ที่แตกต่างถูกสร้างขึ้นสำหรับสภาพแวดล้อมการเรียนรู้แบบผสมผสานที่สนับสนุนและจำลองการนำการสอนแบบดิจิทัลไปใช้ มีการตรวจสอบระบบและกระบวนการสำหรับผลตอบรับของนักการศึกษา มีการพูดคุยถึงวิธีการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อให้พนักงานสามารถเพิ่มความสะดวกสบายด้วยเครื่องมือช่วยสำหรับการเข้าถึงแพลตฟอร์มกิจกรรมเสมือนจริงถือเป็นการขจัดอุปสรรคและสร้างโอกาสที่เท่าเทียมกันสำหรับนักเรียนทุกคน

รายละเอียดหลักสูตร

1. Overview
2. Data analysis to improve student outcomes
3. Faculty development for engaging learning environments
4. Real time feedback for faculty development
5. Improve student achievement by creating a culture of inclusivity
6. Equitable opportunities for students
7. Knowledge check
8. Summary

ตัวอย่างบทเรียน : สนับสนุนสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ด้วยความเป็นผู้นำด้านการสอน



The screenshot shows a Microsoft Learn module page. At the top, there is a blue circular icon with a laptop and a pencil. The title is "Support learning environments with instructional leadership" in bold black text. Below the title, it says "34 min • Module • 8 Units". There is a "Feedback" link with a blue arrow icon. Below that, there are several category tags: "Intermediate", "K-12 Educator", "School Leader", "Microsoft Forms", "Microsoft Teams", and "Office 365". The main text describes the module's focus on using instructional leadership to support learning environments, mentioning Microsoft tools and applications for data analysis, differentiated learning opportunities, and digital pedagogy implementation. It also discusses systems and processes for educator feedback and methods for establishing a culture of learning. Below the text, there are sections for "Learning objectives" and "In this module, you will:", followed by a bulleted list of five objectives. At the bottom, there are two sections for standards: "ISTE Standards for Educators" and "UNESCO Standards for Educators", each with a bulleted list of relevant standards.

2.3. ระดับสูง (Microsoft Innovative Educator Expert (MIEE))

2.3.1 DC6: ผู้ฝึกสอนนักการศึกษา (ME Trainers are educators)

คำอธิบายหลักสูตร

Microsoft Educator Trainer Academy ได้รับการออกแบบมาสำหรับผู้ฝึกสอนและผู้ที่มีหน้าที่ฝึกอบรมนักการศึกษาเกี่ยวกับการบูรณาการเทคโนโลยีในห้องเรียน หลักสูตรนี้จะให้ภาพรวมของโปรแกรมผู้ฝึกสอนของ Microsoft นักการศึกษา รายละเอียดโปรแกรม และขั้นตอนสำหรับการกลายเป็นผู้ฝึกสอนของ Microsoft นักการศึกษา หรือผู้ฝึกสอนหลักของ Microsoft Educator นี้

รายละเอียดหลักสูตร

ผู้ฝึกสอน ME เป็นนักการศึกษา ผู้ฝึกสอนภาครัฐหรือเขต ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระดับ มีอาชีพหรือบริษัทในเครือที่ต้องการฝึกนักการศึกษาและผู้นำโรงเรียนเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ ในฐานะผู้ฝึกสอนของ Microsoft นักการศึกษา บทบาทของคุณคือการวางแผนและส่งมอบการฝึกอบรมที่เป็นแรงบันดาลใจที่ช่วยให้นักศึกษาค้นอื่น ๆ ใช้เทคโนโลยีในการสอนและการเรียนรู้เช่นเดียวกับในพื้นที่อื่น ๆ ของโรงเรียนหรือวิทยาลัย ด้วยการกลายเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนการฝึกอบรมคุณจะสามารถเข้าถึงการสนับสนุนที่หลากหลายเพื่อช่วยให้คุณบรรลุเป้าหมายนี้

ข้อกำหนด จบหลักสูตรเทรนเนอร์นำโดยผู้สอนหรือเส้นทางการเรียนรู้ของ Microsoft Educator Trainer ใน Microsoft Learn เข้าร่วมกลุ่ม LinkedIn ที่ <https://www.linkedin.com/hgroups/13849104>



ตัวอย่างบทเรียน: <https://learn.microsoft.com/th-th/training/educator-center/programs/microsoft-educator/trainer>



เกี่ยวกับโปรแกรม

ผู้ฝึกสอน MIE เป็นวิทยากร ผู้ฝึกสอนหรือผู้สอน ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาวิชาชีพและช่วยให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะและเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ

โปรแกรมฝึกสอน Microsoft วิทยากรผู้สอน นำมาซึ่งองค์ความรู้ทางเทคนิคและประสบการณ์ที่จำเป็นในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคุณจะได้เรียนรู้และฝึกฝนทักษะที่จำเป็น ซึ่งรวมถึงหัวข้อต่างๆ เช่น การพัฒนาอาชีพ การสอนแบบปรับตัว และการใช้เทคโนโลยี

ผู้ฝึกสอน:

1. หน้าที่หลักของวิทยากรผู้ฝึกสอน (MIE) หรือผู้ฝึกสอนทางเทคนิคของ Microsoft Educator Trainer (MIE) จาก Microsoft Learn
2. หน้าที่ของ MIE Trainer และ MIE Master Trainer <https://www.microsoft.com/th-th/learn/microsoft-educator-trainer>
3. คุณสมบัติและแนวทางปฏิบัติของวิทยากรผู้ฝึกสอน 100 ข้อระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคมถึง 30 ธันวาคม 2022

ประโยชน์สำหรับฉันคืออะไร?

เนื่องจากเป็นวิทยากร MIE คุณจะเข้าร่วมชุมชนของนักฝึกอบรมในการสนับสนุนนักศึกษาคนอื่นๆ ในอาชีพการงานของคุณ

1. การเข้าถึงเอกสารการเรียนรู้ที่อัปเดตล่าสุด เช่น คู่มือแนวทางปฏิบัติของวิทยากรผู้ฝึกสอนของ Microsoft รวมถึงการนำเสนอ PowerPoint และสไลด์เกี่ยวกับสื่อที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรมของคุณ
2. เป็นที่ปรึกษา MIE Trainer และ Master Trainer ของคุณเมื่อคุณมีคำถามเกี่ยวกับโปรแกรมนี้ และขอคำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนต่อไป
3. โปรแกรมสนับสนุนที่ผู้ฝึกสอนได้รับ
4. สามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับภาพลักษณ์ส่วนบุคคลและอาชีพที่มีประสิทธิภาพที่พัฒนาขึ้นของคุณและของวิทยากรผู้ฝึกสอน
5. เป็นวิทยากรที่เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและเวิร์กช็อปที่นำโดยผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี การสอนแบบปรับตัว และการใช้เทคโนโลยี
6. คุณจะสามารถมีชื่อเสียงในฐานะ MIE Trainer หากมีสื่อโซเชียลมีเดียและบทความทางวิชาชีพที่ระบุว่าคุณเป็นวิทยากรผู้ฝึกสอนและนำคำติชมมาใช้ในการปรับปรุง



2.3.2 DC7: Microsoft Innovative Educator Expert (MIEE)

คำอธิบายหลักสูตร

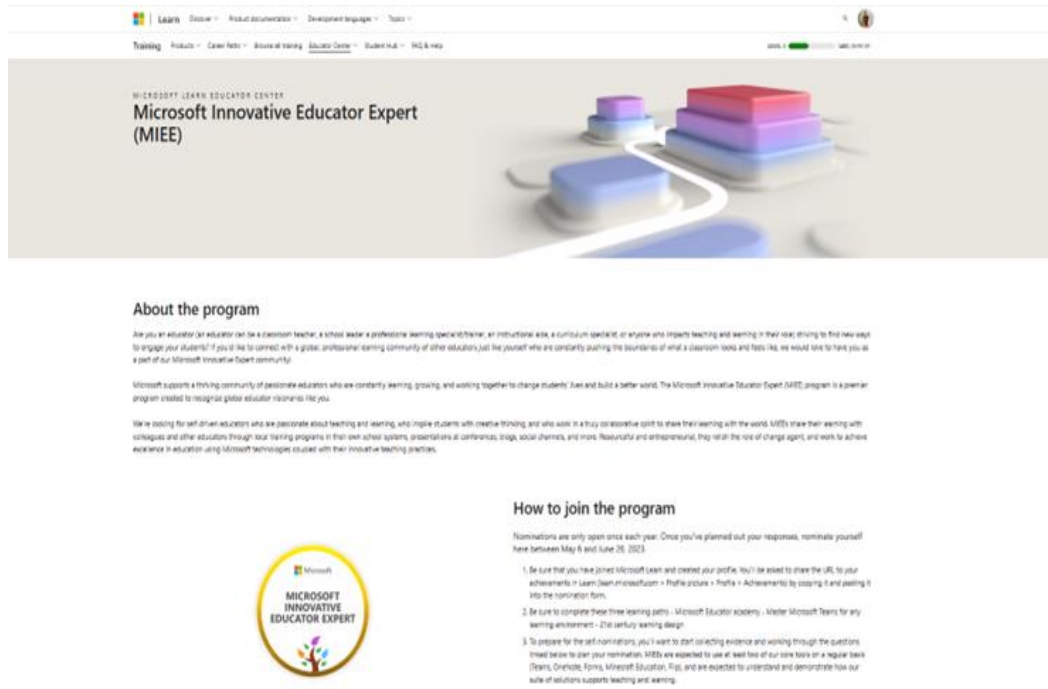
MIEE จะได้รับการคัดเลือกโดยตัวแทนของ Microsoft ระดับภูมิภาค โดยพิจารณาจากคุณภาพของการตอบสนองต่อแบบฟอร์มการเสนอชื่อตนเอง ระดับของนวัตกรรมและการใช้เครื่องมือของ Microsoft ที่อธิบายไว้ในกิจกรรมการเรียนรู้ และระดับของรายละเอียดในการเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมจะส่งผลกระทบต่อทั้งการสอนและการเรียนรู้ของนักเรียน

รายละเอียดหลักสูตร

1. MIEEs จะได้รับการคัดเลือกโดยตัวแทนของ Microsoft ในภูมิภาคตามคุณภาพ ในรูปแบบการเสนอชื่อระดับนวัตกรรมและการใช้เครื่องมือของ Microsoft ที่อธิบายไว้ในกิจกรรมการเรียนรู้และระดับรายละเอียดในการกลายเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมจะส่งผลกระทบต่อทั้งการสอนและการเรียนรู้ของนักเรียน
2. MIEEs ได้นำการสอนและการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มาใช้เสียงและมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อรวมเครื่องมือเทคโนโลยีที่ปรับปรุงผลลัพธ์ของนักเรียน
3. ผู้เข้ารับการศึกษาต้องสร้างแบบจำลองที่ความล้มเหลวเป็นโอกาสในการสะท้อนและเรียนรู้รวมถึงความยืดหยุ่น
4. ผู้เข้ารับการศึกษาเป็นผู้ดำเนินระบบโรงเรียนและให้การฝึกสอน / ให้คำปรึกษาแก่ครูคนอื่น ๆ และสนับสนุนการเติบโตของพวกเขา
5. ผู้เข้ารับการศึกษาเป็นพันธมิตรกับครูใหญ่และผู้นำโรงเรียนในการเปลี่ยนแปลงทั้งโรงเรียน / ระบบ
6. ผู้เข้ารับการศึกษา นำเสนอต่อหน้านักการศึกษา/ผู้นำคนอื่น ๆ และแบ่งปันเรื่องราวการเติบโตและการเรียนรู้

7. MIEE เป็นชุมชนการเรียนรู้ระดับมืออาชีพที่มีคุณค่าซึ่งช่วยให้พวกเขาพัฒนาการฝึกฝนของตนเองต่อไปและมอบกลับไปสู่วิชาชีพการสอน

ตัวอย่างบทเรียน: <https://learn.microsoft.com/th-th/training/educator-center/programs/microsoft-educator/>



ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสพฐ.)							หน่วยงาน	หลักสูตร	รายละเอียด /ลิงค์
ขั้นพื้นฐาน			ขั้นปานกลาง		ขั้นสูง				
DC 1	DC 2	DC 3	DC 4	DC 5	DC 6	DC 7			
✓	✓	✓						1. ระดับพื้นฐาน (Educator training and professional development)	
			✓	✓			Microsoft	2. ระดับกลาง (Highlight ededucator programs)	
					✓	✓		3. ระดับสูง (Microsoft Innovative Educator Expert (MIEE))	

ภาพที่ 11 หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของบริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด เทียบเคียงกับระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. บริษัท กูเกิล (ประเทศไทย) จำกัด : https://beinternetawesome.withgoogle.com/th_th/interland

3.1 ระดับพื้นฐาน (DC1 - DC3)

3.1.1 DC1: Be Internet Awesome

คำอธิบายหลักสูตร

หลักสูตร Be Internet Awesome ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่าง Google, The Net Safety Collaborative และ Internet Keep Safe Coalition (iKeep Safe.org) แหล่งข้อมูลนี้เป็นส่วนหนึ่งของ Be Internet Awesome ซึ่งเป็นโปรแกรมหลากหลายแง่มุมที่ออกแบบมาเพื่อสอนทักษะที่จำเป็นให้แก่เด็ก ๆ ในการเล่นอินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัยและชาญฉลาดหลักสูตร Be Internet Awesome มีองค์ประกอบครบถ้วนพร้อมนำไปใช้เพื่อทำให้การศึกษาเรื่องความปลอดภัยและการเป็นพลเมืองในโลกดิจิทัลในระดับชั้นประถมศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด และเพื่อทำให้การเรียนรู้การสอนสะดวกที่สุดสำหรับผู้สอน

หลักสูตร Be Internet Awesome มีองค์ประกอบครบถ้วนพร้อมนำไปใช้เพื่อทำให้การศึกษาเรื่องความปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในโลกดิจิทัลในระดับชั้นประถมศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด ด้วยกิจกรรมใหม่ 10 กิจกรรม โดยร่วมมือกับ Committee for Children คุณจะพบกับบทเรียนที่ปรับปรุงใหม่ ซึ่งออกแบบมาสำหรับการเรียนรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัยที่ดีขึ้น ความรู้พื้นฐานด้านการค้นหาและความรู้พื้นฐานด้านสังคม รวมถึงเรื่องอื่น ๆ อีกมากมายนอกจากนั้น ในปีนี้ยังมีกิจกรรมใหม่ ๆ และที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วสำหรับแต่ละระดับชั้นด้วย เหตุผลเพราะว่างานวิจัยของเราบ่งชี้ว่าหลักสูตรสำหรับชั้น ป.2 - ป.6 จำเป็นต้องพิจารณาให้ครอบคลุมถึงพัฒนาการของเด็กในด้านต่าง ๆ หลักสูตร BIA ได้รับการประเมินอย่างถี่ถ้วนโดยศูนย์วิจัยด้านอาชญากรรมต่อเด็กของมหาวิทยาลัยนิวแฮมป์เชียร์ (University of New Hampshire's Crimes Against Children Research Center) ผลการศึกษาพบว่า BIA คือ หลักสูตรด้านความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตหลักสูตรแรกที่ได้รับการพิสูจน์ว่าส่งผลดีต่อการเรียนรู้ของนักเรียนว่าด้วยความปลอดภัยบนโลกออนไลน์และการเป็นพลเมืองในโลกดิจิทัล บทเรียนเหล่านี้เสริมด้วยเทคนิคการสอนแบบเกมโดยใช้ Interland (g.co/interland) ซึ่งเป็นเกมผจญภัยออนไลน์ที่ทำให้การเรียนรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย การเป็นพลเมืองในโลกดิจิทัลเป็นเรื่องสนุกสนาน และเกิดการโต้ตอบกันแบบเดียวกับการใช้อินเทอร์เน็ตหัวข้อพื้นฐาน 5 ประการของความปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในโลกดิจิทัลประกอบกันเป็น Internet Code of Awesome

รายละเอียดหลักสูตร

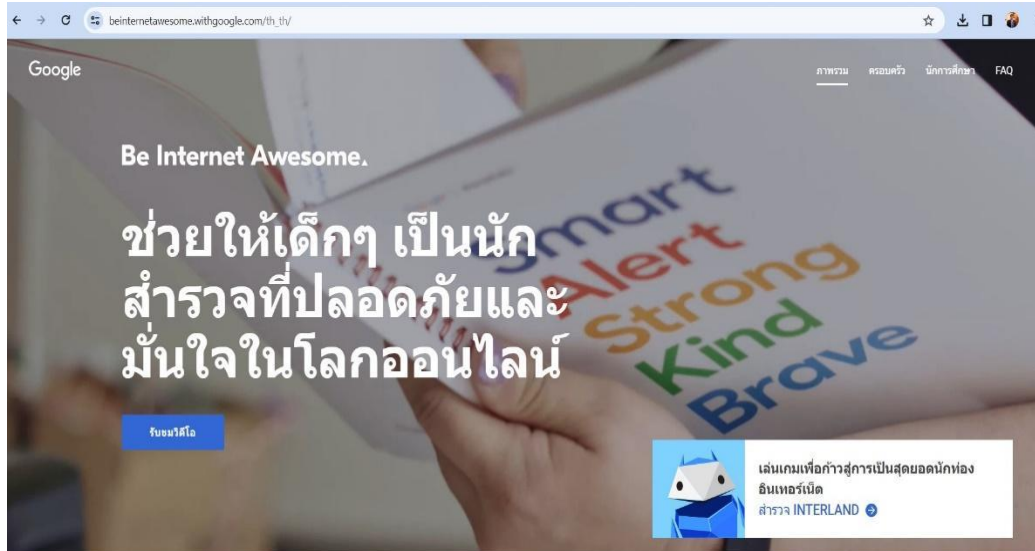
รายละเอียดมีหัวข้อพื้นฐาน 5 ประการของความปลอดภัยและการเป็นพลเมืองในโลกดิจิทัล ประกอบกันเป็น Internet Code of Awesome ดังต่อไปนี้

1. คิดก่อนแชร์ (Be Internet Smart)
2. ไม่ตกหลุมพรางกลวง (Be Internet Alert)
3. เก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ (Be Internet Strong)
4. เป็นคนดีเท่าที่จะตาย(Be Internet Kind)
5. สงสัยเมื่อไร ก็ถามได้เลย (Be Internet Brave)

ระยะเวลาในการศึกษาหลักสูตร

ใช้ระยะเวลาในการศึกษา 10 ชั่วโมง

ตัวอย่างบทเรียน: https://beinternetawesome.withgoogle.com/th_th/



1.2 DC2: Google Workspace for Education Level 1

คำอธิบายหลักสูตร

เรียนรู้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ Google Workspace for Education

ข้อมูลหลักสูตร

Google Certified Educator Level 1

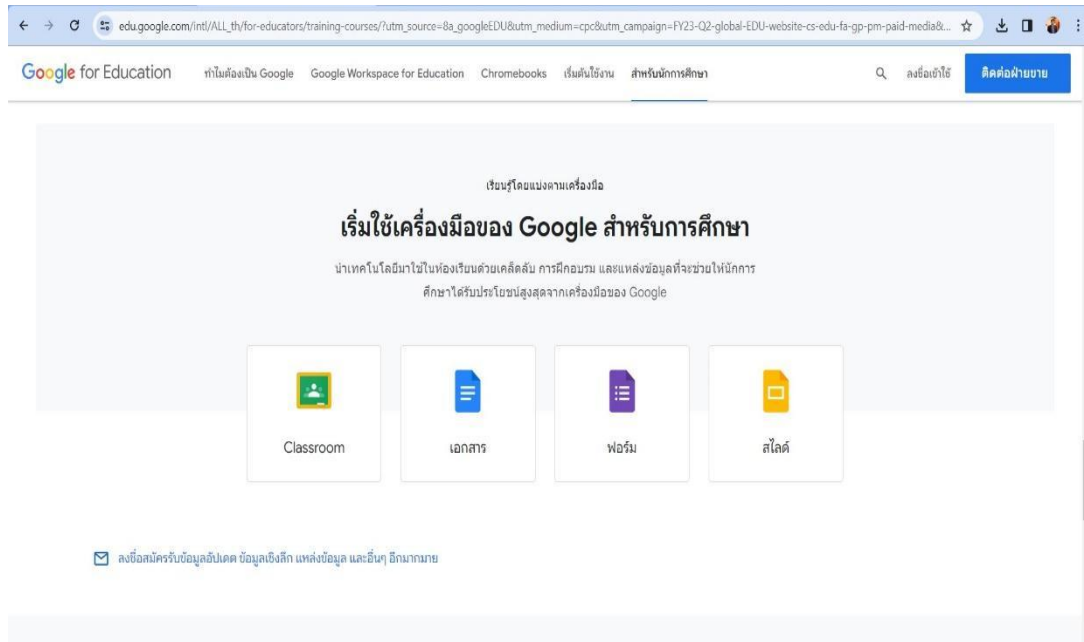
รายละเอียดหลักสูตร

1. Google Workspace for Education
2. Google Drive
3. Google Forms
4. Google Docs
5. Google Slides
6. Google Sheets

ระยะเวลาในการศึกษาหลักสูตร

การขอรับใบรับรองนักการศึกษาในระดับที่ 1 ทำข้อสอบเพื่อขอรับการรับรองมีอายุ 3 ปี ใช้เวลา 180 นาที ค่าลงทะเบียน 10 เหรียญ

