

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๖๕๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคลตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๓๑
ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อมูลบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา
จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบบันทึกแจ้งความจำนงการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งข้อมูลตามแบบสำรวจ
ข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคล ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พิจารณา ความแจ้งแล้ว นั้น

การนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีข้อมูลบุคคลของผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับย้ายในการบริหารงานบุคคล ในตำแหน่ง
ผู้บริหารการศึกษา ให้สอดคล้องในการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา สามารถขับเคลื่อนงานตามแนวทางการ
ปฏิรูปการศึกษาและแนวนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการของ
กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลบุคคลและข้อมูลตำแหน่งว่างตามแบบข้อมูลบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งและเบิกจ่ายเงินเดือนที่สำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษานี้ **ทุกราย** (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) รวมทั้งกรณีตำแหน่งว่าง (ถ้ามี)

๒. แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา และผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษานี้ **ทุกราย** จัดทำบันทึกแจ้งความจำนงการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

/ ๓. จัดส่ง

๓. จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา (ในรูปแบบเอกสารและอัปโหลด (Upload) เป็นไฟล์ PDF) ดังนี้

๓.๑ สำเนา ก.พ.๗ (ก.ค.ศ.๑๖) ที่ลงรายการเป็นปัจจุบันและได้บันทึกข้อมูลบุคคล ที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ (พร้อมระบุเลขประจำตัวประชาชน และเลขที่ตำแหน่งในระบบเบิกจ่ายตรง) จำนวน ๑ ฉบับ (ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ผู้บริหารการศึกษา) ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการอัปโหลด (Upload) ข้อมูลและเอกสาร เป็นไฟล์ PDF นำส่งตาม QR Code ก่อนจัดส่งข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS ไปยังกลุ่มงานบริหารบุคคลนอกสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล และนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖) กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ โดยเร็ว ทั้งนี้ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิฒนะ พิฒนทวีดล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๘๔๖๔ , ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๙๙๙๒



QR Code แบบสำรวจ
ตำแหน่ง รอง ผอ. สพท.

**ข้อมูลบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....**

ปี ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	เลขที่ตำแหน่ง ในระบบ เบิกจ่ายตรง	วุฒิ/วิชาเอก สถาบัน การศึกษา	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี ที่ดำรง ตำแหน่งปัจจุบัน ณ สพท.ปัจจุบัน	วิทยฐานะตำแหน่งปัจจุบัน		เงื่อนไขตำแหน่ง		ตำแหน่ง *เลขที่	รับเงินเดือน		วัน/เดือน/ ปีเกิด (อายุตัว)	วัน/เดือน/ ปีเกษียณ (อายุราชการ)	เครื่องราชฯ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับเมื่อ.....	ตำแหน่งตามโครงสร้างเดิม (ก่อนเข้าโครงสร้าง ศธ. พ.ศ. ๒๕๕๖)	หมายเหตุ
						ชื่อวิทยฐานะ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับวิทยฐานะ	รองผอ.สพท. โครงสร้าง	รองผอ.สพท. มีเงินเดือน		ณ วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๖	อันดับ					

หมายเหตุ

๑. ให้จัดเรียงข้อมูลเริ่มจากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นลำดับที่ ๑ และตามด้วยตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงสร้าง,ชั่วคราวและมีเงินเดือน)
๒. กรณีที่มีผู้ไปช่วยราชการ ให้ สพท.ต้นทาง เป็นผู้รายงานข้อมูล และให้แจ้งว่าข้าราชการดังกล่าวไปช่วยปฏิบัติราชการที่หน่วยงานใด /ตั้งแต่เมื่อใด /ตามคำสั่ง /หนังสือเลขที่ใด
** พร้อมส่งเอกสารหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ช่วยปฏิบัติราชการในกรณีดังกล่าว ไปให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วย
๓. กรณีมีตำแหน่ง รองผอ.สพท. หรือ ผอ.สพท. หรือ เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ว่างอยู่ ขอให้ระบุ ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่งที่ว่าง/ระดับและอัตราเงินเดือนที่ว่าง/
เลขที่เบิกจ่ายตรง/สาเหตุการว่างและว่างตั้งแต่เมื่อใด ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งว่างดังกล่าวให้ชัดเจนด้วย ทั้งนี้ *หากไม่มีตำแหน่งว่างดังกล่าว ขอให้ระบุด้วย
๔. **ให้ระบุชื่อคุณวุฒิการศึกษา ทุกระดับ (ระดับปริญญาหรือเทียบเท่าทุกระดับ) และวงเล็บสาขาวิชาเอก และสถาบันการศึกษาที่สำเร็จ (ตามที่ระบุในข้อมูลประวัติ (ก.พ.๗))
๕. ให้จัดส่งสำเนา ก.พ.๗ ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษาทุกราย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองความถูกต้องของข้อมูล)
๖. **ให้จัดส่งคำสั่งเลื่อนเงินเดือน (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) และคำสั่งแก้ไขเงินเดือน (ถ้ามี) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา /
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ทุกราย) และ/หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ถ้ามี)
ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองความถูกต้องของข้อมูลด้วย

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งความจำนงการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน เลขาธิการ กพฐ.

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา วิทยฐานะ.....

(ถ้ามี) ปฏิบัติราชการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และปัจจุบัน
ข้าพเจ้า () อยู่ระหว่าง () ไม่อยู่ระหว่าง การปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี ตามเงื่อนไขตำแหน่ง
ที่ได้รับการแต่งตั้ง และขอแจ้งความจำนงการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ตามลำดับดังนี้ (ระบุได้ไม่เกิน ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

๑.
๒.
๓.

ด้วยเหตุผลความจำเป็นและเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) คือ

.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานประวัติการรับราชการ : ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้
(***การรายงานประวัติการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : ให้ระบุโดยเริ่มตั้งแต่
การเปลี่ยนตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / การย้ายและแต่งตั้ง
ให้ไปดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแห่งใหม่ (ถ้ามี) /
การไปปฏิบัติราชการ (ช่วยราชการ) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ถ้ามี) และการดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ณ ปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี (ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่	ดำรงตำแหน่ง รอง ผอ.สพท. / สังกัด	คำสั่ง สพฐ. ที่ สั่ง ณ วันที่	หมายเหตุ (โปรดระบุ) (เปลี่ยนตำแหน่ง / ย้ายและแต่งตั้ง/ ช่วยปฏิบัติราชการ เป็นต้น)

การนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อความเหมาะสมในการบริหารตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และการบริหารจัดการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ เพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ และหากไม่ได้รับการพิจารณาให้ไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุ ข้าพเจ้า ยินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาจัดให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดๆ ก็ได้ ตามที่เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หมายเหตุ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

๑. ภูมิลำเนาเดิม
๒. ภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านปัจจุบัน
๓. ภูมิลำเนาพักอาศัย (ณ ปัจจุบัน)
๔. ภูมิลำเนาจะพักอาศัยเมื่อเกษียณอายุราชการ
๕. เบอร์โทร.(มือถือ) ที่สามารถติดต่อได้