



ที่ ศธ ๐๔๙๘/๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

พฤษจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน ระดับประเทศ (รุ่นที่ ๕)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน ระดับประเทศ (รุ่นที่ ๕) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมสหกรณ์ในโรงเรียน มาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ เกิดทักษะอาชีพอย่างหลากหลายจากการลงมือปฏิบัติ ผ่านกระบวนการสหกรณ์ (ร้านค้า, ออมทรัพย์, การผลิต, สวัสดิการ) ช่วยสร้างอาชีพและรายได้ ฝึกให้ผู้เรียน ได้วางแผนการทำงานร่วมกัน ตลอดจนได้ใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์ในการเป็นผู้ผลิต ผู้จำหน่าย และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการส่งเสริมสหกรณ์ในโรงเรียนได้กำหนดเป็นนโยบายและจุดเน้นของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อ ๕. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน ข้อ ๕.๔ พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบ สหกรณ์โรงเรียน ระดับประเทศ รุ่นที่ ๕ (ห้องแล็บสอนอาชีพ) รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. สนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนเพื่อส่งเสริมทักษะอาชีพให้กับนักเรียน รวมถึงพัฒนาโรงเรียนในสังกัดที่ดำเนินกิจกรรมสหกรณ์อย่างครบรวงจร ให้เป็นแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียน ชุมชน และเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือก (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย) ไปยังโรงเรียนในสังกัด ที่ยังไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน ระดับประเทศ โดยจัดส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก เป็นโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน ระดับประเทศ (รุ่นที่ ๕) ทางไปรษณีย์มายังสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๓ กระทรวงศึกษาธิการ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี *๒๕๖๗*
(ชุน ใจจินดา)
เลขที่ ๑๐๓๐๐ กระทรวงศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน

โทร ๐ ๒๒๘๑ ๑๙๕๕

E-mail : cpt.obec@gmail.com

“เรียนดี มีความสุข”

เกณฑ์การตัดสือกอร์เรียนแบบสหกรณ์เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (คณบดีในสังกัด 130 คณบดี)				
ลักษณะการบริหารจัดการ (16 คณบดี)		ผลลัพธ์ทางการประเมิน		
ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	คะแนน	แหล่งข้อมูล/เครื่องตรวจสอบ	
ผู้ช่วยครุภัณฑ์ 1.1 ภาระงานแผนบริหารจัดการ	มีการปฏิบัติครบถ้วนอย่างการ มีการปฏิบัติ 3 รายการ มีการปฏิบัติ 2 รายการ มีการปฏิบัติ 1 รายการ	4	- แผนกลยุทธ์ - แผนปฏิบัติการ/โครงการ - แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน สหกรณ์โรงเรียน - แผนส่งเสริมจัดกรรมสหกรณ์ โรงเรียน - บันทึกหรือรายงานการประชุม - หลักสูตรสถานศึกษา - คำสั่งมอบหมายงาน - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
ผู้ช่วยครุภัณฑ์ 1.1 ภาระงานแผนบริหารจัดการ	มีการปฏิบัติครบถ้วนอย่างการ มีการปฏิบัติ 3 รายการ มีการปฏิบัติ 2 รายการ มีการปฏิบัติ 1 รายการ	3		
ผู้ช่วยครุภัณฑ์ 1.1 ภาระงานแผนบริหารจัดการ	มีการปฏิบัติ 2 รายการ	2		