ตัวอย่างบทเรียน: https://edu.google.com/intl/ALL_th/teacher-center/certifications/educator-level1/?modal_active=none



1.3 DC3: Google Workspace for Education Level 2

คำอธิบายหลักสูตร

เรียนรู้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ Google Workspace for Education

ข้อมูลหลักสูตร

Google Certified Educator Level 2

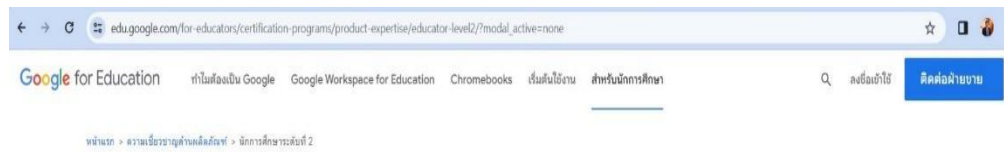
รายละเอียดหลักสูตร

1. Google Workspace for Education
2. Google Meet
3. Google Classroom
4. Google Maps

ระยะเวลาในการศึกษาหลักสูตร

การขอรับใบรับรองนักการศึกษาในระดับที่ 2 ทำข้อสอบเพื่อขอรับการรับรองมีอายุ 3 ปี ใช้เวลา 180 นาที ค่าลงทะเบียน 25 เหรียญ

ตัวอย่างบทเรียน: https://edu.google.com/intl/ALL_th/teacher-centercertifications/educator-level2/?modal_active=none



2

ยกระดับความสำเร็จขึ้นไปอีกขั้นด้วยใบรับรอง นักการศึกษาในระดับที่ 2

สานต่อความเชี่ยวชาญและทักษะการบูรณาการเทคโนโลยีขั้นสูงด้วยใบรับรองนักการศึกษา
ระดับที่ 2



2. ระดับกลาง

2.1 DC4: Google Cloud Fundamentals (การประมวลผลแบบคลาวด์)

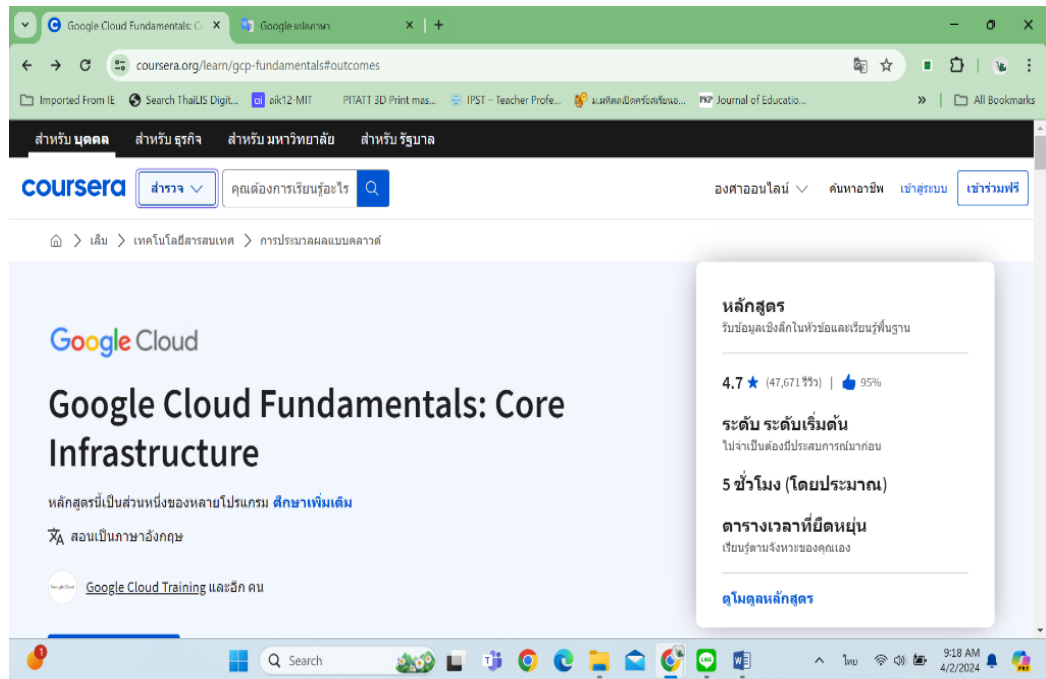
คำอธิบายหลักสูตร

คอร์สนี้สอนโดยทีม Google Cloud Training โดยตรง

รายละเอียดหลักสูตร คอร์สนี้จะแบ่งเนื้อหาออกเป็น 4 วิชาย่อย เรียนวิชาละ 1 สัปดาห์ พร้อมมีแล็บให้ทำ ได้แก่

1. Google Cloud Platform Fundamentals: Core Infrastructure สอนเทคโนโลยีพื้นฐานต่าง ๆ บน Google Cloud ในภาพรวม พร้อมให้ทดลองใช้เครื่องมือต่าง ๆ
2. Computing, Storage and Security with Google Cloud Platform สอนแนวคิดเรื่อง Projects, Instances, Networks, Disks, Images, IAM, Snapshots, Cloud Storage
3. Configuration Management on Google Cloud Platform สอนเทคโนโลยี Cloud SQL, Metadata, Script
4. Designing Highly Scalable Web Apps on Google Cloud Platform สอนเรื่องระบบ Autoscaling, Load Balancing

ตัวอย่างบทเรียน: <https://www.coursera.org/learn/gcp-fundamentals>



2.2 DC5: Google Data Analytics

คำอธิบายหลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ - ชุดหลักสูตร 8 ชุด

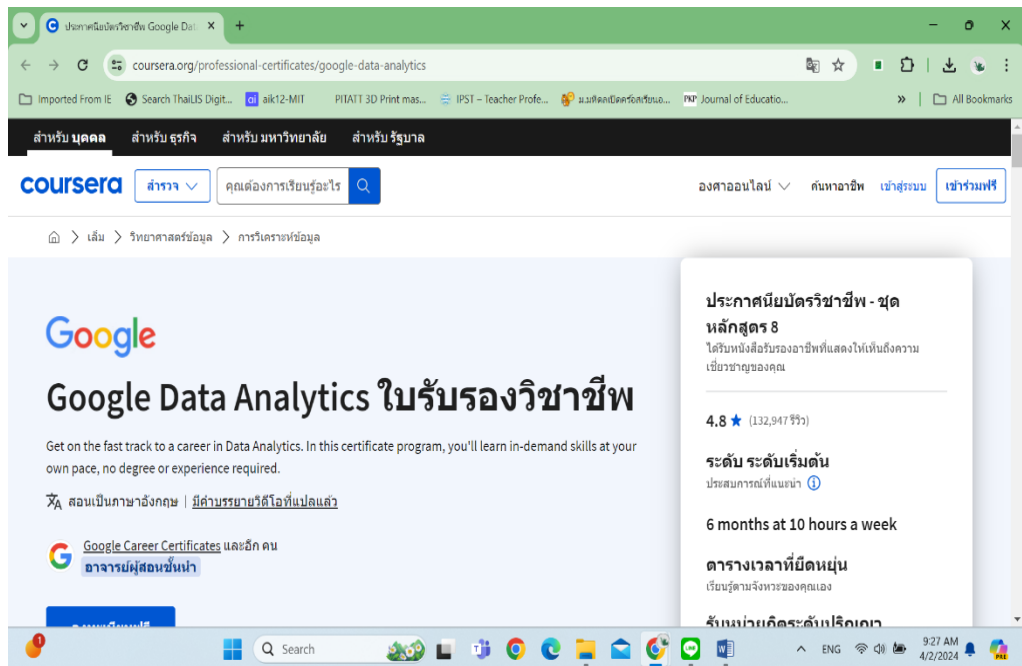
รายละเอียดหลักสูตร

โปรแกรมนี้ประกอบด้วยการสอนมากกว่า 180 ชั่วโมง

1. Foundations: Data, Data, Everywhere หลักสูตร 1 ใช้เวลาเรียน 18 ชั่วโมง
2. Ask Questions to Make Data-Driven Decisions หลักสูตร 2 ใช้เวลาเรียน 21 ชั่วโมง
3. Prepare Data for Exploration หลักสูตร 3 ใช้เวลาเรียน 25 ชั่วโมง
4. Process Data from Dirty to Clean หลักสูตร 4 ใช้เวลาเรียน 26 ชั่วโมง
5. Analyze Data to Answer Questions หลักสูตร 5 ใช้เวลาเรียน 32 ชั่วโมง
6. Share Data Through the Art of Visualization หลักสูตร 6 ใช้เวลาเรียน 25 ชั่วโมง
7. Data Analysis with R Programming หลักสูตร 7 ใช้เวลาเรียน 36 ชั่วโมง
8. Google Data Analytics Capstone: Complete a Case Study หลักสูตร 8 ใช้เวลาเรียน

11 ชั่วโมง

ตัวอย่างบทเรียน: <https://www.coursera.org/professional-certificates/google-data-analytics>



3. ระดับสูง (DC6 – DC7)

3.1 DC6: Foundations of Project Management

คำอธิบายหลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ - ชุดหลักสูตร 6 ชุด

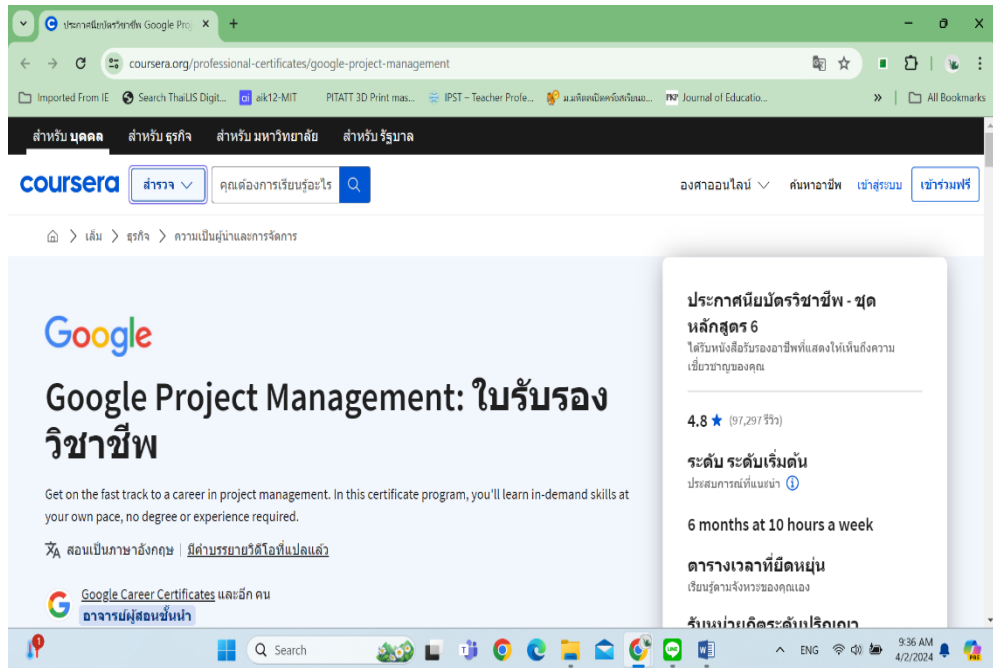
รายละเอียดหลักสูตร

โปรแกรมนี้ประกอบด้วยการสอนมากกว่า 140 ชั่วโมง

1. Foundations of Project Management หลักสูตร 1 ใช้เวลาเรียน 18 ชั่วโมง
2. Project Initiation: Starting a Successful Project หลักสูตร 2 ใช้เวลาเรียน 23 ชั่วโมง
3. Project Planning: Putting It All Together หลักสูตร 3 ใช้เวลาเรียน 33 ชั่วโมง
4. Project Execution: Running the Project หลักสูตร 4 ใช้เวลาเรียน 30 ชั่วโมง
5. Agile Project Management หลักสูตร 5 ใช้เวลาเรียน 28 ชั่วโมง
6. Capstone: Applying Project Management in the Real World หลักสูตร 6 ใช้เวลาเรียน

45 ชั่วโมง

ตัวอย่างบทเรียน: <https://www.coursera.org/professional-certificates/google-project-management>



3.2 DC7: Google Cloud Digital Leader Training

คำอธิบายหลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ - ชุดหลักสูตร 6 ชุด

รายละเอียดหลักสูตร

โปรแกรมนี้ประกอบด้วยการสอนมากกว่า 7 ชั่วโมง

1 ชั่วโมง

1. Digital Transformation with Google Cloud หลักสูตร 1 ใช้เวลาเรียน 2 ชั่วโมง
2. Exploring Data Transformation with Google Cloud หลักสูตร 2 ใช้เวลาเรียน

1 ชั่วโมง

3. Innovating with Google Cloud Artificial Intelligence หลักสูตร 3 ใช้เวลาเรียน

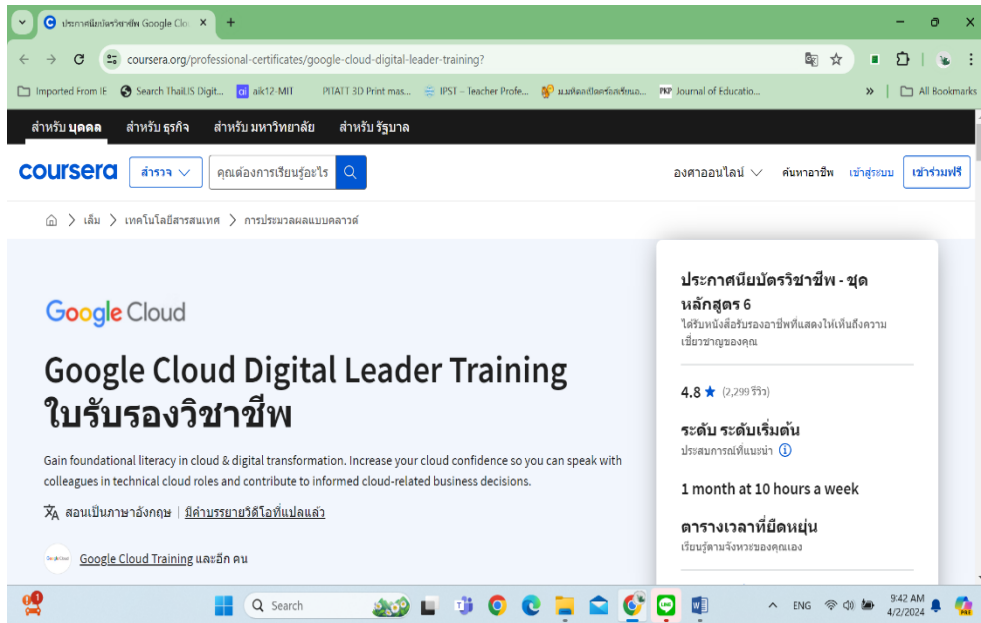
1 ชั่วโมง



4. Modernize Infrastructure and Applications with Google Cloud หลักสูตร 4 ใช้เวลาเรียน

5. Trust and Security with Google Cloud หลักสูตร 5 ใช้เวลาเรียน 1 ชั่วโมง

6. Scaling with Google Cloud Operations หลักสูตร 6 ใช้เวลาเรียน 1 ชั่วโมง

ตัวอย่างบทเรียน: <https://www.coursera.org/professional-certificates/google-cloud-digital-leader-training?>



ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสพฐ.)							หน่วยงาน	หลักสูตร	รายละเอียด /ลิงค์
ขั้นพื้นฐาน			ขั้นปานกลาง		ขั้นสูง				
DC 1	DC 2	DC 3	DC 4	DC 5	DC 6	DC 7			
✓								<ul style="list-style-type: none"> • Be Internet Awesome • Google Certificate level 1 • Google Certificate level 2 • Google Certificate Trainer • Google Certificate Innovator • Google Cloud Digital Leader Training 	
	✓								
		✓							
			✓						
				✓					
					✓				
						✓			
							✓		

ภาพที่ 12 หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของบริษัท กูเกิล (ประเทศไทย) จำกัด เทียบเคียงกับระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. บริษัท แอปเปิล เซาท์ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด

หลักสูตร : Apple Teacher

คำอธิบายหลักสูตร

Apple Teacher คือโปรแกรมการเรียนรู้ระดับมืออาชีพแบบไม่มีค่าใช้จ่าย ออกแบบมาเพื่อสนับสนุนและยกย่องนักการศึกษาที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของแอปเปิล (Apple) สำหรับการเรียนการสอนผ่านการเรียนรู้ที่สามารถกำหนดเวลาได้ด้วยตนเอง ในหลักสูตรประกอบไปด้วยการเรียนรู้ทักษะพื้นฐานบน iPad และ Mac รวมถึงแนวทางการบูรณาการเทคโนโลยีของแอปเปิล (Apple) เข้าไปในบทเรียน ในระหว่างการฝึกอบรมเพื่อการเลื่อนระดับขั้นที่ 3 ส่วน ผู้เข้ารับการอบรมจะค้นพบแรงบันดาลใจไม่มีที่สิ้นสุด และมีโอกาสที่จะได้รับรางวัลสำหรับความทุ่มเทในการสอนอย่างเต็มที่ เพื่อให้นักเรียนได้ประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีการเชื่อมโยง มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความเฉพาะตัว

หลักสูตร Apple Teacher ประกอบด้วย 120 บทเรียน เพื่อสร้างเสริมทักษะที่จะช่วยให้การใช้ iPad และ Mac เป็นเรื่องง่าย รวมถึงการใช้แอปของแอปเปิล (Apple) อย่าง Pages, Keynote, Numbers, GarageBand และ iMovie สำหรับการเรียนการสอนด้วย โดยในหลักสูตรความรู้ประกอบด้วยการใช้ iPad หรือ Mac ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเหรียญรางวัล เมื่อผ่านแบบทดสอบแบบอินเทอร์แอคทีฟ รวบรวมเหรียญรางวัลทั้ง 6 เหรียญสำหรับ iPad หรือ Mac เพื่อเลื่อนขั้นเป็น Apple Teacher

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรพื้นฐานการใช้ iPad

หลักสูตรพื้นฐานการใช้ iPad เป็นการสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่น่าสนใจยิ่งขึ้น และทำให้งานสอนทุก ๆ วันไม่ยุ่งยาก ด้วย iPad โดยใช้ Foundations Journal สำหรับ iPad เพื่อทบทวนสิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมกำลังเรียนรู้ และมีการให้กำลังใจกับความคืบหน้าของตนเองในระหว่างการฝึกอบรม 7 เรื่อง ดังนี้

1. iPad ได้แก่ การใช้งานหน้าจอโฮม ศูนย์ควบคุม กล้อง รูปภาพ Siri Safari งานมัลติทาสก์ โน้ต เสียงบันทึก ภาพถ่ายหน้าจอ การช่วยการเข้าถึง และแผนที่
2. Pages สำหรับ iPad ได้แก่ การใช้งานแม่แบบ ข้อความ รูปภาพ รูปร่าง การวาด เสียงเค้าโครงหน้าหนังสือ การทำงานร่วมกัน และคำอธิบายประกอบอัจฉริยะ
3. Keynote สำหรับ iPad ได้แก่ การใช้งานสไลด์ รูปภาพ รูปทรง การวาด ตาราง แผนภูมิ แอนิเมชัน การเคลื่อนย้ายมหัศจรรย์ นำเสนอ และงานนำเสนอวิดีโอ
4. Numbers สำหรับ iPad ได้แก่ การใช้งานเรื่องพื้นฐาน การจัดรูปแบบ สูตร ฟังก์ชัน แผนภูมิ รูปร่าง การวาด บันทึกสื่อ แผ่นงาน และการทำงานร่วมกัน
5. iMovie สำหรับ iPad ได้แก่ การใช้งานการเปลี่ยนผ่าน รูปภาพ ชื่อเรื่อง การทับซ้อน เสียงเอฟเฟ็กต์ ฉากสีเขียว และการแชร์
6. GarageBand สำหรับ iPad ได้แก่ การใช้งานโปรเจกต์ เครื่องอัดเสียง Apple Loops แคมเพลอร์ การตัดต่อ มือกลอง เครื่องดนตรีสัมผัส Live Loops การมิกซ์ และการแชร์
7. Clips สำหรับ iPad ใหม่ ได้แก่ การใช้งานถ่ายภาพ สื่อ ข้อความ เอฟเฟ็กต์ ดนตรี และการแชร์

หลักสูตรพื้นฐานการใช้ Mac

หลักสูตรพื้นฐานการใช้ Mac เป็นการปรับขั้นตอนการทำงานของผู้เข้ารับการอบรมให้ลื่นไหลมากขึ้น พร้อมให้วิธีการนักเรียนในการแสดงตัวตนออกมาด้วย Mac โดยใช้ Foundations Journal สำหรับ Mac เพื่อทบทวนสิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมกำลังเรียนรู้ และมีการให้กำลังใจกับความคืบหน้าของตนเองในระหว่างการฝึกอบรม 6 เรื่อง ดังนี้

1. Mac ได้แก่ การใช้งาน เดสก์ท็อป Finder Spotlight Safari Siri Photo Booth รูปภาพ โน้ต งานมัลติทาสก์ ภาพถ่ายหน้าจอ การช่วยการเข้าถึง และแผนที่

2. Pages สำหรับ Mac ได้แก่ การใช้งานแม่แบบ ข้อความ รูปภาพ รูปร่าง เสียง วิดีโอ ตาราง หนังสือเค้าโครงหน้า และการทำงานร่วมกัน

3. Keynote สำหรับ Mac Keynote ได้แก่ การใช้งานสไลด์ รูปภาพ รูปร่าง เพิ่มสื่อ ตารางแผนภูมิ แอนิเมชัน การเคลื่อนย้ายมหัศจรรย์ นำเสนอ และงานนำเสนอวิดีโอ

4. Numbers สำหรับ Mac ได้แก่ การใช้งานเรื่องพื้นฐาน การจัดรูปแบบ สื่อ แผนภูมิ รูปร่าง การคำนวณ หมวดหมู่ ชีต และการทำงานร่วมกัน

5. iMovie สำหรับ Mac ได้แก่ การใช้งานภาพยนตร์ การตัดแต่ง การเปลี่ยนผ่าน รูปภาพ ชื่อเรื่อง เสียง การวางซ้อน หน้าจอสีเขียว การปรับ เอฟเฟกต์ และการแชร์

6. GarageBand สำหรับ Mac ได้แก่ การใช้งานเครื่องอัดเสียง Apple Loops การแก้ไข การเปลี่ยนระดับอัตโนมัติ Drummer เครื่องดนตรีซอฟต์แวร์ คลังเสียง การมิกซ์เสียง และการแชร์

ตัวอย่างบทเรียน: https://education.apple.com/learning-center/T006360A-th_TH

Education Community Learning Center Forum ขอความช่วยเหลือ

Learning Center ข่าวสาร เหรียญรางวัล

< ย้อนกลับ รับเหรียญรางวัลสำหรับ Mac

เลือกหลักสูตรด้านล่างเพื่อเริ่มต้น จากนั้นบันทึกงานบทเรียนและกำหนดสอบที่เกี่ยวข้องให้ผ่านเพื่อรับเหรียญรางวัล รวมรวมให้ครบทั้ง 6 เหรียญรางวัลสำหรับ Mac เพื่อเป็น Apple Teacher

Mac Pages สำหรับ Mac Keynote สำหรับ Mac

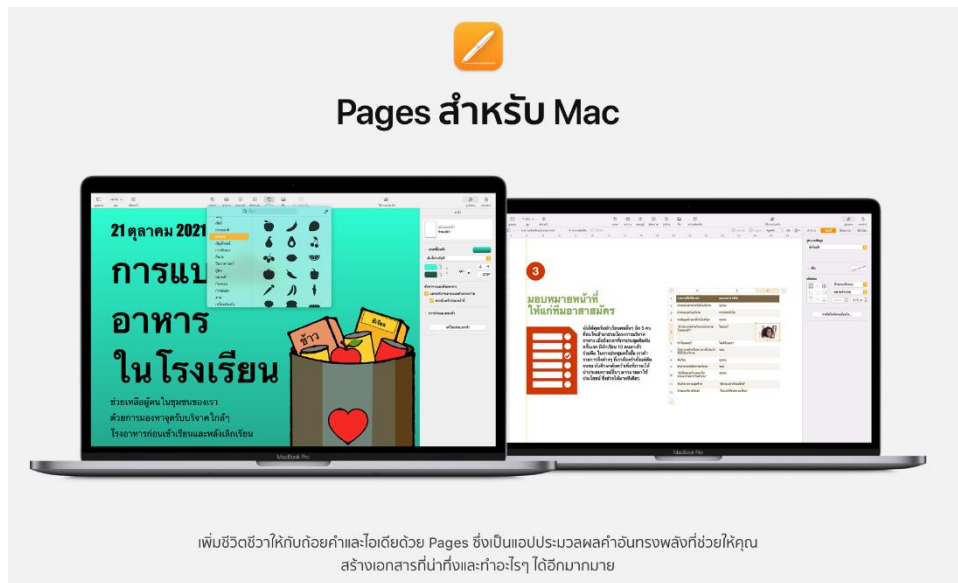
Numbers สำหรับ Mac iMovie สำหรับ Mac GarageBand สำหรับ Mac





ยินดีด้วย คุณได้รับเหรียญรางวัล Pages สำหรับ Mac แล้ว

คุณตอบถูก 4 ข้อจากทั้งหมด 5 ข้อ

คุณกำลังก้าวเข้าสู่การเป็น Apple Teacher ติดตามความคืบหน้าและ [ก้าวถัดไป](#) ในเส้นทางของคุณ



ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสพฐ.							หน่วยงาน	หลักสูตร	รายละเอียด /ลิงก์
ขั้นพื้นฐาน			ขั้นปานกลาง		ขั้นสูง				
DC 1	DC 2	DC 3	DC 4	DC 5	DC 6	DC 7			
✓	✓	✓						Apple Teacher	

ภาพที่ 13 หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของบริษัท แอปเปิ้ล เซาท์ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด เทียบเคียงกับระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. บริษัท เออาร์ไอที จำกัด

หลักสูตร: IC3 Digital Literacy (Computing Fundamentals, Key Applications, Living Online)

คำอธิบายหลักสูตร : พัฒนาความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ให้เท่าทันกับเทคโนโลยี การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรม Word Processing, Spreadsheet, Presentation รวมทั้งแอปพลิเคชันออนไลน์ สื่อโซเชียลมีเดียสำหรับประยุกต์ใช้ในองค์กร

รายละเอียดของหลักสูตร

เนื้อหาการอบรม

- ความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์ และการใช้งานฮาร์ดแวร์ Computing Fundamentals
- อุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Devices
- อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ Hardware
- โครงสร้างซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ Computer Software Architecture
- การสำรอง และการกู้คืนข้อมูล Backup and Restore
- การแบ่งปันไฟล์ File Sharing
- เทคโนโลยีคลาวด์คอมพิวเตอร์ Cloud Computing
- ความปลอดภัย Security
- เดสก์ท็อป แอปพลิเคชัน Key Applications
- คุณสมบัติทั่วไป Common Features
- การทำงานในเอกสาร Work in Documents
- การทำงานในสเปรดชีต Work in Spreadsheets
- เข้าใจแนวคิดฐานข้อมูลเบื้องต้น Understand basic database concepts
- การทำงานในพรีเซนต์เทชัน Work in Presentations
- ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้แอปพลิเคชัน และแพลตฟอร์ม Understand application uses and platforms
- การแก้ไขงานกราฟิก Graphic Modification
- เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต
- แนวคิดอินเทอร์เน็ต Internet Concepts
- ฟังก์ชันทั่วไป Common Functionality
- โปรแกรมรับส่งอีเมล Email Clients
- โซเชียลมีเดีย Social Media
- การติดต่อสื่อสาร Communications
- การประชุมออนไลน์ Online Conferencing
- เทคโนโลยีสตรีมมิ่ง Streaming
- การใช้ชีวิตออนไลน์ที่มีผลต่อสุขภาพ Digital Citizenship

ตัวอย่างบทเรียน: <https://www.arit.co.th/courses/ic3-digital-literacy-gs5>

เช่น ภาพประกอบ

IC3 Digital Literacy Certification

It All Starts with IC3 Digital Literacy

IC3 GLOBAL STANDARD 6 IC3 DIGITAL LITERACY

IC3 GS6

CERTIFIED CERTIPORT

นิยามองค์ประกอบสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency : DC)

Knowledge

ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลในด้านต่าง ๆ ที่เป็นข้อมูลข้อเท็จจริง วิธีการนำไปใช้ ตลอดจนกระบวนการพัฒนาที่สามารถเรียนรู้ และเพิ่มพูนได้

Skills

ความสามารถ หรือความชำนาญเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สร้างขึ้นได้จากการเรียนรู้ การฝึกฝน การทำงานร่วมกับผู้อื่น

Apply

การนำความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับอีกสาขาหนึ่ง เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะเจาะจงบางประการ หรือเพื่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

CERTIFIED

CERTIPORT

ตัวอย่างข้อสอบ IC3GS6

Knowledge

คำถาม 19 จาก 40 เวลาที่เหลือ 00:40:01

คุณกำลังทำผลงาน

จับคู่แต่ละคำในคอลัมน์ด้านซ้ายกับคำอธิบายที่สอดคล้องกัน

วิธีสังเกตาคือ อ่านและทำความเข้าใจรายการจากคำอ่านไปยังคำอธิบายที่ตรงทางซ้ายขวา

หมายเหตุ: คุณจะได้คะแนนบางส่วนสำหรับคำตอบที่ถูกต้องบางส่วน

คำอธิบาย

- ข้อมูล และสิ่งข้อมูลประเภทใดก็ได้ในเชิงกายภาพ
- การตัดสินใจ บนพื้นฐานความคิดวิเคราะห์ของสิ่งต่าง ๆ ที่ไม่ใช่
- ความเข้าใจ ระบุถึงความเข้าใจกระบวนการ
- ขั้นตอน ระบุขั้นตอนหรือจุดประสงค์ของกระบวนการ

สิ่งใดก็ตาม

ไปข้างหน้าต่อไป

ทำเครื่องหมายว่าข้อสอบจบ

ทำเครื่องหมายว่าข้อสอบยังไม่จบ

เสร็จแล้ว

ย้อนกลับ

ถัดไป

CERTIFIED

CERTIPORT

ตัวอย่างข้อสอบ IC3GS6

Skills

คำถาม 21 จาก 45 เวลาที่เหลือ 00:49:06

ข้อนี้เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยี

คุณและนักเขียนคนอื่นกำลังจะผลิตชิ้นงานคอมพิวเตอร์ที่เน้นออกเสียงและจะเพิ่มวีธีการออกเสียงและแสดง

คุณควรพิจารณาการกระทำใดต่อไปนี้ (เลือก 3 ข้อ)

- A. ตรวจสอบว่าภาษาการอ่านออกเสียงจะทำงานกับวีธีการ
- B. ออกเสียงและเพิ่มให้ทราบว่าจะสามารถออกเสียงอย่างไรบ้าง
- C. ศึกษาภาษาของคอมพิวเตอร์ที่อื่นก่อนอ่านออกเสียง
- D. ทดสอบและฝึกฝนการใช้โปรแกรมที่ง่ายที่สุด
- E. ติดโปรแกรมและเพิ่มการออกเสียงที่คิดไม่ขึ้น
- F. นำเสนอออกเสียงที่คิดไม่ขึ้นและทราบ

CERTIFIED

CERTIPORT

ตัวอย่างข้อสอบ IC3GS6

Skills

คำถาม 8 จาก 45 เวลาที่เหลือ 00:46:33

คุณกำลังหาโปรแกรมภาษาสคริปต์ที่เขียนด้วย Python ที่สามารถจะแจกจ่ายโค้ดที่เกี่ยวกับโครงการตามงานของผลิตภัณฑ์การประยุกต์ใช้ของ Python โดยคุณเป็นผู้จัดการ

คุณจะต้องทำให้อิทธิพลและสามารถควบคุมเกี่ยวกับโครงการได้โดยที่คุณสามารถควบคุมโดยอัตโนมัติ

นักเขียนและคุณควรพิจารณาข้อใดต่อไปนี้ (เลือก 3 ข้อ)

- A. เข้าใจระบบของภาษาที่ตรวจสอบว่าระบบที่เลือกแล้วใช้ทำงานได้เช่นเดียวกับที่เลือก
- B. แนะนำภาษาของสคริปต์ที่เลือก
- C. สนับสนุนการเชื่อมต่อที่การประยุกต์
- D. ติดโปรแกรมในเวลาที่สะดวก

CERTIFIED

CERTIPORT

ตัวอย่างข้อสอบ IC3GS6

Apply

คำถาม 17 จาก 45 เวลาที่เหลือ 00:48:19

บริษัทของคุณต้องการปรับปรุงการออกเสียงภาษาที่ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์

คุณต้องสอนนักศึกษานักเขียนโปรแกรมที่สนใจที่จะเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการอ่านออกเสียง

สำหรับแต่ละคำถาม ให้เลือก ใช่ หากคำอธิบายตรงกับข้อเท็จจริงและเลือก ไม่ใช่ หากไม่

พื้นที่คำตอบ

	ใช่	ไม่ใช่
คุณต้องทราบเกี่ยวกับ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
วิธีที่ความสามารถในการอ่านออกเสียงได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
วิธีการที่นักศึกษาคือของภาษาที่เลือก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
คุณจะต้องทราบสำหรับวิธีที่เลือกเกี่ยวกับ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

CERTIFIED

CERTIPORT

ตัวอย่างข้อสอบ IC3GS6

Knowledge

คำถาม 5 จาก 40 เวลาที่เหลือ 00:48:49

คุณกำลังเยี่ยมชมเว็บไซต์
คุณต้องทำตามมาตรการด้าน
ความเป็นส่วนตัวโดยระบุชื่อคุณเมื่อคุณส่งจากรายการบนคอมพิวเตอร์ของคุณ
หมายเหตุ: คุณจะได้รับคะแนนบางส่วนสำหรับคำตอบที่ถูกต้องแต่ละข้อ

พื้นที่คำตอบ

รูปแบบของตัวแปรคือ _____

ขนาดของพื้นที่และขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของวงกลมคือ _____

คุณควรใช้ _____ ระหว่างสี่เหลี่ยมและสี่เหลี่ยม

ความถี่ของ
ความถี่ของ
ความถี่ของ

ไปยังข้อมูลสรุป ฟังก์ชันของค่าที่ตรงกลาง ฟังก์ชันของค่าที่ต่ำสุดและค่าสูงสุด เครื่องมือ -

ย้อนกลับ ถัดไป

CERTIFIED

CERTIPORT

ตัวอย่างข้อสอบ IC3GS6

Apply

คำถาม 32 จาก 40 เวลาที่เหลือ 00:48:27

คุณกำลังทำการวิจัยเว็บไซต์ และพบว่าเว็บไซต์จำนวนมากมีคุณสมบัติที่เหมือนกัน
วิธีการใดต่อไปนี้ที่ช่วยระบุเว็บไซต์ที่เชื่อมโยงกับเว็บไซต์อื่น (เลือก 2 ข้อ)

หมายเหตุ: คุณจะได้รับคะแนนบางส่วนสำหรับคำตอบที่ถูกต้องแต่ละข้อ

A. วิธีการได้คะแนนจากเว็บไซต์อื่น

B. เมื่อเว็บไซต์หนึ่งเชื่อมโยงกับเว็บไซต์อื่น

C. เมื่อเว็บไซต์หนึ่งเชื่อมโยงกับเว็บไซต์อื่น


D. วิธีการเชื่อมโยงจากเว็บไซต์หนึ่งไปยังเว็บไซต์อื่น

ไปยังข้อมูลสรุป ฟังก์ชันของค่าที่ตรงกลาง ฟังก์ชันของค่าที่ต่ำสุดและค่าสูงสุด เครื่องมือ -

ย้อนกลับ ถัดไป

CERTIFIED

CERTIPORT

ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสพฐ.)							หน่วยงาน	หลักสูตร	รายละเอียด /ลิงค์
ขั้นพื้นฐาน			ขั้นปานกลาง		ขั้นสูง				
DC 1	DC 2	DC 3	DC 4	DC 5	DC 6	DC 7			
✓	✓	✓					ARIT	Digital Literacy Certification (IC3)	

ภาพที่ 14 หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของบริษัท เออาร์ไอที จำกัด เทียบเคียงกับระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. บริษัท ไอซีดีแอล (ไทยแลนด์) จำกัด

คำอธิบายหลักสูตร

ICDL มีหลักสูตรมาตรฐานสากลด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลาย มีหลักสูตรด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลาย มีเนื้อหาที่ใช้ในการสอบประเมินทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้ทันสมัยตลอดเวลา และมีหลักสูตรวิชาที่ออกมาใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดอยู่เสมอ โดยล่าสุด ได้ออกหลักสูตร Digital Marketing, Computing และ ICT in Education มีการสอบรายวิชาที่ยืดหยุ่น เลือกสอบรายวิชาได้ จึงเปิดโอกาสให้แต่ละบุคคลสามารถสร้างข้อมูลสมรรถนะด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลส่วนตัว (Digital Skills Profile) ได้ โดยจะแสดงผลสมรรถนะรายวิชาไว้ในวุฒิบัตรรับรองสมรรถนะของแต่ละคน

รายละเอียดของหลักสูตร

Level 1 Basic Skills

1) Introductory

รายวิชา (Module)

ICDL Smart Digital (หลักสูตรความฉลาดรอบรู้ด้านดิจิทัล)

2) Essentials

รายวิชา (Module)

ICDL Workforce Basics (ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐานสำหรับกำลังคน)

ICDL Computer & Online Essentials (หลักสูตรทักษะดิจิทัลที่จำเป็นด้านการใช้ออนไลน์และคอมพิวเตอร์)

ICDL Data Protection PDPA Basics (หลักสูตรการปกป้องความปลอดภัยของข้อมูลพื้นฐาน)

Level 2 Productivity Skills

Office Applications ทักษะดิจิทัลสำหรับเพิ่มผลผลิตภาพของการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

รายวิชา (Module)

ICDL Application Essentials (หลักสูตรทักษะความรู้ที่จำเป็นสำหรับโปรแกรมสำนักงาน)

ICDL Documents (หลักสูตรทักษะการใช้โปรแกรมประมวลคำ)

ICDL Spreadsheets (หลักสูตรทักษะการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ)

ICDL Presentations (หลักสูตรทักษะการใช้โปรแกรมนำเสนอ)

Level 3 Collaborative Skills (Good Practice)

รายวิชา (Module)

ICDL Online Collaboration (Teamwork) (หลักสูตรทักษะดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกันออนไลน์)

ICDL Cyber Security (หลักสูตรทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ICDL Information Literacy (หลักสูตรทักษะการรู้เท่าทันสารสนเทศ)

ICDL Data Protection/PDPA (หลักสูตรการปกป้องความปลอดภัยของข้อมูล)

Level 4 Occupational Skills (Professional/Specialist)

- Design
- Computational/Technical
- Finance

รายวิชา (Module)

ICDL Documents (Advanced) (หลักสูตรทักษะการใช้โปรแกรมประมวลคำขั้นสูง)

ICDL Presentations (Advanced) (หลักสูตรทักษะโปรแกรมนำเสนอขั้นสูง)

ICDL ICT in Education (หลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา)

ICDL Image Editing (หลักสูตรทักษะการปรับแต่งภาพ)

ICDL 2D Design (หลักสูตรทักษะดิจิทัลสำหรับการออกแบบ 2 มิติ)

ICDL 3D Design (หลักสูตรทักษะดิจิทัลสำหรับการออกแบบ 3 มิติ)

ICDL Web Editing (หลักสูตรทักษะดิจิทัลสำหรับการปรับแต่งเว็บ)

ICDL Digital Marketing (หลักสูตรทักษะการตลาดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล)

Level 5 Occupational Skills (Management Skills)

รายวิชา (Module)

ICDL Management Finance Spreadsheets (หลักสูตรทักษะโปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานด้านการบริหาร)

ICDL Data Analytics (หลักสูตรทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล)

ICDL Project Planning (หลักสูตรทักษะการวางแผนโครงการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล)

ICDL Using Databases (หลักสูตรทักษะดิจิทัลสำหรับการใช้โปรแกรมฐานข้อมูล)

ICDL Databases (Advanced) (หลักสูตรทักษะดิจิทัลสำหรับการใช้โปรแกรม ฐานข้อมูลขั้นสูง)

ICDL Computing (หลักสูตรทักษะวิทยาการการคำนวณ)

Level 6 New Emerging Technology (Insights)

รายวิชา (Module)

ICDL Artificial Intelligence (AI) (หลักสูตรด้านปัญญาประดิษฐ์)

ICDL Big Data หลักสูตรด้านฐานข้อมูลขนาดใหญ่

ICDL Cloud Computing หลักสูตรด้านคลาวด์คอมพิวติ้ง

ICDL Internet of Things (IoT) หลักสูตรด้านอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง

ตัวอย่างบทเรียน

The screenshot shows the ICDL Thailand website. At the top, there is a blue header with the ICDL logo and the text 'ICDL Thailand'. Below the header is a navigation menu with links: 'ICDL PROGRAMMES', 'RECOGNITION & PAPERS', 'FIND A TEST CENTRE', 'FAQs', and 'CONTACT US'. The main content area features several sections: 'ICDL For Thailand' with a description and a 'Read more' link; 'Find a Test Centre' with a 'Find out more' link; 'Become a Test Centre' with a 'Find out more' link; and 'ICDL Asia' with a 'Find out more' link. At the bottom, there are four colored boxes representing different certification levels: 'ICDL Workforce' (blue), 'ICDL Professional' (dark blue), 'ICDL Digital Citizen' (green), and 'ICDL Workforce Basics' (purple).