ผู้ช่วยครุภัณฑ์ 1.1 ภาระงานแผนบริหารจัดการ	มีการปฏิบัติ 1 รายการ	1		
ผู้ช่วยครุภัณฑ์ 1.2 การดำเนินการ	มีการปฏิบัติครบถ้วนอย่างการ มีการปฏิบัติ 4 รายการ มีการปฏิบัติ 3 รายการ มีการปฏิบัติ 2 รายการ	4	- แผนการนิเทศ - แผนงานโครงการ - ปฏิทินการดำเนินงาน - รายงานการดำเนินโครงการ - เอกสารการนิเทศ - บันทึกหรือรายงานการประชุม - การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง - ภาพถ่ายกิจกรรม - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
ผู้ช่วยครุภัณฑ์ 1.2 การดำเนินการ	มีการปฏิบัติ 3 รายการ	3		
ผู้ช่วยครุภัณฑ์ 1.2 การดำเนินการ	มีการปฏิบัติ 2 รายการ	2		
ผู้ช่วยครุภัณฑ์ 1.2 การดำเนินการ	มีการปฏิบัติ 1 รายการ	1		

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ (16 คะแนน)

ผู้ช่วยและประเดิมพิจารณา		ระดับการประเมิน	คะแนน	แหล่งข้อมูล/วิธีตรวจสอบ
ผู้ช่วยดทที่ 1.3 การประเมินผล		มีการปฏิบัติครบถ้วนอย่าง มีการปฏิบัติ 3 รายการ มีการปฏิบัติ 2 รายการ มีการปฏิบัติ 1 รายการ	4 3 2 1	- แบบประเมินผล - รายงานผลการดำเนินงานประจำปี - รายงานโครงการ/กิจกรรม - บันทึกหรือรายงานนำเสนอของทุ่ม - สุ่มรายงานผลความพึงพอใจ - ภาคท่ายกิจกรรม - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ผู้ช่วยดทที่ 1.4 การปรับปรุงพัฒนา		มีการปฏิบัติครบถ้วนอย่าง มีการปฏิบัติ 3 รายการ มีการปฏิบัติ 2 รายการ มีการปฏิบัติ 1 รายการ	4 3 2 1	- บันทึกหรือรายงานนำเสนอของทุ่ม - แผนพัฒนาปรับปรุง - รายงานผลการดำเนินงานประจำปี - รายงานโครงการ/กิจกรรม - ภาคท่ายกิจกรรม - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ด้านที่ 2 กระบวนการสหกรณ์เรียน (40 คะแนน)		ระดับการประเมิน	คะแนน	แหล่งข้อมูล/วิธีตรวจสอบ
ผู้ช่วยและประเดิมพิจารณา		มีการปฏิบัติครบถ้วนอย่าง มีการปฏิบัติ 3 รายการ มีการปฏิบัติ 2 รายการ มีการปฏิบัติ 1 รายการ	4 3 2 1	- คำสั่ง/โครงการสร้างกระบวนการ - มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริม การผลิต - แผนการจัดการเรียนรู้ - บัญชีสังเสริมการผลิต - การประเมินสภาพจริง - ทะเบียนสมาชิก - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ผู้ช่วย 2.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการผลิต		มีการปฏิบัติครบถ้วนอย่าง มีการปฏิบัติ 3 รายการ มีการปฏิบัติ 2 รายการ มีการปฏิบัติ 1 รายการ	4 3 2 1	- คำสั่ง/โครงการสร้างกระบวนการ - มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริม การผลิต - แผนการจัดการเรียนรู้ - บัญชีสังเสริมการผลิต - การประเมินสภาพจริง - ทะเบียนสมาชิก - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2.1.1 การส่งเสริมการผลิต		มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการผลิต - ฝึกอบรมการฝ่ายส่งเสริมการผลิต - โครงการหรือกิจกรรมส่งเสริม การผลิต - ฝึกอบรมทางการผลิต		
		- โครงการจัดตั้งศูนย์ผลิตสินค้าเชิงสู่ระบบหางาน อย่างน้อย 3 กลุ่ม		

ผู้ช่วยและประเภทเดินพิจารณา	ระดับการประเมิน	คะแนน	แหล่งข้อมูล/วิธีตรวจสอบ