หลักสูตร ICDL Workforce Basics

เป็นหลักสูตรวุฒิบัตรที่ตรงกับมาตรฐานคุณวุฒิสมรรถนะทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล พื้นฐานระดับ 1 และ 2 กำหนดโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประกอบด้วย 5 สมรรถนะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการจัดการสอบเพื่อรับใบวุฒิบัตรฯ โดยจะมีการคุมสอบมาตรฐานสากลโดยเจ้าหน้าที่คุมสอบของ ICDL Thailand ซึ่งการจัดการสอบสามารถจัดที่ทั้งที่สถานที่จริง (Onsite) และรูปแบบออนไลน์ (Online)

ตัวอย่างบทเรียน





ICDL Data Protection

เรียนรู้จากสื่อเรียนรู้ออนไลน์ e-Learning ประกอบไปด้วยวิดีโอ 9 ชั่วโมง ถ่ายทอดเนื้อหาผ่านจอในรูปแบบ Interactive Content พร้อมแบบฝึกหัดทบทวน ชุดฝึกปฏิบัติการ 3 ครั้ง และการสอบวัดระดับรับรอง เมื่อสอบผ่านเกณฑ์จะได้รับวุฒิบัตรจาก ICDL และจะออกใบรับรองเพื่อคุณวุฒิบัตร ซึ่งจะมีผลไปตลอด

DCT 2

ICDL Profile Certificate

ICDL Operator

ICDL Profile Certificate

Person's Surname

ICDL Number

ICDL Level

ICDL Score

ICDL Date

ICDL Signature

หลักสูตร IC DL

ICDL Workforce Basics

เทคโนโลยีพื้นฐานสำหรับบุคลากร e-Learning และสอบวุฒิบัตร

ICDL Personal Data Protection

ทักษะการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล e-Learning ฝึกปฏิบัติการ 3 ครั้งและสอบวุฒิบัตร

ICDL Workforce & Professional Modules

เทคโนโลยีพื้นฐานและเฉพาะทางสำหรับบุคลากร e-Learning ฝึกปฏิบัติการ 3 ครั้ง และสอบวุฒิบัตร

ICDL Insights

เทคโนโลยีเกิดใหม่สำหรับผู้บริหาร e-Learning ฝึกปฏิบัติการ 3 ครั้ง และสอบวุฒิบัตร



ICDL Digital Citizen
Digital skills for access, engage and build computer confidence

- Smart Digital
- Digital Tablet Fundamental

ICDL Workforce
Digital skills for employability and productivity

- Essential
 - Application Essentials
 - Computer & Online Essentials
- Office Application
 - Document
 - Spreadsheets
 - Presentation
 - Teamwork
- Good Practice
 - Cyber Security
 - Online Collaboration
 - Information Literacy
 - Data Protection
 - Remote Work

ICDL Professional
Digital skills for occupational effectiveness

- ICT in Education
 - Digital Marketing
 - Project Planning
- Management Spreadsheets
- Financial Spreadsheets
- Data Analytics
- Computing
 - Using Databases
 - Advanced Databases
- Documents (Advanced)
- Presentations (Advanced)
- Web Editing
- Image Editing
- 3D Design
- 3D Design

ICDL Insights
Digital understanding for business managers

- Artificial Intelligence (AI)
- Big Data
- Cloud Computing
- Internet of Things (IoT)

หลักสูตร ICDL เทียบเคียง กับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ



ICDL MODULES MAPPED TO NQF & TPQF

หลักสูตร ICDL เทียบเคียง กับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

LEVEL 7

ใช้ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาบุคลากร

- Artificial Intelligence
- Big Data
- Internet of Things
- Cloud Computing
- Blockchain

LEVEL 6

ใช้ดิจิทัลเพื่อบริหาร กำหนดนโยบาย

- Artificial Intelligence
- Big Data
- Internet of Things
- Cloud Computing
- Blockchain

LEVEL 5

ใช้ดิจิทัลเพื่อบริหาร

- Data Analytics
- Project Planning
- ICT In Education
- Management Spreadsheet
- Financial Spreadsheet

LEVEL 4

ใช้ดิจิทัลเพื่องานเฉพาะทาง

- Data Protection PDPA
- E-Commerce
- Digital Marketing
- Robotics
- Computing
- Web Editing
- Using Databases
- Advanced Document
- Advanced Spreadsheet
- Advanced Presentation
- Advanced Databases
- 3d Design

LEVEL 3

ใช้ดิจิทัลเพื่อทำการทำงานร่วมกัน

- Online Collaboration
- Teamwork
- Remote Work
- Cyber Security
- Information Literacy
- Web Editing
- Image Editing

LEVEL 2

รู้ดิจิทัลขั้นพื้นฐาน

- Application Essentials
- Application Basics
- Documents
- Spreadsheets
- Presentation

LEVEL 1

เข้าถึงและตระหนักถึงดิจิทัล

- Computer & Online Essentials
- Computer & Online Basics
- Digital Tablet Fundamental
- Digital Citizen

ICDL MODULES MAPPED TO NQF & TPQF

หลักสูตร ICDL เทียบเคียง กับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

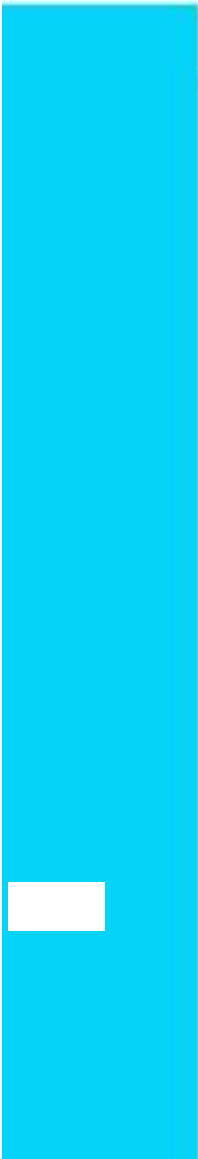
แนวทางการเชื่อมโยง/เทียบเคียงสู่กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ



เทียบโอนประสบการณ์ / การขอเทียบ ผู้ประกอบการ

คุณวุฒิการศึกษา			กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ		
ชั้นปริญญา	สาขาวิชา	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ	กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ	สาขาคุณวุฒิวิชาชีพ
		ปริญญาตรี	ระดับ 8	ระดับ 8	สาขาคุณวุฒิวิชาชีพ 8
		ปริญญาโท	ระดับ 7	ระดับ 7	สาขาคุณวุฒิวิชาชีพ 7
		ปริญญาตรี (เกียรตินิยม)	ระดับ 8	ระดับ 8	สาขาคุณวุฒิวิชาชีพ 8
		ปริญญาโท (เกียรตินิยม)	ระดับ 7	ระดับ 7	สาขาคุณวุฒิวิชาชีพ 7
ม.บัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท		ปริญญาโท	ระดับ 7	ระดับ 7	สาขาคุณวุฒิวิชาชีพ 7
ม.บัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรี		ปริญญาตรี	ระดับ 8	ระดับ 8	สาขาคุณวุฒิวิชาชีพ 8
ม.บัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท		ปริญญาโท	ระดับ 7	ระดับ 7	สาขาคุณวุฒิวิชาชีพ 7
ม.บัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรี		ปริญญาตรี	ระดับ 8	ระดับ 8	สาขาคุณวุฒิวิชาชีพ 8

กรอบคุณวุฒิวิชาชีพเทียบเคียงกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพตามสาขาวิชาชีพ

- สาขาคุณวุฒิวิชาชีพ 8
- สาขาคุณวุฒิวิชาชีพ 7
- สาขาคุณวุฒิวิชาชีพ 6
- สาขาคุณวุฒิวิชาชีพ 5
- สาขาคุณวุฒิวิชาชีพ 4
- สาขาคุณวุฒิวิชาชีพ 3
- สาขาคุณวุฒิวิชาชีพ 2
- สาขาคุณวุฒิวิชาชีพ 1



ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสพฐ.)							หน่วยงาน	หลักสูตร	รายละเอียด /ลิงก์
ขั้นพื้นฐาน			ขั้นปานกลาง		ขั้นสูง				
DC 1	DC 2	DC 3	DC 4	DC 5	DC 6	DC 7			
✓								Level 1 Basic Skills	
	✓							Level 2 Productivity Skills	
		✓						Level 3 Collaborative Skills	
			✓					Level 4 Occupational Skills	
				✓				Level 5 Occupational Skills	
					✓			Level 6 New Emerging Technology	

ภาพที่ 15 หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของบริษัท ไอซีดีแอล (ไทยแลนด์) จำกัด เทียบเคียงกับระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7. สถาบัน ทูริติจิทัล อคาเดมี่

7.1. หลักสูตร Digital Transformation Canvas Workshop

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้นำ ผู้บริหารองค์กรหรือพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทำกลยุทธ์ขององค์กร หรือผู้ประกอบการที่มีเป้าหมายในการวางกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล สามารถวางแผนการทำ Digital Transformation ได้อย่างครอบคลุม (DC6)

ตัวอย่างบทเรียน : <https://www.truedigitalacademy.com/course/dtcanvas>

บทที่ 1 ออกแบบและสอนโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการทำ Digital Transformation หลักสูตร ‘เปลี่ยนให้ถูกทิศ คิดให้ถูกทาง ด้วย Digital Transformation Canvas’ ถูกออกแบบและสอนโดยผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นอดีตที่ปรึกษาด้านการทำ Digital Transformation จาก Mckinsey ที่จะมาแชร์ประสบการณ์และกรณีศึกษาเกี่ยวกับการทำ Digital Transformation ที่ทุกองค์กรสามารถนำไปปรับใช้ให้เข้ากับบริบท ขององค์กรตนเองได้

บทที่ 2 เป็นการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)

บทที่ 3 เรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาระดับโลก หลักสูตรนี้ถูกออกแบบให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในรูปแบบของเวิร์คช็อปแบบลงมือทำ ซึ่งเป็นการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ และสร้างความเข้าใจผ่านการลงมือทำ โดยใช้เครื่องมือ Digital Transformation Canvas ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ผู้เรียนสามารถนำไปใช้เป็นกรอบความคิดในการวางแผนการทำ Digital Transformation ผู้เรียนจะได้พบกับตัวอย่างกรณีศึกษาระดับโลก ที่ผู้สอนจะพาไปถอดรหัสความสำเร็จและความล้มเหลวของการทำ Digital Transformation ที่ผู้เรียนจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดความสำเร็จ และระมัดระวังความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการทำ Digital Transformation



Digital Transformation...



HIGHLY RECOMMENDED

Workshops

Exclusive Workshop สร้างความพร้อมในการทำ Digital Transformation

7.2. หลักสูตร User Experience

รายละเอียดของหลักสูตร

User Experience Design Kickstarter เป็นหลักสูตร E-Learning จาก True Digital Academy หลักสูตรนี้ถูกออกแบบออกมาเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience Design) บทบาทและหน้าที่ของ UX เรียนรู้วิธีการหาความต้องการของผู้ใช้ การทำวิจัยกับผู้ใช้ การสร้างตัวต้นแบบ (Prototype) การทดสอบผลิตภัณฑ์ และกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่เกี่ยวข้องในทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์ (DC4)

ตัวอย่างบทเรียน: <https://www.truedigitalacademy.com/course/user-experience-kickstarter>

บทที่ 1 Intro To UX

บทที่ 2 Product And Business Understanding

บทที่ 3 Getting To Know The Users

บทที่ 4 Identify Your Users

บทที่ 5 Define A Feature From User Needs

บทที่ 6 From Ideas To Prototype

บทที่ 7 Visual Design



Introduction To User Experience



HIGHLY RECOMMENDED

ออนไลน์ | E-Learning

เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและภาพรวมของ การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ ในเวลา...



User Experience Design Kickstarter



HIGHLY RECOMMENDED

ออนไลน์ | E-Learning

เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและภาพรวมของ การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ ใน...

7.3. หลักสูตร Data Analytics

รายละเอียดของหลักสูตร

Introduction to Data Analytics เป็นหลักสูตร E-Learning จาก True Digital Academy ที่จะช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นของการวิเคราะห์ด้วยข้อมูล (Data Analytics) เรียนรู้ถึงวิธีการคิดและการทำงานด้วยพื้นฐานของการวิเคราะห์ข้อมูล และเรียนรู้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในอาชีพนักวิเคราะห์ข้อมูลมากขึ้น

ตัวอย่างบทเรียน (เข้าสู่บทเรียน): <https://www.truedigitalacademy.com/course/data-analytics-foundation>

Data Analytics: Foundation เป็นหลักสูตร E-Learning จาก True Digital Academy หลักสูตรนี้ถูกออกแบบออกมาเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร เห็นความสำคัญของการมี data mindset ฝึกการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เช่น การเขียนสูตรพื้นฐาน การใช้ pivot table และการนำเสนอข้อมูลผ่านกรณีตัวอย่าง

Introduction to Data Analytics เป็นหลักสูตร E-Learning จาก True Digital Academy ที่จะช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นของการวิเคราะห์ด้วยข้อมูล (Data Analytics) เรียนรู้ถึงวิธีการคิดและการทำงานด้วยพื้นฐานของการวิเคราะห์ข้อมูล และเรียนรู้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในอาชีพนักวิเคราะห์ข้อมูลมากขึ้น

Data Analytics หลักสูตรนี้จะสอนให้คุณสามารถใช้ชุดข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ในการตัดสินใจได้อย่างมั่นใจ คุณจะสามารถใช้เครื่องมือที่ใช้กันอย่างกว้างขวางในหลากหลายอุตสาหกรรมอย่าง Excel, SQL และ Tableau ในการวิเคราะห์ชุดข้อมูลขนาดใหญ่ นอกจากนี้ คุณจะสามารถสร้าง Data dashboard และทำ Data visualization ในหลากหลายรูปแบบ เพื่อสื่อสารข้อค้นพบ และปลายทางของหลักสูตรนี้ คุณจะได้ฝึกนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล และข้อค้นพบให้กับเพื่อนร่วมหลักสูตร และทีมผู้สอน



Introduction To Data Analytics



HIGHLY RECOMMENDED

ออนไลน์ | E-Learning

เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและภาพรวมของการวิเคราะห์ด้วยข้อมูล ในเวลาเพียง 1...



Data Analytics



เรียนที่สถาบัน | Part-Time

เข้าใจและตัดสินใจในสถานการณ์สำคัญอย่างมั่นใจโดยใช้ผลการวิเคราะห์ข้อมูล...



Pandas With AI Coding Assistant...



เรียนที่สถาบัน | Workshops

หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลผ่านเครื่องมือ pandas และ AI (Github Copilot)...



Data Analytics: Foundation



ออนไลน์ | E-Learning

เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและภาพรวมของการวิเคราะห์ด้วยข้อมูล ในเวลา 4 ชั่วโมง

7.4. หลักสูตร Digital Marketing

รายละเอียดของหลักสูตร

Introduction to Digital Marketing เป็นหลักสูตร E-Learning จาก True Digital Academy ที่จะช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นของการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) เรียนรู้ถึงบทบาท หน้าที่ วิธีคิด และเครื่องมือการทำงาน Digital Marketing และเรียนรู้จากตัวอย่างของการทำตลาดบนโลกออนไลน์ ที่ประสบความสำเร็จและผิดพลาด เพื่อให้คุณมีความเข้าใจในอาชีพนักการตลาดดิจิทัลมากขึ้น

ตัวอย่างบทเรียน: <https://www.truedigitalacademy.com/course/digital-marketing-kickstarter>



Digital Marketing



เรียนที่สถาบัน | Part-Time


เรียนรู้การสร้างและพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล โดยยึดลูกค้าและผู้...

7.5. หลักสูตร Programming

รายละเอียดของหลักสูตร

Python เป็นภาษาในการเขียนโปรแกรม ที่มีโครงสร้างที่ไม่ซับซ้อน ทำให้ง่ายต่อการเรียนรู้ เมื่อเปรียบเทียบกับภาษาโปรแกรมอื่น ๆ ทำให้สามารถเรียนรู้ได้ทุกเพศทุกวัย โดยหลักสูตรนี้ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ ตั้งแต่พื้นฐานไปจนถึงการเขียนโปรแกรมเพื่อใช้งานจริงในระยะเวลาที่รวดเร็ว พร้อมเจาะลึกการนำ Python ไปใช้ในการทำ Data Analysis, Data Science และ Web Applications


ตัวอย่างบทเรียน: <https://www.truedigitalacademy.com/course/introduction-to-coding-with-python>



Python Programming

เรียนที่สถาบัน | Part-Time


เริ่มต้นเรียนรู้และลับคมทักษะ Python ของคุณที่จำเป็นในยุคดิจิทัล



Front-End Web Development

เรียนที่สถาบัน | Part-Time

เรียนรู้การสร้าง Interactive Website ด้วย HTML และ CSS พร้อมการเขียน...

ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสพฐ.)							หน่วยงาน	หลักสูตร	รายละเอียด /ลิงก์
ขั้นพื้นฐาน			ขั้นปานกลาง		ขั้นสูง				
DC 1	DC 2	DC 3	DC 4	DC 5	DC 6	DC 7			
				✓			true digital academy	Data Analytics	

ภาพที่ 16 หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของสถาบัน ทรุ ดิจิทัล อคาเดมี่ เทียบเคียงกับระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ 4

กลุ่มเป้าหมาย
การนำหลักสูตรดิจิทัลไปใช้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เกิดการเข้าใจดิจิทัลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยกรอบแนวทางการประเมินระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) กำหนดไว้ 3 ระดับ คือ ระดับพื้นฐาน ระดับกลาง และระดับสูง ซึ่งแต่ละระดับมีองค์ประกอบของสมรรถนะดิจิทัลที่ครอบคลุม 3 ด้าน ได้แก่ 1) Knowledge ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลในด้านต่าง ๆ ที่เป็นข้อมูลข้อเท็จจริง วิธีการนำไปใช้ตลอดจนกระบวนการพัฒนาที่สามารถเรียนรู้และเพิ่มพูนได้ 2) Skill ทักษะ ความสามารถหรือความชำนาญเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สร้างขึ้นได้จากการเรียนรู้ การฝึกฝน การทำงานร่วมกับผู้อื่น และ 3) Apply การประยุกต์ใช้ การนำความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับอีกสาขาหนึ่ง เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะเจาะจงบางประการหรือเพื่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนและกำหนดทิศทางในการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะทางด้านดิจิทัลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม การกำหนดมาตรฐาน การพัฒนาความเข้าใจดิจิทัลที่เหมาะสม จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และยกระดับคุณภาพบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) ตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายและการนำไปใช้ดังนี้

1. กลุ่มเป้าหมายการนำหลักสูตรดิจิทัลไปใช้

การกำหนดกลุ่มเป้าหมายการนำหลักสูตรดิจิทัลไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล ซึ่งสามารถจำแนกออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551) และ 2) กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา (พรบ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2547) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) กลุ่มข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551)

1.1 บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์และสายงานที่เกี่ยวข้อง

1.2 บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานอื่น ๆ ที่มิใช่สายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์และสายงานที่เกี่ยวข้อง

2) กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา (พรบ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2547)

2.1 ครู

2.1.1 ครู (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและสาขาที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 ครู (สาขาวิชาอื่น ๆ)

2.2 บุคลากรทางการศึกษา

2.2.1 ผู้บริหารสถานศึกษา

2.2.2 ผู้บริหารการศึกษา

2.2.3 ศึกษานิเทศก์

- ศึกษานิเทศก์ (กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา)

- ศึกษานิเทศก์ (กลุ่มงานอื่น ๆ)

2.2.4 บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) (หนังสือ ก.ค.ศ. ศธ. 0203.5/ ว4 ลว 8 ก.พ. 2567)

- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- ตำแหน่งประเภทวิชาการ กลุ่มที่ 3 (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) และกลุ่มที่ 7 (นักเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- กลุ่มงานอื่น ๆ

2. นิยามศัพท์

ข้าราชการพลเรือนและพนักงานราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง บุคคลที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ให้รับราชการโดยได้รับเงินงบประมาณในกระทรวงศึกษาธิการ และปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ครู หมายถึง ผู้ที่ประกอบอาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษา

บุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา รวมทั้ง ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นหน้าที่ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ การบริหารการศึกษา และปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการบังคับบัญชาข้าราชการครู และบุคลากรในสถานศึกษา และปฏิบัติราชการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการบริหารจัดการสถานศึกษา บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย

ผู้บริหารการศึกษา หมายถึง ผู้ที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารและเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษาและการพัฒนาองค์กร บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ศึกษานิเทศก์ หมายถึง ผู้ที่มีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษารวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

บุคลากรที่ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ได้แก่ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป

3. สมรรถนะดิจิทัลของกลุ่มเป้าหมาย

สมรรถนะดิจิทัลของกลุ่มเป้าหมายเมื่อพิจารณาความเชี่ยวชาญทางด้านทักษะสมรรถนะ สามารถแบ่งได้ 3 ระดับ คือ ระดับพื้นฐาน (Basic Digital Competency) ระดับกลาง (Intermediate Digital Competency) และระดับสูง (Advanced Digital Competency) ซึ่งทั้ง 3 ระดับ แบ่งออกเป็น 7 ระดับย่อย ดังภาพที่ 17 กลุ่มเป้าหมายการนำดิจิทัลไปใช้

กลุ่มเป้าหมายการนำหลักสูตรดิจิทัลไปใช้

กลุ่มเป้าหมาย	ระดับสมรรถนะดิจิทัล 						
	ระดับพื้นฐาน			ระดับกลาง		ระดับสูง	
	DC1	DC2	DC3	DC4	DC5	DC6	DC7
1. ข้าราชการพลเรือน /บุคลากร ที่ปฏิบัติหน้าที่ใน สพฐ. (พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551)							
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 ข้าราชการพลเรือน /บุคลากรประเภทอื่น ๆ	✓	✓	✓				
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา (พรบ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2547)							
ครู							
 ครู (กลุ่มสาขาวิชาคอมพิวเตอร์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง)	✓	✓	✓	✓	✓		
 ครู (กลุ่มสาขาวิชาอื่นๆ)	✓	✓	✓				
บุคลากรทางการศึกษา							
 ผู้บริหารสถานศึกษา	✓	✓	✓				
 ผู้บริหารการศึกษา	✓	✓	✓				
ศึกษานิเทศก์							
 ศึกษานิเทศก์ (กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา)	✓	✓	✓	✓	✓		
 ศึกษานิเทศก์ (กลุ่มงานอื่นๆ)	✓	✓	✓				
ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา (หนังสือ ก.ค.ศ. ศร. 0203.5/ว4 ลว 8 ก.พ. 2567)							
 บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค.(2) ▶ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ▶ ตำแหน่งประเภท วิชาการ กลุ่มที่ 3 (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) และ กลุ่มที่ 7 (นักเทคโนโลยีสารสนเทศ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค.(2) กลุ่มงานอื่นๆ	✓	✓	✓				

ภาพที่ 17 กลุ่มเป้าหมายการนำดิจิทัลไปใช้

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. เข้าถึงได้จาก: http://academic.obec.go.th/images/document/1559878925_d_1.pdf.
- ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม, กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2562). **นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ.2561-2580)**. สืบค้น 6 มกราคม 2563, จาก https://www.etda.or.th/content_files/2/files/05_Thailand_Digital_Plan.pdf.
- บริษัท กูเกิล (ประเทศไทย) จำกัด. (2567). **Be Internet Awesom**. เข้าถึงได้จาก: <https://www.coursera.org/professional-certificates/google-cloud-digital-leader-training?>
- บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด. (2567). **Microsoft Innovative Educator Expert (MIEE)** เข้าถึงได้จาก: <https://learn.microsoft.com/en-us/training/courses/mie-office-365-teacher-academy>
- บริษัท เออาร์ไอที จำกัด. (2567). **IC3 Digital Literacy (Computing Fundamentals, Key Applications, Living Online)**. เข้าถึงได้จาก: <https://www.arit.co.th/courses/ic3-digital-literacy-gs5>
- บริษัท แอปเปิล. (2567). **Apple Teacher**. เข้าถึงได้จาก: https://education.apple.com/learning-center/T006360-A-th_TH
- บริษัท ไอซีดีแอล (ไทยแลนด์) จำกัด. (2567). **สถาบันพัฒนาและทดสอบทักษะด้านดิจิทัล**. เข้าถึงได้จาก: <https://www.arit.co.th/courses/ic3-digital-literacy-gs5>
- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการประกาศแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580). (2562, 18 เมษายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 136 ตอนที่ 51 ก, หน้า 352 – 356.
- แผนการปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุง). (2561, มีนาคม) ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 135 ตอนที่ 24 ก, หน้า 1 – 32.
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551. (2551, 25 มกราคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 125 ตอนที่ 22 ก, หน้า 1 - 54.
- สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ. (2567). **สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล**. เข้าถึงได้จาก: <https://e-training.tpqi.go.th/courses/502/ino>
- สถาบัน ทูริติฟ อคาเดมี่. (2567). **Data Analytics 102**. เข้าถึงได้จาก: <https://www.truedigitalacademy.com/course/dtcanvas>
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (2560). **ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. เข้าถึงได้จาก: <https://www.ipst.ac.th/wpcontent/uploads/2021/04/IndicatorSci2560.pdf>
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2562). **ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล องค์การมหาชน (สพร.) (DGA). (2566). **แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570**. เข้าถึงได้จาก: <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dga-019/dga-024/>.

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี. (2565). **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่13 (พ.ศ. 2566 - 2570)**. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 139 ตอนพิเศษ 258 ง. (2565, 1 พฤศจิกายน)

หลักสูตรสมรรถนะดิจิทัล. (2561). **หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา**. เข้าถึงได้จาก: <https://learning-obec.com>

ภาคผนวก

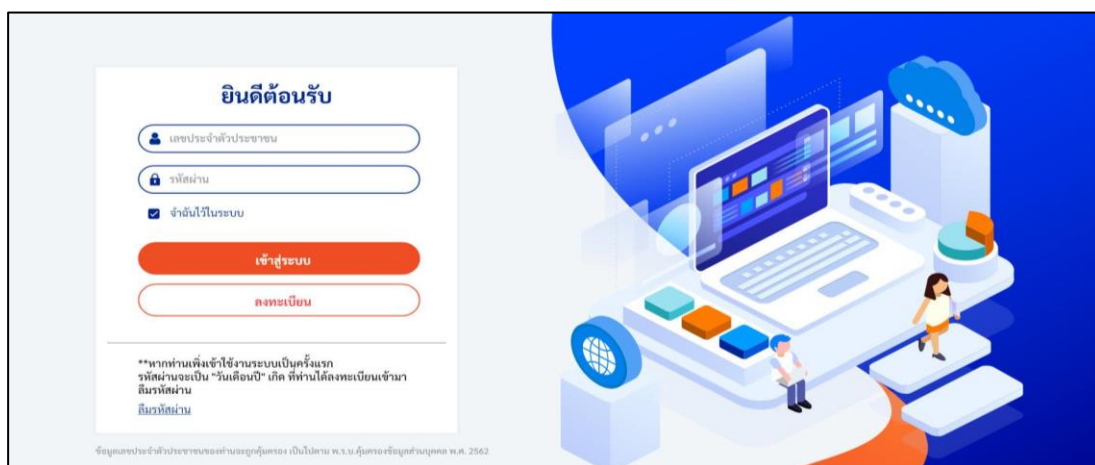
ภาคผนวก ก

ขั้นตอนการเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency)
สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนการเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ใช้สามารถเริ่มต้นใช้งานระบบพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้โดยการพิมพ์ Link URL: <https://learning-obec.com> ที่ช่อง Address Bar บน Web Browser ของท่าน แล้วกด Enter ระบบจะนำเข้าสู่กล่องข้อเข้าใช้งานระบบ โดยขั้นตอนการเข้าสู่ระบบมีดังนี้

1. ในการเข้าใช้งานครั้งแรก ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกรอกเลขประจำตัวประชาชนลงในช่องเลขประจำตัวประชาชน และกรอกวัน เดือน ปีพ.ศ. ที่ท่านเกิด (ในรูปแบบ ววดตปปป เช่น หากผู้ใช้งานเกิดในวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2531 รหัสผ่านของท่านคือ 05012531) ลงในช่องรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบจะพาไปยังหน้าตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวและตั้งรหัสผ่าน



2. ระบบจะปรากฏรายการข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานให้ตรวจสอบและกรอกข้อมูลเพิ่มเติม หลังจากนั้นให้ผู้ใช้ทำการตั้งรหัสผ่าน โดยกรอกรหัสผ่านที่ตนเองต้องการในช่องรหัสผ่านและกรอกรหัสผ่านซ้ำอีกครั้ง ที่ช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นกดปุ่มบันทึก ระบบจะนำเข้าสู่หน้าแรกของระบบ

หมายเหตุ ให้กรอกรายละเอียดเพิ่มเติมเฉพาะการเข้าใช้งานครั้งแรกเท่านั้น

หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ผู้ใช้งานใช้รหัสผ่านใหม่ที่ตั้งไว้ในการเข้าสู่ระบบ

ยินดีต้อนรับสู่ระบบการพัฒนาหลักสูตรพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

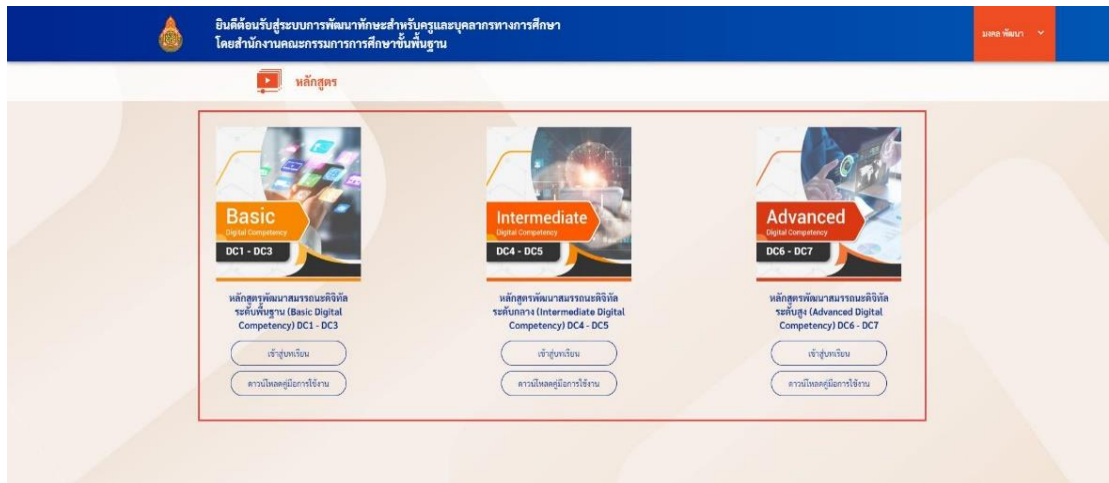
ข้อมูลส่วนตัว

รหัสบัตรประชาชน *	คำนำหน้า *	คำนำหน้าทาง นิสิตย *
00000000000000	นาง	Mr.
ชื่อภาษาอังกฤษ *	นามสกุลภาษาอังกฤษ *	นามสกุลภาษาอังกฤษ *
นิชดา	นิชดา	Koewangratnatrai
เบอร์โทร *	อีเมล *	โรงเรียน *
0845623366	nicha.k@gmail.com	ชำนาญการ
สังกัด *	ตำแหน่ง *	ประเภท *
สำนักบริหารงานทะเบียนระดับต้นวิชาสายการศึกษา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ส่วนกลาง
รหัสผ่านใหม่	ยืนยันรหัสผ่านใหม่	

*รหัสผ่านต้องเป็นตัวเลข 6 ตัว
*เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานต้องทำการ Login ด้วยรหัสผ่านใหม่เป็นครั้งถัดไป

บันทึก

3. กติที่รายการหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อไปยังหน้าระบบพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล



4. การรับชมบทเรียน ผู้ใช้งานสามารถรับชมบทเรียนเนื้อหาหลักสูตรได้ ดังนี้

4.1 กติที่เมนู ในแถบเมนูทางด้านซ้ายของเว็บไซต์ จะปรากฏรายการขั้นของหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) ที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกเรียนได้

หมายเหตุ

ในกรณีที่เข้าใช้งานครั้งแรก ระบบจะแสดงเพียงรายการสมรรถนะดิจิทัลระดับพื้นฐานขั้นที่ 1 (Basic Digital Competency : DC1) ให้เลือกเท่านั้น

รายการสมรรถนะดิจิทัลระดับพื้นฐานขั้นที่ 2 (Basic Digital Competency : DC2) จะเรียนได้เมื่อผู้ใช้งานเรียนและทำแบบฝึกหัดหลังเรียนสมรรถนะดิจิทัลระดับพื้นฐานขั้นที่ 1 (Basic Digital Competency : DC1) ครบแล้วเท่านั้น

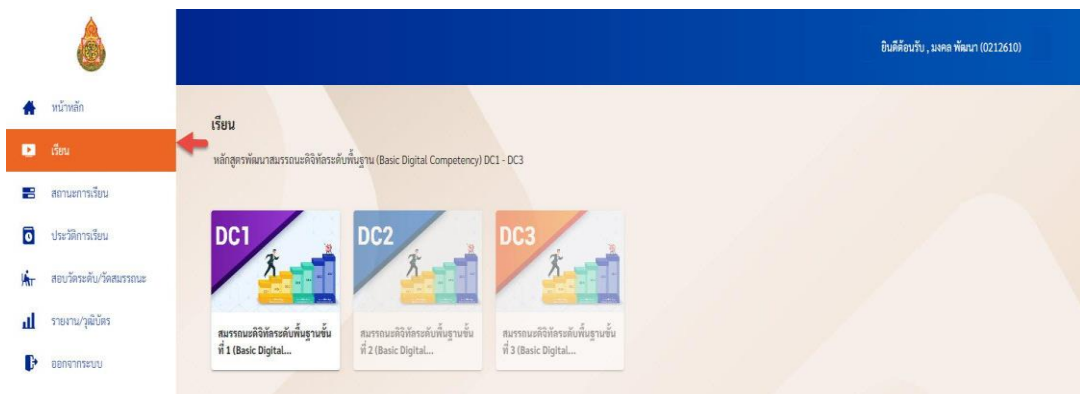
รายการสมรรถนะดิจิทัลระดับพื้นฐานขั้นที่ 3 (Basic Digital Competency : DC3) จะเรียนได้เมื่อผู้ใช้งานเรียนและทำแบบฝึกหัดหลังเรียนสมรรถนะดิจิทัลระดับพื้นฐานขั้นที่ 2 (Basic Digital Competency : DC2) ครบแล้วเท่านั้น

เมื่อผู้ใช้งานผ่านแบบทดสอบวัดระดับสมรรถนะดิจิทัลระดับพื้นฐาน (Basic Digital Competency : DC1 - DC3) จะปลดล๊อคบทเรียนสมรรถนะดิจิทัลระดับกลาง (Intermediate Digital Competency : DC4 - DC5)

รายการสมรรถนะดิจิทัลระดับกลางขั้นที่ 5 (Intermediate Digital Competency : DC5) จะเรียนได้เมื่อผู้ใช้งานเรียนและทำแบบฝึกหัดหลังเรียนสมรรถนะดิจิทัลระดับกลางขั้นที่ 4 (Intermediate Digital Competency : DC4) ครบแล้วเท่านั้น

เมื่อผู้ใช้งานผ่านแบบทดสอบวัดระดับสมรรถนะดิจิทัลระดับกลาง (Intermediate Digital Competency : DC4 - DC5) จะปลดล๊อคบทเรียนสมรรถนะดิจิทัลระดับสูง (Advanced Digital Competency : DC6 - DC7)

รายการสมรรถนะดิจิทัลระดับสูงขั้นที่ 7 (Advanced Digital Competency : DC6) จะเรียนได้เมื่อผู้ใช้งานเรียนและทำแบบฝึกหัดหลังเรียนสมรรถนะดิจิทัลระดับสูงขั้นที่ 6 (Advanced Digital Competency : DC6) ครบแล้วเท่านั้น



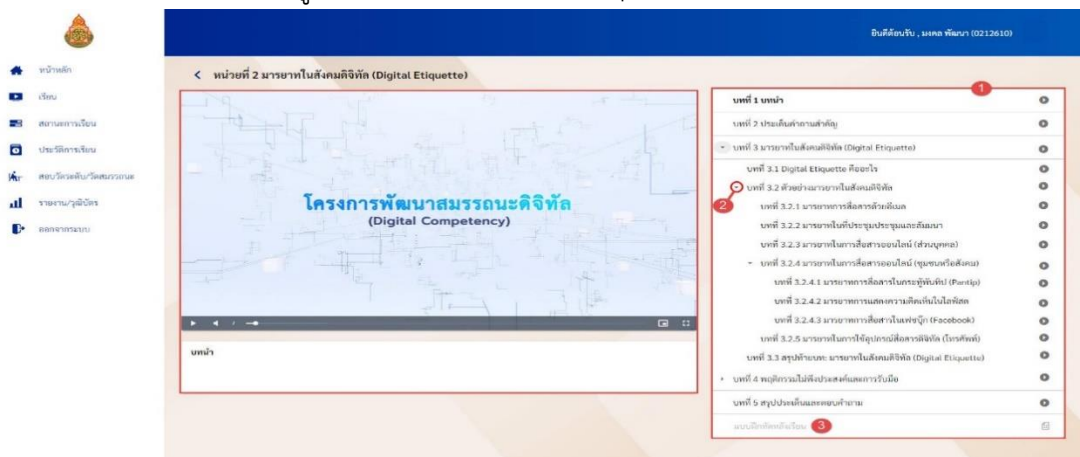
4.2 เลือกชั้นพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลที่ผู้ใช้งานต้องการเรียน ระบบจะแสดงรายการบทเรียนต่าง ๆ ภายในชั้นที่เลือก



4.3 เลือกบทเรียนที่ต้องการเรียน ระบบจะเล่นสื่อการเรียนรู้ของบทที่เลือก



4.4 หน้าเล่นสื่อการเรียนรู้ ประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก ๆ ดังนี้



ส่วนที่ 1 ส่วนเล่นสื่อการเรียนรู้

ใช้สำหรับเล่นสื่อการเรียนรู้ที่ผู้ใช้งานเลือกเล่นจากรายการบทเรียน

ส่วนที่ 2 ส่วนรายการบทเรียนและแบบฝึกหัด

ใช้สำหรับแสดงรายการบทเรียนย่อยที่มีอยู่ในบทเรียนนั้น พร้อมทั้งแบบฝึกหัดก่อนเรียน ระหว่างบทเรียน (ถ้ามี) และหลังเรียน

1. ผู้ใช้งานสามารถกดเลือกชื่อรายการบทเรียนย่อยใด ๆ ได้ ระบบจะแสดงบทเรียน และสื่อการเรียนรู้

2. ผู้ใช้งานสามารถกดไอคอน **<** หรือ **>** เพื่อซ่อนหรือแสดงรายการบทเรียนย่อย ที่เลือกได้ (ถ้ามี)

3. แบบฝึกหัดหลังเรียนจะปรากฏให้ผู้ใช้งานสามารถทำได้ เมื่อผู้ใช้งานเรียนครบทุกบทเรียน ในบทเรียนนั้นแล้ว

5. การทำแบบฝึกหัดก่อนเรียนในแต่ละบทเรียนอาจจะมีแบบฝึกหัดก่อนเรียนด้วย โดยผู้ใช้งาน สามารถทำแบบฝึกหัดก่อนเรียนได้ ดังนี้

5.1 เข้าไปยังหน้าบทเรียนที่ท่านต้องการทำแบบฝึกหัดก่อนเรียน รายการแบบฝึกหัดก่อนเรียน จะแสดงอยู่ด้านบนสุดของแต่ละบทเรียน

หมายเหตุ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกที่จะทำแบบฝึกหัดก่อนเรียนหรือไม่ทำก็ได้แบบฝึกหัดก่อนเรียนจะมีเฉพาะในหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลระดับกลาง (Intermediate Digital Competency DC4 - DC5) และหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลระดับสูง (Advanced Digital Competency DC7 - DC7) เท่านั้น

อินดีคอนรับ, ชัยภูมิโทรฯ โทร (0235838)

หน้าหลัก

เรียน

สถานะการเรียน

ประวัติการเรียน

สอบวัดระดับ/วัดสมรรถนะ

รายงาน/คู่มือบัตร

ออกจากกระบวน

สถานะการเรียน

ประวัติการเรียน

สอบวัดระดับ/วัดสมรรถนะ

รายงาน/คู่มือบัตร

ออกจากกระบวน

สมรรถนะดิจิทัลระดับกลางขั้นที่ 4 (Intermediate Digital Competency: DC4)

บทที่ 1

1. บทนำ

บทที่ 2

2. การทำงานโดยใช้แพลตฟอร์มทางดิจิทัล (Digital Plat...

บทที่ 3

3. ความรู้ด้านเครือข่ายดิจิทัลในการปฏิบัติงาน (Dig...

บทที่ 4

4. สรุปท้ายบท

บทที่ 3

ความรู้ด้านเครือข่ายดิจิทัลในการปฏิบัติงาน (Digital Network)

3. ความรู้ด้านเครือข่ายดิจิทัลในการปฏิบัติงาน (Digital Network) และการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น (Work and Collaboration)

บทที่ 3.1 การโต้ตอบผ่านเทคโนโลยี (Interacting through Digital Technolo...

บทที่ 3.2 การแบ่งปันข้อมูลผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล (Sharing through Digital Technol...

บทที่ 3.3 การมีส่วนร่วมของพลเมืองผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล (Engaging Citizens...

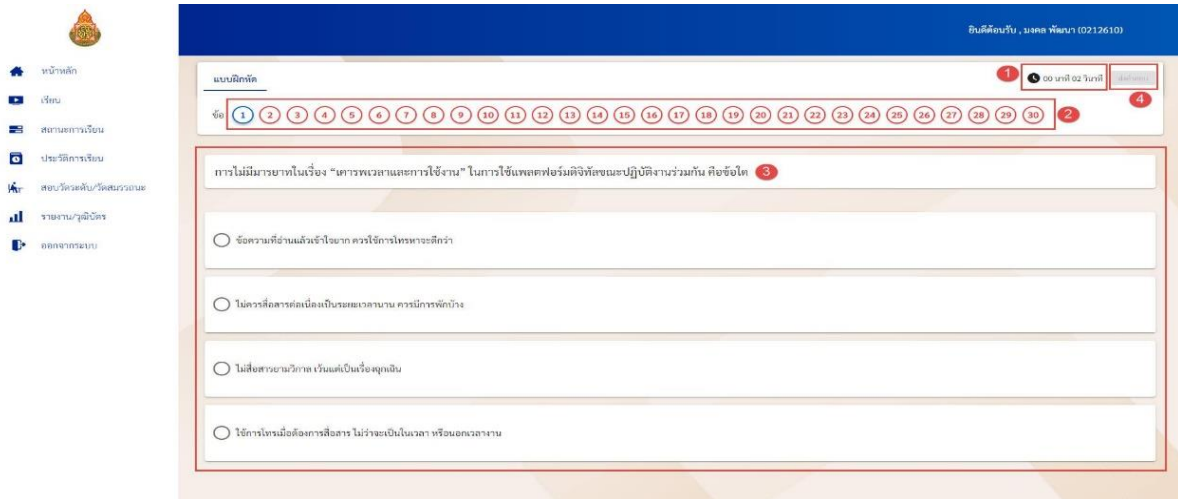
บทที่ 3.4 การทำงานร่วมกันผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล (Collaborating through Di...

บทที่ 3.5 การมีมารยาทบนเทคโนโลยีดิจิทัล (Netiquette)

บทที่ 3.6 การจัดการตัวตนดิจิทัล (Managing Digital Identity)

แบบฝึกหัดก่อนเรียน

5.3 หน้าแบบฝึกหัดก่อนเรียน ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้



แบบฝึกหัดประกอบด้วยโจทย์คำถาม และตัวเลือกคำตอบ ใช้สำหรับทำแบบฝึกหัดประเภทเลือกคำตอบจากตัวเลือกที่มีให้ ผู้ใช้งานสามารถเลือกคำตอบที่ต้องการจากรายการคำตอบด้านล่าง

ส่วนที่ 1 นาฬิกาจับเวลา

ใช้สำหรับแสดงเวลาที่กำลังใช้ในการทำแบบฝึกหัด เป็นการจับเวลาเดินทางไม่มีการสิ้นสุดเวลาในการทำแบบฝึกหัด

ส่วนที่ 2 แถบเลขข้อแบบฝึกหัด

ใช้สำหรับแสดงจำนวนข้อทั้งหมดที่มีในแบบฝึกหัด ผู้ใช้งานสามารถกดที่ตัวเลขใด ๆ ได้ ระบบจะแสดงโจทย์คำถามและตัวเลือกคำตอบของข้อแบบฝึกหัดนั้นมาให้ตอบ

ส่วนที่ 3 โจทย์ คำถามและตัวเลือกคำตอบ

แบบฝึกหัดประกอบด้วยโจทย์คำถาม และตัวเลือกคำตอบ ใช้สำหรับทำแบบฝึกหัดประเภทเลือกคำตอบจากตัวเลือกที่มีให้ ผู้ใช้งานสามารถเลือกคำตอบที่ต้องการจากรายการคำตอบด้านล่าง

ส่วนที่ 4 ปุ่มส่งแบบฝึกหัด

ใช้สำหรับกดเพื่อส่งแบบฝึกหัดหลังจากที่ผู้ใช้งานทำแบบฝึกหัดเสร็จแล้ว ปุ่มจะปรากฏเมื่อผู้ใช้งานทำแบบฝึกหัดเสร็จครบทุกข้อแล้วเท่านั้น

5.4 เมื่อผู้ใช้งานทำแบบฝึกหัดครบทุกข้อ และกดปุ่มส่งแบบฝึกหัดเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง Pop-up ยืนยันการส่งคำตอบ ให้ผู้ใช้งานกด “ยืนยัน” ระบบจะแสดงข้อความดังรูป

ยืนยันการส่งคำตอบ

ยืนยัน

ยกเลิก

5.5 กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” การทำแบบฝึกหัดก่อนเรียนเสร็จสมบูรณ์



คุณได้ทำแบบฝึกหัดก่อนเรียนแล้ว

ผลคะแนน

4 คะแนน

เสร็จสิ้น

6. การทำแบบฝึกหัดระหว่างบทเรียน ในแต่ละบทเรียนนอกจากจะมีรายการบทเรียนย่อยต่าง ๆ แล้ว ในบางบทเรียนอาจจะมีแบบฝึกหัดระหว่างบทเรียนด้วย โดยผู้ใช้งานสามารถทำแบบฝึกหัดระหว่างบทเรียนได้ ดังนี้

6.1 เข้าไปยังหน้าบทเรียนที่ท่านต้องการทำแบบฝึกหัดระหว่างบทเรียน รายการแบบฝึกหัดระหว่างบทเรียนจะแสดงอยู่ส่วนท้ายหลังจากบทเรียน

หมายเหตุ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกที่จะทำแบบฝึกหัดระหว่างบทเรียนหรือไม่ทำก็ได้ แบบฝึกหัดระหว่างบทเรียนจะมีเฉพาะในหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลระดับกลาง (Intermediate Digital Competency DC4 - DC5) และหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลระดับสูง (Advanced Digital Competency DC6 – DC7) เท่านั้น

The screenshot shows a user interface for a learning management system. On the left is a vertical navigation menu with icons and text for: หน้าหลัก (Home), เรียน (Learn), สถานะการเรียน (Learning Status), ประวัติการเรียน (Learning History), สอบวัดระดับ/วัดสมรรถนะ (Assessment/Competency Measurement), รายงาน/คู่มือ (Reports/Manual), and ออกจากระบบ (Logout). The main content area is titled "สมรรถนะดิจิทัลระดับกลางขั้นที่ 4 (Intermediate Digital Competency: DC4)". Below the title are four modules, each with a numbered icon and a description: 1. บทนำ (Introduction), 2. การทำงานโดยใช้แพลตฟอร์มทางดิจิทัล (Digital Plat...), 3. ความรู้ด้านเครือข่ายดิจิทัลในการปฏิบัติงาน (Dig...), and 4. สรุปท้ายบท (Chapter Summary). At the top right of the interface, there is contact information: "ติดต่อรับ , ข้อมูลโทร อารีย์ (0235838)".

6.2 กดรายการแบบฝึกหัดระหว่างบทเรียนที่ปรากฏ ระบบจะแสดงหน้าทำแบบฝึกหัด

The screenshot shows a learning management system interface. On the left is a navigation menu with icons for Home, Learn, Course, Progress, Assignments, and Reports. The main content area features a video player titled 'บทที่ 3 ความรู้ด้านเครือข่ายดิจิทัลในการปฏิบัติงาน (Digital Network) และการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ (Work and Collaboration)'. Below the video is a list of exercises, with 'แบบฝึกหัดระหว่างบทเรียน บทเรียนที่ 3.1' highlighted in red. The top right corner displays the user's name 'ชินดีอนันท์ , มงคล พิณนา (0212610)'.

6.3 หน้า แบบฝึกหัดระหว่างบทเรียน ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

The screenshot shows a quiz interface. At the top, it says 'แบบฝึกหัด' and '00 นาที 07 วินาที'. Below that is a question: 'มี malware ที่สามารถแพร่กระจายตัวเองไปยังเครื่องอื่นได้ มักแฝงตัวไปกับซอฟต์แวร์หรือไฟล์ข้อมูลปกติ เพื่อเข้าไปยังเครื่องเป้าหมาย คือมี malware ประเภทใด'. There are four radio button options: 'สปายแวร์ (Spyware)', 'แอดแวร์ (Adware)', 'แรนซัมแวร์ (Ransomware)', and 'ไวรัส (Virus)'. The question and options are highlighted with a red box. The top right corner shows the user's name 'ชินดีอนันท์ , มงคล พิณนา (0212610)'.

6.3.1 แบบฝึกหัดประกอบด้วยโจทย์คำถาม และตัวเลือกคำตอบ ใช้สำหรับทำแบบฝึกหัดประเภทเลือกคำตอบจากตัวเลือกที่มีให้ ผู้ใช้งานสามารถเลือกคำตอบที่ต้องการจากรายการคำตอบด้านล่าง

ส่วนที่ 1 นาฬิกาจับเวลา

ใช้สำหรับแสดงเวลาที่กำลังใช้ในการทำแบบฝึกหัด เป็นการจับเวลาเดินทางไม่มีการสิ้นสุดเวลาในการทำแบบฝึกหัด

ส่วนที่ 2 แถบเลขข้อแบบฝึกหัด

ใช้สำหรับแสดงจำนวนข้อทั้งหมดที่มีในแบบฝึกหัด ผู้ใช้งานสามารถกดที่ตัวเลขใด ๆ ระบบจะแสดงโจทย์คำถามและตัวเลือกคำตอบของข้อแบบฝึกหัดนั้นมาให้ตอบ

ส่วนที่ 3 โจทย์ คำถามและตัวเลือกคำตอบ

แบบฝึกหัดประกอบด้วยโจทย์คำถาม และตัวเลือกคำตอบ ใช้สำหรับทำแบบฝึกหัดประเภทเลือกคำตอบจากตัวเลือกที่มีให้ ผู้ใช้งานสามารถเลือกคำตอบที่ต้องการจากรายการคำตอบด้านล่าง

ส่วนที่ 4 ปุ่มส่งแบบฝึกหัด

ใช้สำหรับกดเพื่อส่งแบบฝึกหัดหลังจากที่ผู้ใช้งานทำแบบฝึกหัดเสร็จแล้ว ปุ่มจะปรากฏเมื่อผู้ใช้งานทำแบบฝึกหัดเสร็จครบทุกข้อแล้วเท่านั้น

6.3.2 เมื่อผู้ใช้งานทำแบบฝึกหัดครบทุกข้อ และกดปุ่มส่งแบบฝึกหัดเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง Pop-up ยืนยันการส่งคำตอบ ให้ผู้ใช้งานกด “ยืนยัน”

ยืนยันการส่งคำตอบ



6.3.3 ระบบจะแสดงข้อความดังรูปกดปุ่ม “เสร็จสิ้น” การทำแบบฝึกหัดระหว่างเรียนเสร็จสมบูรณ์



คุณได้ทำแบบฝึกหัดระหว่างเรียนแล้ว

ผลคะแนน

8 คะแนน

เสร็จสิ้น

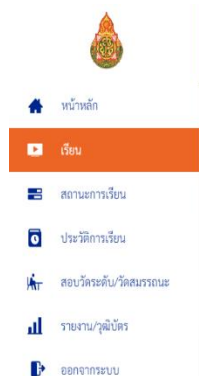
7. การทำแบบฝึกหัดหลังเรียนในแต่ละบทเรียน นอกจากจะมีรายการบทเรียนย่อยต่าง ๆ แล้ว ในบางบทเรียนอาจจะมีแบบฝึกหัดหลังเรียนด้วย โดยผู้ใช้งานสามารถทำแบบฝึกหัดหลังเรียนเมื่อท่านได้เรียนครบทุกบทเรียนย่อยในบทเรียนนั้นแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเริ่มต้นทำแบบฝึกหัดหลังเรียนได้ดังนี้

7.1 เข้าไปยังหน้าบทเรียนที่ท่านต้องการทำแบบฝึกหัดหลังเรียน และเลื่อนแถบรายการชื่อบทเรียนย่อยไปด้านล่างสุด จะปรากฏรายการแบบฝึกหัดหลังเรียน

หมายเหตุ

รายการแบบฝึกหัดหลังเรียนจะปรากฏเมื่อผู้ใช้งานดูวิดีโอบทเรียนย่อยเกิน 80% ครบทุกรายการในบทเรียนแล้วเท่านั้น ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบความ

ติดต่อรับ, ข้อมูลโทรฯ 0235838



สมรรถนะดิจิทัลระดับกลางขั้นที่ 4 (Intermediate Digital Competency: DC4)



7.2 กดรายการแบบฝึกหัดหลังเรียนที่ปรากฏ ระบบจะแสดงหน้าทำแบบฝึกหัด

บทที่ 2 การทำงานโดยใช้แพลตฟอร์มทางดิจิทัล (Digital Platform)

บทที่ 1.2 การทำงานโดยใช้แพลตฟอร์มทางดิจิทัล (Digital Platform)

- บทที่ 1.1 2.1 การเรียนรู้ ค้นหาและคัดกรอง ข้อมูล สารสนเทศ และเนื้อหาดิจิทัล
- บทที่ 1.2 2.2 การประเมินข้อมูล สารสนเทศ และเนื้อหาดิจิทัล (Evaluating Da...
- บทที่ 1.3 2.3 การจัดการ ข้อมูล สารสนเทศ และเนื้อหาดิจิทัล (Managing Data...
- บทที่ 1.3.1 2.3.1 การจัดการข้อมูลด้วย 3 กระบวนการ
- บทที่ 1.3.2 2.3.2 ปัจจัยที่ภายในการจัดการข้อมูล
- บทที่ 1.3.2.1 2.3.2.1 ข้อมูล ศักดิ์
- บทที่ 1.3.2.2 2.3.2.2 ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล
- บทที่ 1.3.2.2.1 2.3.2.2.1 หลัก CIA
- บทที่ 1.3.2.3 2.3.2.3 การรวบรวมและจัดเก็บ
- บทที่ 1.3.2.4 2.3.2.4 การรวบรวมข้อมูล
- บทที่ 1.3.2.5 2.3.2.5 การเข้าถึงข้อมูลและความพร้อมในการใช้งาน
- บทที่ 1.3.3 2.3.3 การจัดการข้อมูลมีประโยชน์อย่างไร?
- บทที่ 1.3.3.1 2.3.3.1 Digital Tics : UX และ UI คืออะไร

แบบฝึกหัดท้ายหน่วย

7.3 หน้าแบบฝึกหัดหลังเรียน ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

แบบฝึกหัด

ชื่อ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 2

มัลแวร์ที่สามารถกระจายตัวเองไปยังเครื่องอื่นได้ มักแฝงตัวไปกับซอฟต์แวร์หรือไฟล์ข้อมูลปกติ เพื่อเข้าไปยังเครื่องเป้าหมาย คือมัลแวร์ประเภทใด 3

- สปายแวร์ (Spyware)
- แอดแวร์ (Adware)
- แรซมแวร์ (Ransomware)
- ไวรัส (Virus)

7.3.1 แบบฝึกหัดประกอบด้วยโจทย์คำถาม และตัวเลือกคำตอบ ใช้สำหรับทำแบบฝึกหัดประเภทเลือกคำตอบจากตัวเลือกที่มีให้ ผู้ใช้งานสามารถเลือกคำตอบที่ต้องการจากรายการคำตอบด้านล่าง

ส่วนที่ 1 นาฬิกาจับเวลา

ใช้สำหรับแสดงเวลาที่กำลังใช้ในการทำแบบฝึกหัด เป็นการจับเวลาเดินทาง ไม่มีการสิ้นสุดเวลาในการทำแบบฝึกหัด

ส่วนที่ 2 แถบเลขข้อแบบฝึกหัด

ใช้สำหรับแสดงจำนวนข้อทั้งหมดที่มีในแบบฝึกหัด ผู้ใช้งานสามารถกดที่ตัวเลขใด ๆ ได้ ระบบจะแสดงโจทย์คำถามและตัวเลือกคำตอบของข้อแบบฝึกหัดนั้นมาให้ตอบ