2.1.2 การจัดการผลผลิต <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำผลผลิตของสมาชิกผ่านระบบสหกรณ์ - มีการรับผิดชอบติดตามเช้าสู่ระบบสหกรณ์ - มีการนำผลผลิตจากลูกมุ่งทั้งชั้น ของสหกรณ์โรงเรียนออกสู่ชุมชน - มีการแบกรุกปัญหาผลผลิตและจำหน่ายผ่านระบบสหกรณ์ - มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	มีการปฏิบัติครบถ้วนมาก มีการปฏิบัติ 4 รายการ มีการปฏิบัติ 3 รายการ มีการปฏิบัติ 2 รายการ	4 3 2 1	- สูญเสียเงินสด - บัญชีสังเคราะห์ผลผลิต - ใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน - การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง - บันทึกหรือรายงานการประชุม - ภาพถ่ายที่จัดรวม - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2.1.3 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสังเคราะห์ผลผลิต <ul style="list-style-type: none"> - สามารถมีส่วนร่วมในการผลิต - ชุมชนมีส่วนร่วมในการผลิต - ภาคเอกชนมีส่วนร่วม ในการส่งสังเคราะห์ สนับสนุนการผลิต - หน่วยงานภาครัฐมีส่วนร่วม ในการส่งสังเคราะห์ สนับสนุนการผลิต 	มีการปฏิบัติครบถ้วนมาก มีการปฏิบัติ 3 รายการ มีการปฏิบัติ 2 รายการ มีการปฏิบัติ 1 รายการ	4 3 2 1	- แผนการจัดการเรียนรู้ - คำสั่งมอบหมายงาน - ทะเบียนสมาชิก - บันทึก หรือรายงานการประชุม - การประمهินสภาพจริง - คลิปวีดีโอ - ภาพถ่ายที่จัดรวม - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ผู้ช่วย 2.2 กิจกรรมร้านค้า 2.2.1 สมาชิก <ul style="list-style-type: none"> - มีคณะกรรมการกิจกรรมร้านค้า - ศูนย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเป็นสมาชิก - นำเรียนทุกคนเป็นสมาชิก - นำไปศึกษาเยียนสถานศึกษาเป็นสมาชิก 	มีการปฏิบัติครบถ้วนมาก มีการปฏิบัติ 3 รายการ มีการปฏิบัติ 2 รายการ มีการปฏิบัติ 1 รายการ	4 3 2 1	- คำสั่งมอบหมายงาน - โครงสร้างการจัดกิจกรรมร้านค้า - ทะเบียนสมาชิก - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดและประเด็นพิจารณา	ระดับการประเมิน	คะแนน	แหล่งข้อมูล/วิธีตรวจสอบ
2.2.2 การจัดการ <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายกำหนดระยะเวลาเบ็ดเตล็ดของสหกรณ์ร้านค้า - ฝ่ายบูรณาการกิจกรรมร้านค้าสู่การเรียนรู้ - มีกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์ - มีการพัฒนาภาระร้านค้าสหกรณ์อย่างต่อเนื่อง 	มีการปฏิบัติครบถ้วนค่า มีการปฏิบัติ 3 รายการ มีการปฏิบัติ 2 รายการ มีการปฏิบัติ 1 รายการ	4	- คุ้มครอง/ระบุเป็นปัจจัย - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนการจัดการเรียนรู้ - แผนสำงเสริมสหกรณ์ - รายงานสรุปผลประจำปี - ภาระผูกพันประจำปี - ภาระผูกพันประจำปี - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2.2.3 เอกสารหลักฐานการดำเนินการกิจกรรมสหกรณ์ <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีรับ-จ่าย - ทะเบียนสมบัติ - ทะเบียนหนุน - บัญชีรายรับ-จ่าย - บัญชีรายจ่ายสมบัติ - บัญชีบัญชีรายจ่ายสมบัติ - บัญชีรายรับ-จ่ายสมบัติ - ทะเบียนของทรัพย์ - บันทึกการเงินทางบัญชีประจำปี - บันทึกการเงินทางบัญชีประจำปี - เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 	มีการปฏิบัติ 8 รายการขึ้นไป มีการปฏิบัติ 6-7 รายการ มีการปฏิบัติ 4-5 รายการ มีการปฏิบัติ 3 รายการ	4	- ทะเบียนสมบัติ - ทะเบียนหุน - บัญชีรับ-จ่าย - บัญชียอดสะสมคงเหลือ - บัญชีบัญชีรายรับ-จ่ายในงวดประจำวัน - บัญชีรายรับ-จ่ายสมบัติ - บันทึกการเงินทางบัญชีประจำปี - บันทึกการเงินทางบัญชีประจำปี - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดและประเด็นพิจารณา	ระดับการประเมิน	คะแนน	แหล่งข้อมูล/เครื่องราชโอง