ส่วนที่ 3 โจทย์ คำถามและตัวเลือกคำตอบ

แบบฝึกหัดประกอบด้วยโจทย์คำถาม และตัวเลือกคำตอบ ใช้สำหรับทำแบบฝึกหัดประเภทเลือกคำตอบจากตัวเลือกที่มีให้ ผู้ใช้งานสามารถเลือกคำตอบที่ต้องการจากรายการคำตอบด้านล่าง

ส่วนที่ 4 ปุ่มส่งแบบฝึกหัด

ใช้สำหรับกดเพื่อส่งแบบฝึกหัดหลังจากที่ผู้ใช้งานทำแบบฝึกหัดเสร็จแล้ว ปุ่มจะปรากฏเมื่อผู้ใช้งานทำแบบฝึกหัดเสร็จครบทุกข้อแล้วเท่านั้น

7.4 เมื่อผู้ใช้งานทำแบบฝึกหัดหลังเรียนครบทุกข้อ และ กดปุ่มส่งแบบฝึกหัดเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง Pop-up ยืนยันการส่งคำตอบ ให้ผู้ใช้งานกด “ยืนยัน” ระบบจะแสดงข้อความดังรูป

ยืนยันการส่งคำตอบ



7.5 หากทำแบบฝึกหัดหลังเรียนไม่ผ่านให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ทำอีกครั้ง” ระบบจะนำไปสู่หน้าทำแบบฝึกหัดหลังเรียนใหม่อีกครั้งหรือกดปุ่ม “เสร็จสิ้น” ระบบจะนำไปสู่หน้าบทเรียนอีกครั้ง



คุณได้ทำแบบฝึกหัดหลังเรียนแล้ว

ผลคะแนน	4 / 10 คะแนน
คิดเป็น	40 เปอร์เซ็นต์
ผลการทดสอบ	ไม่ผ่าน

คุณทำได้ดีแล้ว ลองทบทวนบทเรียนและทดสอบใหม่อีกครั้ง



7.6 หากทำแบบฝึกหัดหลังเรียนผ่านให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “เสร็จสิ้น” การทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วยเสร็จสมบูรณ์



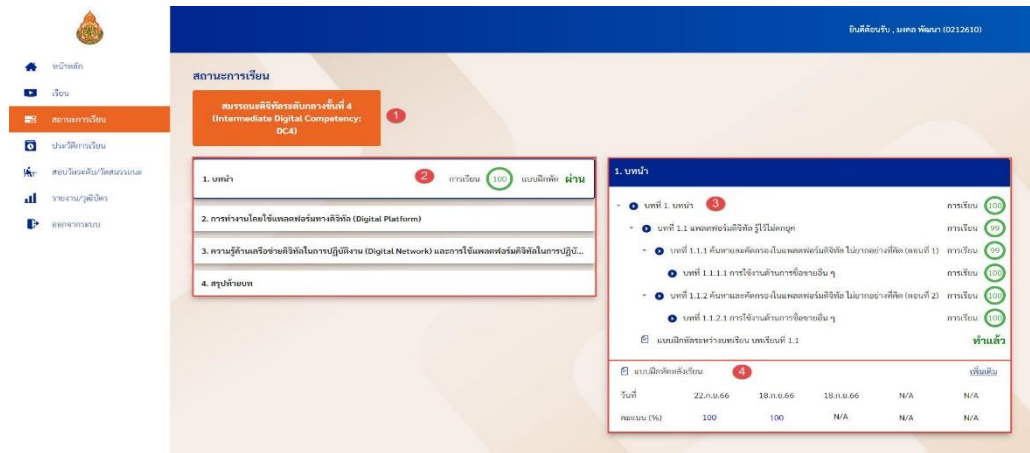
คุณได้ทำแบบฝึกหัดหลังเรียนแล้ว

ผลคะแนน	8 / 10 คะแนน
คิดเป็น	80 เปอร์เซ็นต์
ผลการทดสอบ	ผ่าน



8. การติดตามสถานะการเรียนรู้และการทำแบบฝึกหัด ผู้ใช้งานสามารถติดตามสถานะการเรียนรู้ และสถานะการทำแบบฝึกหัดหลังเรียนของตนเองได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

8.1 กดที่เมนู “สถานะการเรียนรู้” ในแถบเมนูทางด้านซ้ายของเว็บไซต์ จะปรากฏรายการสถานะการเรียนรู้ให้ผู้ใช้งานเลือกหน่วยการเรียนรู้ที่ต้องการดูสถานะการเรียนรู้ได้



หมายเหตุ

ระบบจะแสดงรายการสมรรถนะดิจิทัลตามระดับที่เลือก แต่จะแสดงเฉพาะขั้นที่ผู้ใช้งานมีสิทธิเรียนเท่านั้น

8.2 หน้าสถานะการเรียนรู้ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 แท็บรายการสมรรถนะดิจิทัล

ใช้สำหรับให้ผู้ใช้งานกดเลือกสมรรถนะดิจิทัลที่ต้องการดูสถานะการเรียนรู้เมื่อผู้ใช้งานเลือกขั้นที่ต้องการแล้วระบบจะแสดงรายการบทเรียนทั้งหมดที่มีในขั้นที่เลือก

ส่วนที่ 2 รายการบทเรียน

1. ใช้สำหรับแสดงภาพรวมความคืบหน้าในการเรียนในบทเรียนนั้น พร้อมทั้งความคืบหน้าในการทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (ถ้ามี) โดยแสดงผลเป็นร้อยละ

2. ผู้ใช้งานสามารถกดที่รายการบทเรียนได้ ระบบจะแสดงผลรายการบทเรียนย่อยทั้งหมดที่มีในหน่วยการเรียนรู้ที่เลือก

ส่วนที่ 3 รายการบทเรียนย่อย

ใช้สำหรับแสดงความคืบหน้าในการเรียนบทเรียนย่อยภายในบทเรียนที่เลือก โดยแสดงผลเป็นร้อยละ

ส่วนที่ 4 รายการแบบฝึกหัดหลังเรียน

ใช้สำหรับแสดงวันที่ที่ผู้ใช้งานทำแบบฝึกหัดหลังเรียนพร้อมทั้งคะแนนที่ได้ในการทำในแต่ละครั้ง (ผลคะแนนเป็นร้อยละ) รวม 5 ครั้งล่าสุด ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “ประวัติการเรียนรู้” เพื่อดูผลคะแนนเพิ่มเติม

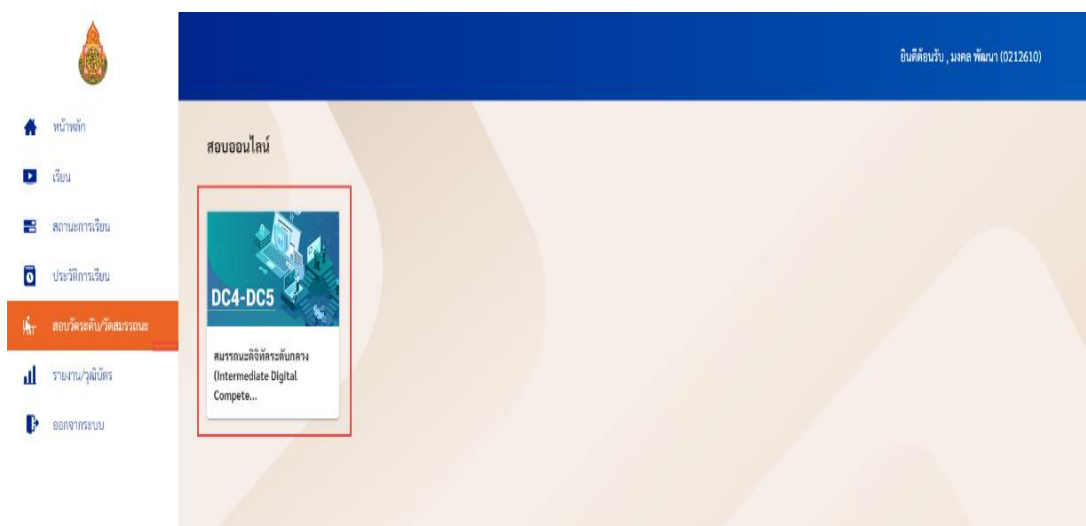
9. ประวัติการเรียนรู้ ผู้ใช้งานสามารถเรียนรู้ประวัติการเรียนรู้ของตนเองได้ โดยกดที่เมนูในแถบเมนูทางด้านซ้ายของเว็บไซต์ จะปรากฏรายการประวัติการเรียนรู้ที่ผู้ใช้งานได้เคยเข้าดูบทเรียนต่าง ๆ โดยแสดงข้อมูลวันที่ เวลา ชื่อหน่วยการเรียนรู้ และชื่อบทเรียนที่เคยดู

วันที่	หน่วยการเรียนรู้	สถานะ
11:26 น.	หน่วยที่ 2 การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลขั้นต้น (Using Digital Technology) เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงาน	บทนำ
18 สิงหาคม 2566		
11:00 น.	หน่วยที่ 2 มารยาทในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette)	ประเด็นคำถามสำคัญ
10:59 น.	หน่วยที่ 3 รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศ (Media and Information Literacy)	ประเภทของสื่อ
10:51 น.	หน่วยที่ 3 รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศ (Media and Information Literacy)	กระบวนการสื่อสาร
7 สิงหาคม 2566		
15:36 น.	หน่วยที่ 2 มารยาทในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette)	บทนำ
15:06 น.	หน่วยที่ 2 มารยาทในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette)	ประเด็นคำถามสำคัญ
15:00 น.	หน่วยที่ 1 แนวนำ Digital Quotient, Digital Citizenship และ Digital Literacy	บทนำ
14:59 น.	หน่วยที่ 1 แนวนำ Digital Quotient, Digital Citizenship และ Digital Literacy	ประเด็นคำถามสำคัญ

10. สอบวัดสมรรถนะ

10.1 โดยการกดที่เมนู “สอบวัดระดับ/วัดสมรรถนะ” ในแถบเมนูทางด้านซ้ายของเว็บไซต์ ระบบจะแสดงผลแบบวัดสมรรถนะที่ท่านสามารถสอบได้

10.2 กตเลือกแบบวัดสมรรถนะที่ต้องการ ระบบจะแสดงผลหน้าคำชี้แจงผู้ใช้งาน จากนั้นกดปุ่ม
“สอบวัดระดับ/วัดสมรรถนะ” ระบบพาท่านเข้าสู่หน้าการทำแบบวัดสมรรถนะ



หมายเหตุ

ระบบจะปลดล็อกให้ผู้ใช้งานสามารถทำแบบทดสอบวัดระดับสมรรถนะดิจิทัลระดับพื้นฐาน (Basic Digital Competency: DC1 – DC3) เมื่อผู้ใช้งานเรียนและทำแบบฝึกหัดหลังเรียนครบทุกบทเรียนทั้ง DC1, DC2 และ DC3 แล้วเท่านั้น

เมื่อผู้ใช้งานผ่านแบบทดสอบวัดระดับสมรรถนะดิจิทัลระดับพื้นฐาน (Basic Digital Competency: DC1 – DC3) ระบบจะปลดล็อกบทเรียนสมรรถนะดิจิทัลระดับกลาง (Intermediate Digital Competency: DC4 – DC5)

ระบบจะปลดล็อกให้ผู้ใช้งานสามารถทำแบบทดสอบวัดระดับสมรรถนะดิจิทัลระดับกลาง (Intermediate Digital Competency: DC4 - DC5) เมื่อผู้ใช้งานเรียนและทำแบบฝึกหัดหลังเรียนครบทุกบทเรียนทั้ง DC4 และ DC5 แล้วเท่านั้น

เมื่อผู้ใช้งานผ่านแบบทดสอบวัดระดับสมรรถนะดิจิทัลระดับกลาง (Intermediate Digital Competency: DC4 - DC5) ระบบจะปลดล็อกบทเรียนสมรรถนะดิจิทัลระดับสูง (Advanced Digital Competency: DC6 – DC7)

ระบบจะปลดล็อกให้ผู้ใช้งานสามารถทำแบบทดสอบวัดระดับสมรรถนะดิจิทัลระดับสูง (Advanced Digital Competency: DC6 – DC7) เมื่อผู้ใช้งานเรียนและทำแบบฝึกหัดหลังเรียนครบทุกบทเรียนทั้ง DC6 และ DC7 แล้วเท่านั้น

โดยหน้าแบบวัดสมรรถนะมีส่วนต่าง ๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 นาฬิกาจับเวลา

ใช้สำหรับแสดงเวลาที่กำลังใช้ในการทำแบบทดสอบ เป็นการจับเวลาถอยหลัง เมื่อหมดเวลา ระบบจะส่งแบบทดสอบวัดระดับสมรรถนะดิจิทัลโดยอัตโนมัติ

ส่วนที่ 2 แถบเลขข้อแบบทดสอบ

ใช้สำหรับแสดงจำนวนข้อทั้งหมดที่มีในแบบทดสอบประเภทนั้น ผู้ใช้งานสามารถกดที่ตัวเลขใด ๆ ระบบจะแสดงโจทย์คำถามและตัวเลือกคำตอบของข้อสอบนั้นมาให้ตอบ

ส่วนที่ 3 โจทย์ คำถามและตัวเลือกคำตอบ

ประกอบด้วยโจทย์คำถาม และตัวเลือกคำตอบ ผู้ใช้งานสามารถเลือกคำตอบที่ต้องการจากรายการคำตอบด้านล่าง

ส่วนที่ 4 ปุ่มส่งแบบทดสอบ

ใช้สำหรับกดเพื่อส่งแบบทดสอบหลังจากที่ผู้ใช้งานทำแบบทดสอบเสร็จแล้ว ปุ่มจะปรากฏเมื่อผู้ใช้งานทำแบบทดสอบเสร็จครบทุกข้อแล้วเท่านั้น

10.3 เมื่อผู้ใช้งานทำแบบทดสอบครบทุกข้อ และกดปุ่มส่งแบบทดสอบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง Pop-up ยืนยันการส่งคำตอบ ให้ผู้ใช้งานกด “ยืนยัน” ระบบจะแสดงผลการทำแบบทดสอบของท่าน

ยืนยันการส่งคำตอบ

ยืนยัน

ยกเลิก

10.4 หากทำแบบทดสอบไม่ผ่านให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ทำอีกครั้ง” ระบบจะนำไปสู่หน้าทำแบบวัดสมรรถนะดิจิทัลใหม่อีกครั้งหรือกดปุ่ม “เสร็จสิ้น” ระบบจะนำไปสู่หน้าเลือกแบบวัดสมรรถนะอีกครั้ง




คุณได้ทำแบบวัดสมรรถนะแล้ว

ผลคะแนน	15 / 50 คะแนน
คิดเป็น	30 เปอร์เซนต์
ผลการทดสอบ	ไม่ผ่าน

อีกเพียงเล็กน้อยเท่านั้น คุณทำได้

[ทำอีกครั้ง](#) [เสร็จสิ้น](#)

10.5 หากทำแบบทดสอบผ่านให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “เสร็จสิ้น” การทำแบบทดสอบวัดสมรรถนะดิจิทัลเสร็จสมบูรณ์

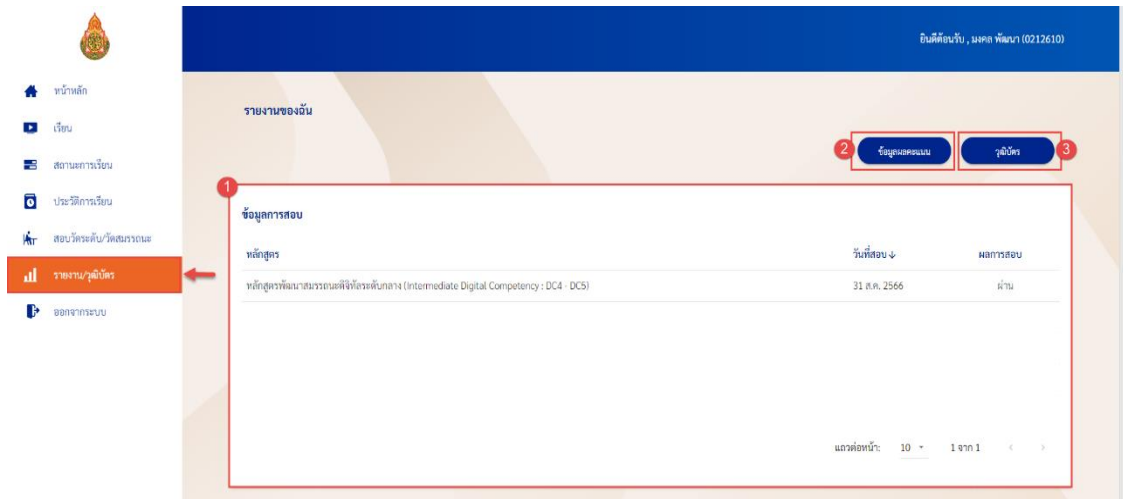


คุณได้ทำแบบวัดสมรรถนะแล้ว

ผลคะแนน	40 / 50 คะแนน
คิดเป็น	80 เปอร์เซนต์
ผลการทดสอบ	ผ่าน

[เสร็จสิ้น](#)

11. การติดตามข้อมูลการสอบวัดระดับสมรรถนะดิจิทัล
ผู้ใช้งานสามารถติดตามข้อมูลการสอบวัดระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) ของตนเองได้ ดังนี้



หน้าหลัก

เว็บ

สถานการณ์เรียน

ประวัติการเรียน

สอบวัดระดับ/วัดสมรรถนะ

รายงาน/วุฒิบัตร

ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ , มคอ พัฒนา (0212610)

รายงานของฉัน

ข้อมูลคะแนน

วุฒิบัตร

ข้อมูลการสอบ

รหัสสอบ	วันที่สอบ ↓	ผลการสอบ
รหัสสอบพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลระดับกลาง (Intermediate Digital Competency : DC4 - DCS)	31 ต.ค. 2566	ผ่าน

แถวต่อหน้า: 10 1 จาก 1

กดที่เมนู “รายงานวุฒิบัตร” ในแถบเมนูทางด้านซ้ายของเว็บไซต์ จะปรากฏรายการข้อมูล การสอบวัดสมรรถนะของใช้งาน ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลการสอบ

ประกอบด้วยผลการสอบ ผู้ใช้งานสามารถกดที่รายการสอบที่ต้องการได้ เพื่อดูรายละเอียด

เพิ่มเติม



คุณได้ทำแบบวัดสมรรถนะแล้ว

ผลคะแนน 40 / 50 คะแนน
คิดเป็น 80 เปอร์เซ็นต์
ผลการทดสอบ ผ่าน

กลับ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผลคะแนน

ใช้สำหรับกดเพื่อดูแนวโน้มผล รายงานผลคะแนนการทดสอบ โดยจะแสดงข้อมูลผู้รับ การทดสอบ และผลการทดสอบปัจจุบัน



รายงานผลคะแนนการทดสอบ

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลระดับกลาง (Intermediate Digital Competency : DC4 - DC5)

1. ข้อมูลผู้รับการทดสอบ	
ชื่อ - สกุล :	Name - Last name :
เลขประจำตัวประชาชน (ID Number) :	
ตำแหน่ง :	วิทยฐานะ :
ประเภทของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> สถานศึกษา <input type="checkbox"/> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ส่วนกลาง	
ชื่อหน่วยงาน :	
เขตพื้นที่การศึกษา :	
สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาชั้นพื้นฐาน	

2. ผลการทดสอบ	ผลคะแนนของคุณ	ผลที่ได้
ผลการทดสอบวัดสมรรถนะดิจิทัล เกณฑ์คะแนนที่กำหนด	70%	
สมรรถนะดิจิทัลระดับกลาง (DC4 - DC5) วันที่ทดสอบ :		

ส่วนที่ 3 วุฒิบัตร

ใช้สำหรับกดเพื่อดาวน์โหลดวุฒิบัตร โดยจะแสดงข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและวันที่ผ่านการอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลด้วยระบบ e-Learning