<p>2.2.4 การจัดทำนโยบายย่างมีความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายคัดเลือกและตรวจสอบสิ่งแวดล้อม - และครุ่งคุณที่หมายความว่าผู้บริโภค - จัดบริการหรือจ้างผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีใหม่ส่งผล <p>กระบวนการทบทวนมาตรฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการส่งเสริมการติดตามผลลัพธ์ของมาตรการที่ได้รับการแลย - เครื่องติดตามที่ส่งผลต่อสุขภาพ เช่น ป้ายโฆษณา ให้เชิญพร และ แจก หรือแฉม เป็นต้น - มีการดำเนินกิจกรรมต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง 	<p>ฝ่ายปฏิบัติครอบทุกรายการ</p> <p>ฝ่ายปฏิบัติ 3 รายการ</p> <p>ฝ่ายปฏิบัติ 2 รายการ</p> <p>ฝ่ายปฏิบัติ 1 รายการ</p>	4 3 2 1	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการติดเสื้อกำมะหยี่ - ใช้สีสหกรณ์ - สินค้าที่วางจำหน่าย - การสังเกตกระบวนการผลิต - ภาคผนวกกิจกรรม - อาหารและเครื่องดื่มน้ำมันส่งผล - การทบทวนมาตรฐาน ศือ ต้องไม่พบ - การจำแนยตั้งต่อไปนี้ * เครื่องเตือน ที่มีน้ำยา > 10 กรัมต่อหนึ่งหน่วยรับไมตรี (น้ำตาล > 5 กรัมในน้ำ 100 มิลลิลิตร) ดูจากเอกสารที่นักงานการ衛生ในสหภาพยุโรปของเครื่องดื่ม * อาหารร่วง/ขั้นมาตรฐานรอบกล่องที่มีน้ำยา > 12 กรัม หรือ 3 ช้อนชาต่อหนึ่งหน่วยรับไมตรี / หรือใช้เดย์ม > 100 มิลลิกรัม หรือ เกลือ 0.25 กรัมต่อหนึ่งหน่วยรับไมตรี / หรือที่มีน้ำมัน > 2.5 กรัมหรือ 1/2 ช้อนชาต่อหนึ่งหน่วยรับไมตรี ดูจากลายกิจกรรมในสูตรส่วนประกอบของเครื่องดื่มน้ำอัดลม/ ถุงลม / เยลลี่ส์สำเร็จรูป * พลัมดอง * อาหารที่สีเหลืองรูป (เบหลังสีเหลืองรูป) * เครื่องเต้มซูก้าสัง ออกออยล์ หรือตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการที่ออกโดยทางโรงเรียน ที่ส่งเสริมสุขภาพของสถานศึกษา พ.ศ.2564 ลงวันที่ 22 มิ.ย.64

หัวข้อและประเด็นพิจารณา	ระดับการประเมิน	คะแนน	แหล่งข้อมูล/วิธีตรวจสอบ
ตัวชี้วัด 2.3 กิจกรรมคอมมาร์ท - ไม่คิดผลกระทบกิจกรรมคอมมาร์ท - ร้อยละ 80 ปั้นเป้าองค์กรมาชิก - ไม่การยอมทั่วไป - ไม่การบูรณาการกิจกรรมคอมมาร์ท สู่การเรียนรู้ - ไม่การพัฒนาเงินกองแม่เพื่อให้เกิดรายได้อย่างเหมาะสม	มีการปฏิบัติครบถ้วนมาก มีการปฏิบัติ 3 รายการ มีการปฏิบัติ 2 รายการ มีการปฏิบัติ 1 รายการ	4 3 2 1	- แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนการจัดการเรียนรู้ - ทะเบียน - หมายเหตุคอมมาร์ท - บัญชีคอมมาร์ท - บัญชีเงินฝากกับสถาบัน การเงินอื่น - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาใช้
ตัวชี้วัด 2.4 กิจกรรมสวัสดิการ 2.4.1 การบริหารจัดการ - ไม่คิดผลกระทบกิจกรรมสวัสดิการ - ไม่การบริหารจัดการและกำหนดระยะเวลาเบี้ยบ - ไม่เอกสารหลักฐานการดำเนินงานกิจกรรมสวัสดิการ - ไม่การจัดสวัสดิการแห่งสماชิก สถานศึกษา และ สาธารณประโยชน์	มีการปฏิบัติครบถ้วนมาก มีการปฏิบัติ 3 รายการ มีการปฏิบัติ 2 รายการ มีการปฏิบัติ 1 รายการ	4 3 2 1	- แผนการจัดการเรียนรู้ - คำสั่งมอบหมายงาน - คู่มือหรือระบุเป็นป - ภาพพัฒนากิจกรรม - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2.4.2 การจัดสวัสดิการ - ไม่การจัดสวัสดิการแห่งสماชิกหลากหลาย - ไม่การจัดสวัสดิการเพื่อการศึกษา - ไม่การจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาสถานศึกษา - ไม่การจัดสวัสดิการเพื่อสาธารณะประโยชน์	มีการปฏิบัติครบถ้วนมาก มีการปฏิบัติ 3 รายการ มีการปฏิบัติ 2 รายการ มีการปฏิบัติ 1 รายการ	4 3 2 1	- แผนปฏิบัติการประจำปี - บันทึกหรือรายงานการประชุม - ภาพพัฒนากิจกรรม - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้านที่ ๓ คุณภาพน้ำเรียน (32 คะแนน)		แหล่งข้อมูลและประเด็นพิจารณา				แหล่งข้อมูล/วิธีตรวจสอบ	
ตัวชี้วัดที่ 3.1 อุดมการณ์ หลักการ และวิธิกาล สหกรณ์	ตัวชี้วัดและประเด็นพิจารณา	ระดับการประเมิน	คะแนน	แหล่งข้อมูล/วิธีตรวจสอบ	คะแนน	แหล่งข้อมูล/วิธีตรวจสอบ	คะแนน
3.1.1 น้ำเรียนที่เป็นสมานชนิดสหกรณ์ ร้อยละ 80 ชั้นมป มีคุณลักษณะพุฒิตาม ที่สอดคล้องกับอุดมการณ์สหกรณ์ - ช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือ ซึ่งกันและกัน - ถ่วงน้ำหนักและน้ำหนักสหกรณ์ - ไม่บุ่งแสงไฟลงบนผู้อื่น - ดำเนินงานตามหลักปรัชญาที่ได้ตั้งไว้	มีการปฏิบัติครบถ้วนมาก มีการปฏิบัติ ๓ รายการ มีการปฏิบัติ ๒ รายการ มีการปฏิบัติ ๑ รายการ	4 3 2 1	- บันทึกหรือรายงานการประชุม - หลักฐานการส่งเสริมกิจกรรมที่ สอดคล้องไปด้วยการณ์สหกรณ์ - การสังเกต - การสอนบทนำ - การสืบมาษณผู้เกี่ยวข้อง - ภาพถ่ายกิจกรรม - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง				
3.1.2 น้ำเรียนที่เป็นสมานชนิดสหกรณ์ ร้อยละ 80 ชั้นมป มีคุณลักษณะพุฒิตามที่สอดคล้อง กับหลักการสหกรณ์ - เป็นสมานชนิดโดยสมควรใจ - ความคุณสมบัตตามหลักปรัชญาที่ได้ - น้ำส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของสมานชนิด - ปกครองตนเองและความเป็นอิสระ - น้ำการศึกษา ผ้า obrum - น้ำความร่วมมือระหว่างสหกรณ์อื่น - เก็บอหารผู้ชุมชน	มีการปฏิบัติ ๖ รายการขึ้นไป มีการปฏิบัติ ๔-๕ รายการ มีการปฏิบัติ ๒-๓ รายการ มีการปฏิบัติ ๑ รายการ	4 3 2 1	- บันทึกหรือรายงานการประชุม - หลักฐานการส่งเสริมกิจกรรมที่ สอดคล้องกับหลักการสหกรณ์ - การสังเกต - การสอนบทนำ - การสืบมาษณผู้เกี่ยวข้อง - ภาพถ่ายกิจกรรม - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง				

ตัวชี้วัดและประเด็นพิจารณา	ระดับการประเมิน	คะแนน	แหล่งข้อมูล/วิธีตรวจสอบ
3.1.3 นักเรียนที่เป็นสมบัติทางรัฐ ร้อยละ 80 ปีนี้ไป มีคุณลักษณะพูดจาดี ไม่สอดคล้องกับ วิธีการสอน - มีพัฒนาการทางน้ำเสียงดี ที่สอดคล้องกับ วิธีการสอน - น้ำเสียงการสอนมีประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน - น้ำเสียงการสอนมีประยุกต์ใช้ในการดำเนิน กิจกรรมเพื่อประโยชน์ของสมาชิก - น้ำเสียงการสอนมีประยุกต์ใช้ในการดำเนิน กิจกรรมเพื่อประโยชน์ของโรงเรียน	มีการปฏิบัติครบถ้วนมาก มีการปฏิบัติ 3 รายการ มีการปฏิบัติ 2 รายการ มีการปฏิบัติ 1 รายการ	4 3 2 1	- บันทึกหรือรายงานการประชุม - หลักฐานการส่งเสริมกิจกรรม ที่สอนคล้องกับวิธีการสอน - การสังเกต - การสอบถาม - การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง - ภาพถ่ายกิจกรรม - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ 3.2 คุณภาพชีวิตนักเรียน 3.2.1 สุขภาพกาย - นักเรียนมีภาระทางกายภาพ สูงต่ำ สมส่วน ตามเกณฑ์รอมอนน์ส ร้อยละ 65 - นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายภาพดีมากตามมาตรฐาน ของกรมพัฒนาฯ ร้อยละ 80	มีภาวะโภชนาการและสมรรถภาพทางกาย ผ่านหรือสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ทั้ง 2 รายการ มีภาวะโภชนาการผ่านหรือสูงกว่าเกณฑ์ ที่กำหนด อย่างเดียว มีสมรรถภาพทางกายผ่านหรือสูงกว่า เกณฑ์ที่กำหนด อย่างเดียว มีภาวะโภชนาการและสมรรถภาพทางกาย ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ทั้ง 2 รายการ	4 3 2 1	- แบบบันทึกการโภชนาการ ตามเกณฑ์ของอิสก้าริลล์เติบโต กรมอนามัย ปี 2564 - แบบสอบถามสมรรถภาพทางกาย ของนักเรียนจากระบบ DMC - การสังเกต - การสอบถาม - การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง - ภาพถ่ายกิจกรรม - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดและประเด็นพิจารณา	ระดับการประเมิน	คะแนน	แหล่งข้อมูล/วิธีตรวจสอบ
3.2.2 สุขาภิต	ร่าเริง ยิ่มเย้ม แจ่มใส ร้อยละ 90 ปั้นไป ร่าเริง ยิ่มเย้ม แจ่มใส ร้อยละ 80-89 ร่าเริง ยิ่มเย้ม แจ่มใส ร้อยละ 70-79 ร่าเริง ยิ่มเย้ม แจ่มใส ต่ำกว่าร้อยละ 70	4 3 2 1	- แบบรายงานสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมแม่เรียน - แบบคัดกรองสุขภาพจิต - การสังเกต - การสอบถาม - การสัมภาษณ์ผู้ที่เข้าชื่อ - การพัฒกิจกรรมสุขภาพ
3.2.3 ความสุข	มีการปฏิบัติครบถ้วนอย่างมาก มีการปฏิบัติ 3 รายการ มีการปฏิบัติ 2 รายการ มีการปฏิบัติ 1 รายการ - มีมนุษยสัมพันธ์ดีต่อเพื่อน ครู และผู้เกี่ยวข้อง	4 3 2 1	- การสังเกต - การสอบถาม - การสัมภาษณ์ผู้ที่เข้าชื่อ - หลักฐานของประจำเดือนของร่างกาย - หนังความสุข - ภาพพัฒกิจกรรมสุขภาพ
ตัวชี้วัดที่ 3.3 ภาพความสำเร็จ กิจกรรมด้านสุขอนามัยและสุขภาพ	ระดับชาติ ระดับภาคหรือเขตตรวจราชการ ระดับจังหวัด ระดับประเทศที่หรือระดับอำเภอ - มีผลงานระดับชาติ - มีผลงานระดับภาคหรือเขตตรวจราชการ - มีผลงานระดับจังหวัด - มีผลงานระดับประเทศที่หรือระดับอำเภอ	4 3 2 1	- โอลิมปิกสีบอร์ด - ประกาศ - ภาพพัฒกิจกรรม - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดและประเด็นพิจารณา	ระดับการประเมิน	คะแนน	แหล่งข้อมูล/วิธีตรวจสอบ
ตัวชี้วัดที่ 3.4 การเผยแพร่องค์กร และประชาสัมพันธ์ - ป้ายประชุม/สำนักฯ - การจัดนิทรรศการ - การเป็นวิทยากร - รายการทีวี - รายกิจกรรม - หนังสือพิมพ์/วารสาร - โง่ไปใช่ๆ - การสอนวิชาการ - แหล่งศึกษาดูงาน - Facebook - Line - YouTube - Instagram - Reel - TikTok - แผ่นพับ - กรณีเสนอในที่ประชุมทาง	มีการปฏิบัติ 6 รายการขึ้นไป มีการปฏิบัติ 4-5 รายการ มีการปฏิบัติ 2-3 รายการ มีการปฏิบัติ 1 รายการ	4 3 2 1	- หลักฐานการเผยแพร่ - หนังสือติดปู่ - ภาพถ่ายที่จัดทำ - เอกสารยื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้านที่ 4 แหล่งเรียนรู้เพื่อยวัดของกับกิจกรรมสหกรณ์ (12 คะแนน)				
ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดและประเด็นพิจารณา	ระดับการประเมิน	คะแนน	แหล่งข้อมูล/วิธีตรวจสอบ