หมายเหตุ

- วุฒิบัตรการอบรมหลักสูตรสมรรถนะดิจิทัลระดับพื้นฐาน (Basic Digital Competency: DC1 – DC3) จะสามารถดาวน์โหลดได้เมื่อผู้ใช้งานเรียนจบและสอบผ่านแบบวัดสมรรถนะดิจิทัลระดับพื้นฐานครบทุกบทเรียนแล้วเท่านั้น
- วุฒิบัตรการอบรมหลักสูตรสมรรถนะดิจิทัลระดับกลาง (Intermediate Digital Competency : DC4 - DC5) จะสามารถดาวน์โหลดได้เมื่อผู้ใช้งานเรียนจบและสอบผ่านแบบวัดสมรรถนะดิจิทัลระดับกลางครบทุกบทเรียนแล้วเท่านั้น
- วุฒิบัตรการอบรมหลักสูตรสมรรถนะดิจิทัลระดับสูง (Advanced Digital Competency: DC6 – DC7) จะสามารถดาวน์โหลดได้เมื่อผู้ใช้งานเรียนจบและสอบผ่านแบบวัดสมรรถนะดิจิทัลระดับสูงครบทุกบทเรียนแล้วเท่านั้น

ภาคผนวก ข

- คณะอนุกรรมการกำหนดระดับความรู้ตามมาตรฐานสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับผู้เรียนผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- คณะกรรมการกำหนดระดับความรู้และแนวทางการประเมินตามมาตรฐานสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- คณะทำงานวิเคราะห์กรอบเนื้อหาในการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) ตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- คณะทำงานดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำคู่มือการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- คณะกรรมการบรรณาธิการจัดทำคู่มือการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะอนุกรรมการกำหนดระดับความรู้ตามมาตรฐานสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับผู้เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ปรึกษา

1. รองศาสตราจารย์เอกชัย กี่สุขพันธ์
2. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะอนุกรรมการ

- | | |
|--|------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ยืน ภู่วรวรรณ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์บวร ปภัสราทร | อนุกรรมการ |
| 3. นายพิศณุ ศรีพล | อนุกรรมการ |
| 4. นายอนุชากร มาศฉมาดล | อนุกรรมการ |
| 5. นายวรพงษ์ น่วมอินทร์ | อนุกรรมการ |
| 6. นายวัชรธรรม จอมสืบ | อนุกรรมการ |
| 7. นางพีรานุช ไชยพิเดช | อนุกรรมการ |
| 8. นางทองทิพย์ โคนชัยภูมิ | อนุกรรมการ |
| 9. นายเอกลักษณ์ ทิมทอง | อนุกรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) | อนุกรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน | อนุกรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคล เพื่อความเป็นเลิศ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 13. รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคล เพื่อความเป็นเลิศ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 14. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคคลด้านดิจิทัล เพื่อความเป็นเลิศ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการกำหนดระดับความรู้และแนวทางการประเมินตามมาตรฐานสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ปรึกษา

1. นายอัมพร พินะสา
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. นายนิพนธ์ ก้องเวหา
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. คณะอนุกรรมการกำหนดระดับตามมาตรฐานสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับผู้เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นางอาทิตยา ปัญญา
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ ประธานกรรมการ
2. นายเพชรสมร อุทุมทอง
รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ รองประธานกรรมการ
3. นายวัชรธรรม จอมสืบ
ข้าราชการบำนาญ กรรมการ
4. นายสุรชาติ เครือศรี
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 กรรมการ
5. นายวรพจน์ สิงห์ราช
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 กรรมการ
6. นายธีระวัฒน์ วรรณนุช
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 1 กรรมการ
7. นางนิตยา มั่นชำนาญ
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชาสมาสัยรัชดาภิเษก ฝ่ายมัธยมในพระบรมราชูปถัมภ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 6 กรรมการ
8. ว่าที่ ร.ต. เกชา กลิ่นเพ็ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามชัยเขต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 กรรมการ
9. นายคณิตพันธ์ จามรธัญญาท
ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 กรรมการ
10. นางอังคณา คำสิงห์นอก
ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ 2
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31 กรรมการ

11. นายสุรพงษ์ รัตนโคตร
ผู้อำนวยการโรงเรียนตากคงวิทยารัชมังคลาภิเษก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33
กรรมการ
12. นายมานพ เสียมสุวรรณ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าบง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2
กรรมการ
13. นางพัฒนจิตา กนกพงษ์เสถียร
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสุวรรณรังสรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1
กรรมการ
14. ว่าที่ ร.ต.พศุทธิ์ พงษ์พานิชย์
ผู้อำนวยการโรงเรียนสโม่สรไลออนส์รัตนโกสินทร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4
กรรมการ
15. นายศักดิ์สิทธิ์ สิงห์ทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
กรรมการ
16. นายพงศ์ศักดิ์ จันทระเกษม
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพาะปัญญาในพระอุปถัมภ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต 1
กรรมการ
17. นายจิระพงษ์ สิทธิทิม
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดตำหนักใต้(วิลาศสถานนันทนคราะห์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 1
กรรมการ
18. นางศิริลักษณ์ ศรีวีระนุรัตน์
ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาอุปถัมภ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 1
กรรมการ
19. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3
กรรมการ
20. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6
กรรมการ
21. นายรัชพล บุณยสรรพสิทธิ์
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1
กรรมการ

22. นางสาวณัฐริน เจริญเกียรติบวร
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 กรรมการ
23. นายอดิสร ก้อนคำ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง เขต 1 กรรมการ
24. นางอรอนงค์ ธิติกุลประเสริฐ
ครูชำนาญการ โรงเรียนวัดโชติการาม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 กรรมการ
25. นายรัชพงษ์ ศรีมามาต
ครู โรงเรียนอนุราชประสิทธิ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 กรรมการ
26. นายสวัสดิ์ อรัณยะกานนท์
ครู โรงเรียนสตรีวิทยา 2
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 กรรมการ
27. นางสาววาสนา โสภารักษ์
ครู โรงเรียนปากเกร็ด
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 กรรมการ
28. นางกัญญา แสงเจริญโรจน์
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุราชประสิทธิ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคคลด้านดิจิทัล
เพื่อความเป็นเลิศ
ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ เลขานุการและกรรมการ
29. นางสาวรุ่งทิวา สุขศรีพานิช
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักทดสอบทางการศึกษาช่วยราชการศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

30. ว่าที่ ร.ต.หญิงปัญญา ปาเป้า

พนักงานราชการ

กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคคลด้านดิจิทัลเพื่อความเป็นเลิศ

ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

31. นายอริวัฒน์ เวนโธสงค์

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคคลด้านดิจิทัลเพื่อความเป็นเลิศ

ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ

ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการวิเคราะห์กรอบเนื้อหาในการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) ตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ปรึกษา

1. นายอัมพร พินะสา
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. นายนิพนธ์ ก้องเวหา
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. รองศาสตราจารย์ยืน ภู่วรรณ
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะดำเนินงาน

1. นางอาทิตย์ยา ปัญญา
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงาน
การพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ ประธานคณะกรรมการ
2. นายเพชรสมร อุทุมทอง
รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารงาน
การพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ รองประธานคณะกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ศิริเดช บุญแสง
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง คณะกรรมการ
4. นายกิตติบุตร กาญจนเสถียร
อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะกรรมการ
5. นายรังสรรค์ จอมทะรักษ์
อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต คณะกรรมการ
6. ว่าที่ ร.อ. สาคร กิ่งจันทร์
รองศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร คณะกรรมการ
7. นายอภิวัฒน์ กันศรีเวียง
รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย คณะกรรมการ
8. นายวัชรินทร์ โตขาว
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา คณะกรรมการ
9. นางเจือศรี พูนพิพัฒน์
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1 คณะกรรมการ
10. นายวิวัฒน์ชัย ธิรติลาเวทย์
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 คณะกรรมการ

11. นายปรีดี โสโป
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 คณะทำงาน
12. นายศุภชัย นาริรักษ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนดอนไพล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 2 คณะทำงาน
13. นายวีรชาติ มาตรฐาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนางเตี้ยไศลทอง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 คณะทำงาน
14. นายณัฐกร ท่อแก้ว
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 คณะทำงาน
15. นายชาติตรี ทวีนาท
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ คณะทำงาน
16. นายคณิน อุดมความสุข
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ คณะทำงาน
17. นายস্যัน สุขเฉย
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 คณะทำงาน
18. นางสาวอุษา ไหญ่ไต้บาง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 คณะทำงาน
19. นายมณฑล พร้อมสันเทียะ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 คณะทำงาน

20. นางสาวณัฐริน เจริญเกียรติบวร
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 คณะทำงาน
21. นายปรีชา ภูสีถุทธิ์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด คณะทำงาน
22. นายอนุสร หงษ์ขุนทด
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา คณะทำงาน
23. นายปัญญา คลังมนตรี
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา คณะทำงาน
24. นายอัศวินวิทย์ อังเรขพานิชย์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด คณะทำงาน
25. นายอัครัญญา บากา
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 คณะทำงาน
26. นายรัชพล บุรณสรพรสิทธิ์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1 คณะทำงาน
27. นายพงศ์พีระ ทองแบบ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2 คณะทำงาน
28. นายณัฐพัส แก้วตุลุดุก
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 คณะทำงาน

29. นายกนกบุญ กระแสร์
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ
 และการสื่อสาร
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 คณะทำงาน
30. นางสาวนภจิตร ดุสติ
 ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นบุรี คณะทำงาน
31. นายมนตรี มะสมัน
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 คณะทำงาน
32. นางอรอนงค์ ธิติกุลประเสริฐ
 ครูโรงเรียนวัดโชติการาม
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรี เขต 1 คณะทำงาน
33. นายรัชพงษ์ ศรีมามาศ
 ครูโรงเรียนอนุราชประสิทธิ์
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรี เขต 1 คณะทำงาน
34. นายณัฐวุฒิ นันทะไสย
 ครูโรงเรียนสองพี่น้อง
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 คณะทำงาน
35. นายธนชัย อุ้นใจชน
 ครูโรงเรียนโคกตูมวิทยา
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี คณะทำงาน
36. นางทิพย์สุดา สรณะ
 ครูโรงเรียนท่าใหม่ “พูลสวัสดิ์ราษฎร์นุกูล”
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด คณะทำงาน
37. นางปวีณา บุตถาวร
 ครูโรงเรียนสทิงพระวิทยา
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล คณะทำงาน
38. นายจตุรงค์ กมลเลิศ
 ครูโรงเรียนกมลาไสย
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ คณะทำงาน
39. นายทองคำ มากมี
 ครูโรงเรียนนารีนุกูล
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ คณะทำงาน
40. นางสาวอัญชลี ทะวงค์อารี
 ครูโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย คณะทำงาน

41. นายสวัสดิ์ อรัณยะกานนท์
ครูโรงเรียนสตรีวิทยา 2
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 คณะทำงาน
42. นายวรวุฒิ อินต๊ะชัย
ครูโรงเรียนสตรีวิทยา 2 ในพระราชูปถัมภ์ฯ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 คณะทำงาน
43. นางสาววาสนา โสภารักษ์
ครูโรงเรียนปากเกร็ด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี คณะทำงาน
44. นางสาวกัญญา จำปาพันธ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุราชประสิทธิ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นนทบุรี เขต 1
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคคลด้านดิจิทัล
เพื่อความเป็นเลิศ
ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ คณะทำงานและเลขานุการ
45. นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคคลด้านดิจิทัลเพื่อความเป็นเลิศ
ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
46. นางสาวปวีณา ศรีจำปลั่ง
นักวิชาการศึกษา
กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคคลด้านดิจิทัลเพื่อความเป็นเลิศ
ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
47. ว่าที่ร.ต.หญิงปัญญา ปาเป้า
นักวิชาการศึกษา
กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคคลด้านดิจิทัลเพื่อความเป็นเลิศ
ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
48. นายยุระนันท์ มะโพธิ์ศรี
นักวิชาการศึกษา
กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคคลด้านดิจิทัลเพื่อความเป็นเลิศ
ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ ผู้ช่วยเลขานุการ
49. นายอริวัฒน์ เวนไฮสงค์
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคคลด้านดิจิทัลเพื่อความเป็นเลิศ
ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำคู่มือการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ปรึกษา

1. ว่าที่ร้อยตรีธนู วงษ์จินดา
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. นายพัฒนา พัฒนทวีดล
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. นางรัตนา ศรีเหรัญ
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านวิจัยและพัฒนาบุคลากร
4. รองศาสตราจารย์ยืน ภู่วรรณ
ข้าราชการบำนาญ
5. รองศาสตราจารย์เอกชัย กี่สุขพันธ์
ข้าราชการบำนาญ
6. นางวัฒนาพร ระงับทุกข์
ที่ปรึกษาพิเศษศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ

คณะกรรมการ

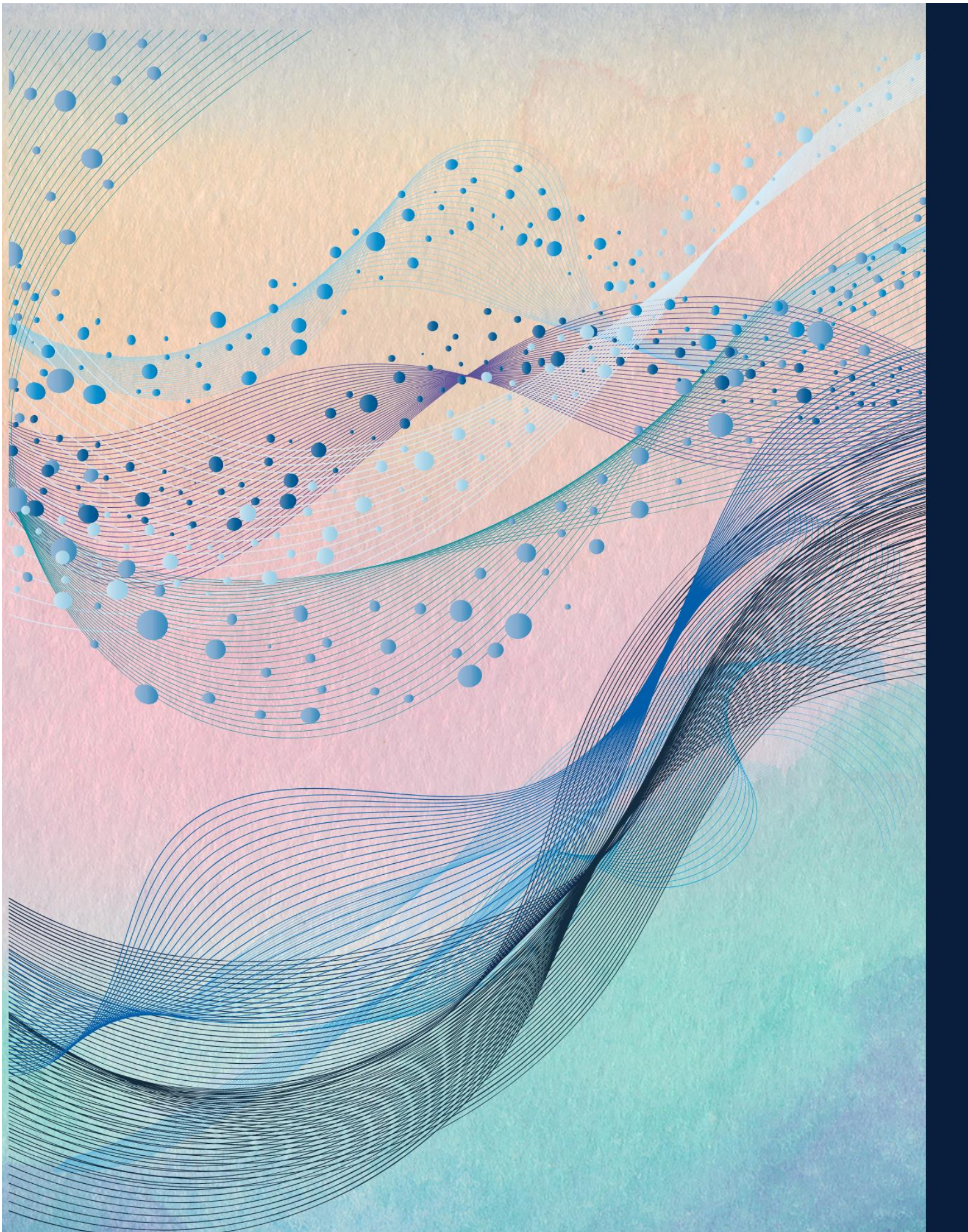
1. นางอาทิตยา ปัญญา
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
ปฏิบัติหน้าที่นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ(ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการจัดการศึกษา)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงาน
การพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ ประธานคณะกรรมการ
2. นางพุทธชาติ ทองกร
รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานการพัฒนา
ศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ รองประธานคณะกรรมการ
นายอนุสร หงษ์ขุนทด
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา คณะกรรมการ
4. นางสาวณัฐริน เจริญเกียรติบวร
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต 1 คณะกรรมการ
5. นางณัฐหทัย กอสล์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 คณะกรรมการ
6. นายธนกร วราวิทยาวุฒิ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 1 คณะกรรมการ

7. นายอัศววิทย์ อังเรขพาณิชย์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด คณะทำงาน
8. นายกฤษชจร ศรีถาวร
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1 คณะทำงาน
9. นายชัชกรียา หมาดบากา
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร คณะทำงาน
10. นางสาวชลธิชา กระแสศิลป์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร คณะทำงาน
11. นางสาวพัทธนันท์อร ยนต์ชัย
ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกศรีวิทยายน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 คณะทำงาน
12. นายปิยะนันท์ ธิโสภาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ่อน (คุรุราษฎร์สามัคคี)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 คณะทำงาน
13. นายวีระชาติ มาตรหลบลู
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนวิทยาพัฒนา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 คณะทำงาน
14. นายพิษณุ วิจารณ์จิตต์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชัยน้อยเหนือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 คณะทำงาน
15. นางสาวเฉลิมขวัญ สุปิงคลัด
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกันตริยาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 1 คณะทำงาน
16. นายพิเจตส์ ประยูทธสินธุ์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุราษฎร์ธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร คณะทำงาน
17. นางทิพย์สุดา สรณะ
ครูโรงเรียนท่าใหม่ "พูลสวัสดิ์ราษฎร์นุกูล"
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด คณะทำงาน
18. นางสาววัชรภรณ์ เฟื่องสุข
ครูโรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 คณะทำงาน

19. นางปานทิพย์ ดอนชนัไพร
ครูโรงเรียนวัดหนองปลาไหล (ปานพลอุบลัมภ์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 1 คณะทำงาน
20. นายพิสิฐศักดิ์ ดวงพรหม
ครูโรงเรียนบ้านท่าข้าม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 6 คณะทำงาน
21. นางพิมพ์น้ำผึ้ง วรรณสาม
ครูโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร คณะทำงาน
22. นางสาวสิริกาญจน์ แก้วคำไสย์
ครูโรงเรียนร่อนคำหงษ์ทองวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2 คณะทำงาน
23. นายวิชัย ลาดิ
ครูโรงเรียนโพนงามพิทยานุกูล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มหาสารคาม คณะทำงาน
24. นายนิพนธ์ เชิญทอง
ครูโรงเรียนหัวหิน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ คณะทำงาน
25. นางสาวธนิษฐา เอี่ยมสะอาด
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ คณะทำงานและเลขานุการ
26. นางสาวรัตนอุมา ดวงชาทม
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
ช่วยราชการศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพ
บุคคลเพื่อความเป็นเลิศ คณะทำงานและช่วยเลขานุการ
27. นางสาวชญัญภัทร ธารไสว
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
28. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ปัญญา ปาเป้า
พนักงานราชการ
ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
29. นายอธิวัฒน์ เวนไธสงค์
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
30. นางสาวจิตาภา ดวงสุวรรณ
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบรรณาธิการจัดทำคู่มือการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. นางวัฒนาพร ระงับทุกข์
ที่ปรึกษาพิเศษศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ
2. นางอาทิตยา ปัญญา
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
ปฏิบัติหน้าที่นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ(ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการจัดการศึกษา)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ
3. นางทิพย์สุดา สรณะ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด
ช่วยราชการศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคคลด้านดิจิทัลเพื่อความเป็นเลิศ
4. นางสาวชญัญภัทร ธารไสว
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