ตัวชี้วัดที่ 4.1 มีแหล่งเรียนรู้ที่บูรณาการไปยังกลุ่มสาระ สาขาวิชาเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> มีการบูรณาการ 7-8 กลุ่มสาระ มีการบูรณาการ 5-6 กลุ่มสาระ มีการบูรณาการ 3-4 กลุ่มสาระ มีการบูรณาการ 1-2 กลุ่มสาระ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการบูรณาการ 7-8 กลุ่มสาระ มีการบูรณาการ 5-6 กลุ่มสาระ มีการบูรณาการ 3-4 กลุ่มสาระ มีการบูรณาการ 1-2 กลุ่มสาระ 	4 3 2 1	<ul style="list-style-type: none"> - แผนจัดการเรียนรู้ - บันทึกการใช้ชั้นหลังเรียนรู้ - สื่อ แผ่นพับ ใบงาน ผลงานนักเรียน - ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ - ประเมินสภាទราบ - สัมภาษณ์ - ภาพถ่ายกิจกรรม - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดและประเด็นพิจารณา	ระดับการประเมิน	คะแนน	แหล่งข้อมูล/วิธีตรวจสอบ	
ตัวชี้วัดที่ 4.2 แหล่งเรียนรู้ตามสื่อและเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> มีครบทุกรายการ มี 3 รายการ มี 2 รายการ มี 1 รายการ 	<ul style="list-style-type: none"> มีครบทุกรายการ มี 3 รายการ มี 2 รายการ มี 1 รายการ 	4 3 2 1	<ul style="list-style-type: none"> - ที่เป็นสื่อและเทคโนโลยี - ที่เป็นการใช้สื่อและเทคโนโลยี - ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ - บันทึกการใช้สื่อและเทคโนโลยี - ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ - สถิติการใช้สื่อและเทคโนโลยี - ภาพถ่ายกิจกรรม - คิ้วต์และเอกสารเผยแพร่ - ประเมินสภាទราบ - สัมภาษณ์ - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ 4.3 การถ่ายทอดความรู้ของนักเรียน ด้านแหล่งเรียนรู้	ระดับการประเมิน	คะแนน	แหล่งข้อมูล/วิธีตรวจสอบ
<p>มีครบทุกรายการ</p> <p>มี 3 รายการ</p> <p>มี 2 รายการ</p> <p>มี 1 รายการ</p> <p>อย่างเหมาะสม</p> <p>- นักเรียนทุกคนสามารถนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ที่ได้ต่อแบบทั่วๆไป</p> <p>- นักเรียนสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับมาในรูปแบบที่น่าสนใจและน่าสนใจ</p> <p>- นักเรียนสามารถตอบที่ถูกต้องและแม่นยำ</p>	4 3 2 1	4 3 2 1	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ - ข้อมูลนักเรียนประจำจำฐาน - ประเมินสภาพจริง - สัมภาษณ์ - ภาพถ่ายที่จัดทำ - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้านที่ 5 การสร้างและขยายเครือข่าย (30 คะแนน)					
ผู้ชี้วัดที่	ผู้ชี้วัดและประเด็นพิจารณา	ระดับการประทับใจ	คะแนน	แหล่งข้อมูล/วิธีตรวจสอบ	
ผู้ชี้วัดที่ 5.1 การสร้างเครือข่าย		<p>นักการปฏิบัติการครบทุกรายการ</p> <p>นักการปฏิบัติการ 3 รายการ</p> <p>นักการปฏิบัติการ 2 รายการ</p> <p>นักการปฏิบัติการ 1 รายการ</p>		8	- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการสร้างเครือข่าย
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการสร้างเครือข่าย - ไม่ปฏิทินการดำเนินงาน - ไม่มีทักษะในการดำเนินงาน - ไม่กระบวนการทางการดำเนินงานของเครือข่าย 		<p>นักการปฏิบัติการ 3 รายการ</p> <p>นักการปฏิบัติการ 2 รายการ</p> <p>นักการปฏิบัติการ 1 รายการ</p>		6	- สร้างเครือข่าย
<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อมูลทางการดำเนินงาน - ภาพถ่ายงานของเครือข่าย 		<p>บันทึกข้อมูลทางการดำเนินงาน</p> <p>ภาพถ่ายงานของเครือข่าย</p>		4	- บันทึกข้อมูลทางการดำเนินงาน
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีทักษะในการดำเนินงานของเครือข่าย - ไม่กระบวนการทางการดำเนินงานของเครือข่าย 		<p>ไม่มีทักษะในการดำเนินงานของเครือข่าย</p> <p>ไม่มีกระบวนการทางการดำเนินงานของเครือข่าย</p>		2	- ไม่มีผลลัพธ์อย่างมีนัยสำคัญ
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถดำเนินงานของเครือข่าย 		<p>ไม่สามารถดำเนินงานของเครือข่าย</p>		0	- ไม่สามารถดำเนินงานของเครือข่าย
ผู้ชี้วัดที่ 5.2 รูปแบบของเครือข่าย		<p>นักการปฏิบัติการครบทุกรายการ</p> <p>นักการปฏิบัติ 3 รายการ</p> <p>นักการปฏิบัติ 2 รายการ</p> <p>นักการปฏิบัติ 1 รายการ</p>		6	- กิจกรรมการสร้างเครือข่าย
<ul style="list-style-type: none"> - เครือข่ายของกิจกรรมส่งเสริมการผลิต - เครือข่ายของกิจกรรมร้านค้า - เครือข่ายของกิจกรรมอบรมหรือพัฒนา - เครือข่ายของกิจกรรมส่วัสดิการ 		<p>นักการปฏิบัติ 3 รายการ</p> <p>นักการปฏิบัติ 2 รายการ</p> <p>นักการปฏิบัติ 1 รายการ</p>		5	- บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีทักษะในการดำเนินงาน - ไม่มีความสามารถพิเศษ - ไม่มีทักษะในการประชุม - ไม่มีทักษะในการวางแผน 		<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ประเมินสภาพจริง</p> <p>บันทึกการประชุม</p> <p>อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		4	- ผลกระทบต่อผู้อื่น
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถดำเนินงานของเครือข่าย 		<p>ไม่สามารถดำเนินงานของเครือข่าย</p>		2	- ภาพถ่ายกิจกรรม
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถดำเนินงานของเครือข่าย 		<p>ไม่สามารถดำเนินงานของเครือข่าย</p>		0	- ไม่สามารถดำเนินงานของเครือข่าย
ผู้ชี้วัดที่ 5.3 การขยายเครือข่าย		<p>นักการปฏิบัติการ</p> <p>น 3 รายการ</p> <p>น 2 รายการ</p> <p>น 1 รายการ</p>		8	- จัดทำเอกสาร
<ul style="list-style-type: none"> - ระบบจัดหัวเรื่อง - ระบบอ้าปาก/o/เขตพื้นที่การศึกษา - ระบบดำเนินการ/อนุมัติ - ระบบปรับปรุงเรียน 		<p>นักการปฏิบัติการ</p> <p>น 3 รายการ</p> <p>น 2 รายการ</p> <p>น 1 รายการ</p>		6	- แผนภูมิโครงสร้างเครือข่าย
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถดำเนินงานของเครือข่าย 		<p>ภาพถ่ายกิจกรรม</p>		4	- ภาพถ่ายกิจกรรม
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถดำเนินงานของเครือข่าย 		<p>เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		2	- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ชี้วัดและประเด็นพิจารณา	ระดับการประเมิน	คะแนน	ผลลัพธ์ของมูลค่าใช้จ่ายตอบ
<p>ผู้ชี้วัดที่ 5.4 แหล่งเรียนรู้ระหว่างเดือนฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมส่งเสริมการผลิต - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมร้านค้า - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมยอดหัตถศรี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมสั่งสือการ 	<p>มีการปฏิบัติตามทุกๆ กิจกรรม มีการปฏิบัติ 3 กิจกรรม มีการปฏิบัติ 2 กิจกรรม มีการปฏิบัติ 1 กิจกรรม</p>	<p>8 6 4 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการเขียนลง - บันทึกหรือรายงานการประชุม - เอกสารการศึกษาดูงาน - ภาพถ่ายกิจกรรม - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง