

ประกาศเจริญการศึกษา

ห้ามเดินทางไปต่างประเทศและห้ามเดินทางกลับมาประเทศไทย ปิดเรียนทั่วทุกภาค

เตือนทางสถานศึกษาด้วยการเผยแพร่ระบบเฝ้าระวังของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มากับผู้เดินทางและมาตากลับที่ในประเทศไทย การห้ามเดินทางกลับมาด้วยความปลอดภัยในชีวิต ของนักเรียน บุคลากร ทั้งได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดทั่วโลกทั่วโลกทั่วโลกเพื่อลดจำนวนจายเสียงและลดโอกาส การแพร่ระบาดให้มีอย่าง โควิดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ และมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิกา พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิกา (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผนพัฒนา พ.ศ. ๒๕๓๔ ข้อ ๔ วรรคหนึ่ง (๔) ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิกาฯ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิด สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้อ ๗ วรรคหนึ่ง (๓) ของระเบียบ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้สถานศึกษาทุกแห่งของรัฐและเอกชน ทั้งในระบบและนอกระบบซึ่งอยู่ในสังกัดและในกำกับของ กระทรวงศึกษาธิกาในพื้นที่ควบคุมสูงสุด ตามที่ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด ๑๙ (ศบค.) กำหนด ใน ๒๘ จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร ตาก นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี ลพบุรี สิงห์บุรี ราชบุรี นราธิวาส ยะลา สงขลา ตรัง ภูเก็ต ชุมพร กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี ลพบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร อุบลราชธานี ปราจีนบุรี ยะลา สงขลา นราธิวาส ชุมพร ตรัง ภูเก็ต ราชบุรี ลพบุรี ตราชะโย峒์ ยะลา สงขลา นราธิวาส ชุมพร ตรัง ภูเก็ต ราชบุรี ลพบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร อุบลราชธานี ปราจีนบุรี ยะลา สงขลา นราธิวาส ชุมพร ตรัง ภูเก็ต ราชบุรี ลพบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร อุบลราชธานี ได้แก่ จังหวัดที่ต้องห้ามเดินทางกลับมาประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีการประกาศ เปลี่ยนแปลง กรณีศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด ๑๙ (ศบค.) ประกาศพื้นที่ควบคุมสูงสุดเพิ่มเติม ให้ปลดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจสั่งการให้สถานศึกษาในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิกาการปิดเรียน ด้วยเหตุพิเศษเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ในระหว่างที่สถานศึกษาต้องปิดเรียนด้วยเหตุพิเศษดังกล่าว ให้ส่วนราชการต้นสังกัด กำหนดแนวทางจัดการเรียนการสอนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิกากำหนดไว้ เช่น การสื่อสารแบบทางไกล หรือด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ หากไม่สามารถจัดการเรียนการสอนโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ สถานศึกษา อาจจัดการเรียนการสอนโดยในสังงานหรือมอบงานตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณัฐพล ทีปสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิกา



กระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การบังคับและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

โดยการปรับลดเวลาและวันทำงานของบุคลากรในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยปรากฏว่ามีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ขึ้น และแพร่กระจายในหลายพื้นที่ของประเทศไทยทำให้จำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อเป็นการบังคับและควบคุมจำกัดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ให้สถานศึกษาในสังกัดและในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ ปิดเรียนด้วยเหตุพิเศษ ให้สถานศึกษาในเขต ๒๘ จังหวัด ปิดเรียนด้วยเหตุพิเศษ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ตามบัญชีรายชื่อจังหวัดแนบท้าย

กระทรวงศึกษาธิการโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดมาตรการบังคับและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยการปรับลดเวลาและวันทำงานของบุคลากรในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการในเขตจังหวัดทั้ง ๒๘ จังหวัดดังกล่าว ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการที่มีสถานที่ทำงานในเขต ๒๘ จังหวัดดังกล่าว มอบหมายให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยตามความเหมาะสมและส่งเสริมให้ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานทุกชนิด ให้เปิดเครื่องมือสื่อสารเพื่อให้สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา และให้ทุกหน่วยงานจัดบุคลากรหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของบุคลากรทั้งหมด โดยให้คำนึงถึงบุคลากรที่จำเป็นสำหรับงานให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๒ กรณีบุคลากรในสังกัดมีที่พักอาศัยอยู่ในเขต ๒๘ จังหวัด ตามวรคแรก และจะต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการทั้งปกติและกรณีเฉพาะในเขต ๒๘ จังหวัดดังกล่าว ให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องส่งให้บุคลากรนั้นปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย ตามแนวทางในข้อ ๑

กรณีบุคลากรในสังกัดมีที่พักอาศัยอยู่ในเขต ๒๘ จังหวัด ตามวรคแรก และจะต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการทั้งกรณีปกติและกรณีเฉพาะในเขต ๒๘ จังหวัดดังกล่าว ให้ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามวาระหนึ่ง

ข้อ ๓ ให้ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานกำหนดหัวข้อการที่ดัดเจน และเหมาะสมในการมอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่พักอาศัยรวมถึงการรายงานผลที่ปฏิบัติไปในช่วงที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน โดยคำนึงถึงเป้าหมายการดำเนินงานของงานที่ได้รับมอบหมายเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ในระหว่างที่กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย โดยให้นำทำงาน ณ สถานที่ทำงานไม่เกินร้อยละ ๒๕ ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ นั้น ในส่วนของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและอาจารย์ ในสถานศึกษา ต้องกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เช่น การสื่อสารแบบทางไกล หรือด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น หากไม่สามารถจัดการเรียนการสอนโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จัดการเรียนการสอนโดยใบสั่งงาน หรือมอบงานตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุภัทร จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อจังหวัดแนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
โดยการปรับลดเวลาและวันทำงานของบุคลากรในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ
ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๒๘ จังหวัด ได้แก่

๑. กรุงเทพมหานคร
๒. จังหวัดตาก
๓. จังหวัดนนทบุรี
๔. จังหวัดปทุมธานี
๕. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๖. จังหวัดสระบุรี
๗. จังหวัดลพบุรี
๘. จังหวัดสิงห์บุรี
๙. จังหวัดอ่างทอง
๑๐. จังหวัดนครนายก
๑๑. จังหวัดกาญจนบุรี
๑๒. จังหวัดนครปฐม
๑๓. จังหวัตรำไพพรรณี
๑๔. จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๕. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๑๖. จังหวัดเพชรบุรี
๑๗. จังหวัดสมุทรสงคราม
๑๘. จังหวัดสมุทรสาคร
๑๙. จังหวัดฉะเชิงเทรา
๒๐. จังหวัดปราจีนบุรี
๒๑. จังหวัดสระแก้ว
๒๒. จังหวัดสมุทรปราการ
๒๓. จังหวัดชลบุรี
๒๔. จังหวัดตราด
๒๕. จังหวัดระยอง
๒๖. จังหวัดชุมพร
๒๗. จังหวัดระนอง

(นายสุวัธ จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓ ม.ค. ๖๔

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๗๘๙/๖๔๖๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

✓ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕๒/๑๐๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒
จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันและแนวทางการจัดอาหารกลางวันของนักเรียน
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
จำนวน ๑ ชุด

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อรองรับสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยหากมีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
หรือลับวันมาเรียน ทำให้ไม่สามารถจัดอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนได้ จึงจำเป็นต้องจ่ายงบประมาณ
ค่าอาหารกลางวันนักเรียนให้แก่ผู้ปกครอง เพื่อนำไปจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานอาหารที่บ้าน
กรณีการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว รวมถึงอาหารมื้อื่น ๆ ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐเคยจัดให้ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ
อาหารกลางวันในโรงเรียน เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงขอให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต ดำเนินการโครงการอาหารกลางวันในสถานการณ์การแพร่ระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๑. กรณีเปิดภาคเรียนและนักเรียนมาเรียนตามปกติ โรงเรียนเป็นผู้จัดหาอาหารกลางวัน
และจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกระทรวงการคลัง ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ใน ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ กรณีการจัดซื้อวัสดุคงคลเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

กรณีที่ ๒ กรณีการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร

กรณีที่ ๓ กรณีการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

๒. กรณีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การลับวันมาเรียน หรือการปรับรูปแบบการเรียน
การสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยดำเนินการจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย
ไม่ให้เกิดความช้าช้อนของจำนวนเด็ก และเบิกจ่ายงบประมาณตามที่ต้องใช้จ่ายจริงเป็นไปตามระเบียบ
ของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยเบิกจ่ายเดือนละ ๑ ครั้ง ชั่งนับตามจำนวนวันที่เป็นวันเปิดเรียน
แต่นักเรียนไม่สามารถมาเรียนที่โรงเรียนตามตารางที่โรงเรียนจัด ตามแนวปฏิบัติ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

/๓. ขอให้

๓. ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน
ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการและหนังสือเรียนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์
สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายยาน่า วิชัยานุรัต)
ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๗๒
โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๒๘๕๘



ด่วนที่สุด

ที่ กก (กจ) ๐๔๔๕๒/๙๖

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ^{จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ}
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กม. ๑๐๘๐

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัสดุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารห้องถิน และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัสดุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ซึ่งหน่วยงานของรัฐบางแห่งได้มีการดำเนินการจัดซื้อวัสดุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร และการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) เนื่องจากในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีรายละเอียดแตกต่างจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุทั่วไป นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัสดุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ใน การปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชค)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัสดุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร
หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปุรงสำเร็จ)

แบบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๘๐๕.๖/กอ๑๖ ลงวันที่ ๓๔ มีนาคม ๒๕๖๒

๑. นิยาม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้จัดซื้อ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ

**๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัสดุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร
หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปุรงสำเร็จ) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังนี้**

๒.๑ กรณีการจัดซื้อวัสดุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

๒.๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ระบุเงินค่าจัดซื้อวัสดุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ให้ถือว่ารายงานขอซื้อดังกล่าวเป็นรายงานขอซื้อวัสดุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารสำหรับการจัดซื้อ
ในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดซื้อ เมื่อการจัดซื้อวัสดุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารมีวงเงินสะสมครบ
หรือใกล้จะครบวงเงินดังกล่าวข้างต้น ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อดับบันใหม่ ทั้งนี้ โดยจะจัดซื้อ
เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายภาคเรียน ก็ได้

(๒) ในกรณีที่ระบุเงินค่าจัดซื้อวัสดุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
โดยจะจัดซื้อเป็นรายภาคเรียน หรือเป็นรายปีงบประมาณ/รายปีการศึกษา ก็ได้ โดยให้ดำเนินการจัดซื้อ
ตามวิธีการที่กำหนดในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

อนึ่ง ในกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐสามารถ
ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๑) หรือ (๒) ก็ได้ โดยให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์และประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ
หรือผู้บริโภคอาหาร

๒.๑.๒ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายการอาหารและคุณลักษณะของวัสดุดิบที่จะใช้ในการ
ประกอบอาหารตามข้อ ๒.๑.๑ (๑) หรือ (๒) ทั้งนี้ การกำหนดรายการอาหารและคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุดิบ
ที่จะใช้ในการประกอบอาหารรายการที่กำหนด ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณค่าทางอาหารหรือคุณค่า
โภชนาการที่จำเป็นต่อการพัฒนาด้านร่างกายของผู้บริโภคอาหารในแต่ละวันด้วย

๒.๒ กรณีการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร

ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง
โดยให้ถือว่ารายงานขอจ้างดังกล่าวเป็นรายงานขอจ้างบุคคลเพื่อการประกอบอาหารในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลา
การจัดจ้าง โดยให้ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๑) แห่งพระราชบัญญัติฯ
ซึ่งจะจัดจ้างเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายภาคเรียน หรือรายปีงบประมาณ/รายปีการศึกษา ก็ได้

๒.๓ กรณีการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุ่งสำเร็จ)

๒.๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ระบุว่างเงินการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุ่งสำเร็จ) ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ถือว่ารายงานขอจ้างดังกล่าวเป็นรายงานขอจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุ่งสำเร็จ) สำหรับการจัดจ้าง ในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุ่งสำเร็จ) เมื่อการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุ่งสำเร็จ) มีวงเงินสะสมครบหรือใกล้จะครบวงเงินดังกล่าวข้างต้น ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างฉบับใหม่ ทั้งนี้ โดยจะจัดจ้างเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายภาคเรียน ก็ได้

(๒) ในกรณีที่ระบุว่างเงินการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุ่งสำเร็จ) เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจะจัดจ้างเป็นรายเดือน รายภาคเรียน หรือเป็นรายปีงบประมาณ/รายปีการศึกษา ก็ได้ โดยให้ดำเนินการ จัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ

อนึ่ง ในกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐสามารถ การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๑) หรือ (๒) ก็ได้ โดยให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์และประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บริโภคอาหาร

๒.๓.๒ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายการอาหารที่จะต้องประกอบอาหาร (ปรุ่งสำเร็จ) โดยจะกำหนด เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายภาคเรียน หรือรายปีงบประมาณ/รายปีการศึกษา ก็ได้ ทั้งนี้ การกำหนด รายการอาหารให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณค่าทางอาหารหรือคุณค่าโภชนาการที่จำเป็นต่อการพัฒนา ด้านร่างกายผู้บริโภคอาหารในแต่ละวันด้วย

๒.๔ การกำหนดราคาคลัง

ให้ใช้วางเงินประมาณการที่จะจัดซื้อจ้างซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายรายหัว เป็นราคาคลัง ตามนิยามคำว่า “ราคาคลัง” (๖) ราคาก่อนได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ

๒.๕ การตรวจสอบพัสดุ

๒.๕.๑ กรณีการจัดซื้อวัสดุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

๒.๕.๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุหรือผู้ตรวจสอบพัสดุ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ วัสดุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารในการส่งมอบทุกครั้ง โดยให้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบหัวหน้า หน่วยงานของรัฐเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใด ทำหน้าที่ตรวจสอบพัสดุเบื้องต้นในแต่ละครั้งที่มีการส่งมอบก็ได้ และให้กรรมการผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบพัสดุเบื้องต้น จัดทำบันทึกสรุประการวัสดุดิบที่ตรวจรับในแต่ละครั้ง โดยให้รวมและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรวบรวม และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

(๒) แต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการประกอบอาหารนั้น และแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบการประกอบอาหาร ตามนัยข้อ ๑๘ ของระเบียบฯ โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งต้องจัดทำ เป็นบันทึก และรวบรวมเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๒.๔.๑.๖ ให้ผู้จัดซื้อสุ่มรายการวัตถุดิบที่จัดซื้อในแต่ละสัปดาห์หรือแต่ละเดือน แล้วแต่กรณี โดยรวบรวมและจัดทำรายการวัตถุดิบที่จัดซื้อดังกล่าว ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้ในการตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๒.๔.๒ กรณีการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร

(๑) ให้ผู้จัดซื้อวัตถุดิบส่งมอบวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร พร้อมรายการของเมนูอาหารที่จะต้องประกอบอาหารในแต่ละวันให้กับผู้รับจ้าง

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตั้งต่อไปนี้

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อทำหน้าที่ตรวจรับวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารในการส่งมอบทุกครั้ง โดยให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนได้ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุเบื้องต้นในแต่ละครั้งที่มีการส่งมอบก็ได้ และให้กรรมการผู้ที่เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมรายการอาหารให้เป็นไปตามรายการอาหารที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยจัดทำเป็นบันทึกการตรวจรับและรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในแต่ละครั้ง โดยให้รวบรวมและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรวบรวมและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๒.๔.๓ กรณีการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

(๑) ให้เจ้าหน้าที่แจ้งรายการอาหารให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ก่อนถึงวันประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) อย่างน้อย ๕ วันทำการ

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนได้ทำหน้าที่ในการตรวจรับอาหารตามรายการอาหารของแต่ละวัน โดยให้รวบรวมและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรวบรวมและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

(๓) ในกรณีการจัดซื้อครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท จะมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

อนึ่ง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๒.๔.๑ ข้อ ๒.๔.๒ และข้อ ๒.๔.๓ ของโรงเรียนหรือสถานศึกษา ให้มีกรรมการบุคคลอื่น เช่น ผู้ปกครองนักเรียนหรือสมาคมผู้ปกครอง เป็นต้น เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

๓. การประเมินคุณภาพอาหาร

กรณีโรงเรียนหรือสถานศึกษา ต้องจัดให้มีการสุ่มตรวจเพื่อประเมินคุณภาพอาหารจากนักเรียน ผู้รับประทานอาหารเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๔. การกำหนดค่าปรับในสัญญาหรือข้อตกลง

ในการทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อวัตถุดิบเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่าราคาวัตถุดิบหรืออาหาร (ปรุงสำเร็จ) ในวันที่ไม่ได้มีการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง

แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยหากมีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ หรือสลับวันมาเรียน ทำให้ไม่สามารถจัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียนได้ จึงจำเป็นต้องจ่ายงบประมาณค่าอาหารกลางวันนักเรียนให้แก่ผู้ปกครอง เพื่อนำไปจัดหารอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานอาหารที่บ้าน กรณีการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว รวมถึงอาหารมื้ออื่น ๆ ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐเคยจัดให้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๑. กรณีเปิดภาคเรียนและนักเรียนมาเรียนตามปกติ โรงเรียนเป็นผู้จัดหาอาหารกลางวัน และจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕๔๒/วจ๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ใน ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ กรณีการจัดซื้อวัสดุติบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

กรณีที่ ๒ กรณีการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร

กรณีที่ ๓ กรณีการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

๒. กรณีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การสลับวันมาเรียน หรือการปรับรูปแบบการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยจ่ายเงินเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ตามแนวทาง ดังนี้

๒.๑ สถานศึกษาแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน ต่อห้องเรียน (ครูประจำชั้น และครูการเงิน โรงเรียน) เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง (ดังตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๑) โดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อกีบไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินตามแบบหลักฐานการจ่ายเงิน (ดังตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๒)

๒.๒ ตรวจสอบความช้าช้าของนักเรียน (ข้อ ๑ และข้อ ๒)

๒.๓ จัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อการตรวจสอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมายเหตุ : กรณีเปิดเรียนชดเชยในวันเสาร์ – อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยอื่นๆ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ และนับเป็นวันเรียนปกติ



เอกสารหมายเลข.....

คำสั่งโรงเรียน.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยหากมีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ หรือสลับวันมาเรียน ทำให้ไม่สามารถจัดอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนได้ จึงจำเป็นต้องจ่ายบประมาณค่าอาหารกลางวันนักเรียนให้แก่ผู้ปกครอง เพื่อนำไปจัดหารอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานอาหารที่บ้านกรณีการใช้จ่ายบประมาณดังกล่าว รวมถึงอาหารมื้ออื่น ๆ ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐเคยจัดให้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จึงขอแต่งตั้งบุคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจ่ายเงิน ประกอบด้วย

- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่
- ฯลฯ
- ครุการเงินโรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่เดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เอกสารหมายเลข 2

แบบหลักฐานการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ระดับชั้น อนุบาลปีที่..... ประถมศึกษาปีที่.....

จำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินทั้งสิ้น..... คน ระหว่างวันที่ ถึง

ได้รับเงินจากโรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... ๑๗๓

และขอรับรองว่าข้าพเจ้าจะนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของหัวหน้าราชการต่อไป

© 2019 Pearson Education, Inc.

รวมทั้งสิ้น (.....)

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ครุประจำชั้น

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ครการเงินโรงเรียน

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)

แนวทางสำหรับผู้ปกครองในการจัดอาหารกลางวันนักเรียนที่บ้าน

ความสำคัญของอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการและปลอดภัยสำหรับเด็กนักเรียน

เด็กนักเรียนเป็นวัยที่กำลังเจริญเติบโต ต้องการอาหารที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย มีสารอาหารครบถ้วน ทั้ง 3 มื้อ (เช้า กลาง เย็น) เพื่อการโภชนาการสมวัย พัฒนาการทางสมองและการเรียนรู้ที่ดี มีภูมิคุ้มกันโรค ไม่เจ็บป่วยบ่อย การที่ได้รับเงิน 20 บาทจากโรงเรียนให้พ่อแม่จัดหาหรือซื้ออาหารมื้อกลางวันให้นักเรียนกินเองนั้น มีความจำเป็นที่พ่อแม่และนักเรียนต้องมีความรู้และทักษะในการเลือกซื้อ และการกินอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และ ปลอดภัย

คุณลักษณะของอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและปลอดภัยที่ผู้ปกครองควรจัดให้เด็กนักเรียน

1. จัดอาหารครบ 5 หมู่ ได้แก่ ข้าว-แป้ง เนื้อสัตว์ต่างๆที่ไม่ติดมัน ไข่ นม และถั่วเมล็ดแห้ง ผักผลไม้ น้ำมันพืช
2. จัดอาหารที่ช่วยเสริมระบบภูมิคุ้มกันด้วยอาหารที่มีวิตามินซี วิตามินตี สังกะสี และซีลีเนียม เช่น ผักคะน้า พริกหวาน ชะอม ห่อนหัวใหญ่ ผลไม้ เช่น ฝรั่ง มะละกอ กล้วย มะปราง มะขามป้อม เนื้อสัตว์ เช่น เนื้อหมู เนื้อไก่ ตับ ปลาทู ปลาดุก ปลาทับทิม ปลานิล กุ้งกุลา ไข่ไก่-ไข่เป็ด
3. ส่งเสริมให้นักเรียนได้กินผักผลไม้หลากหลาย ทุกวัน วันละ 300-400 กรัม (อนุบาล 175 กรัม/วัน ประถมศึกษา 350 กรัม/วัน มัธยมศึกษา 400 กรัม/วัน) หรือ มื้อละ 1-2 หัวพืช ตามวัยของเด็ก เพื่อเพิ่ม วิตามิน แร่ธาตุ และกากใยอาหาร ช่วยระบบขับถ่ายให้เป็นปกติทุกวัน และควรจัดหาผัก ผลไม้ ไข่ ปลาที่มี จำนวนไข่ในชุมชนใกล้บ้านส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน เน้นผักผลไม้เกษตรปลอดภัย
4. หลีกเลี่ยงการกินอาหารสำเร็จรูป การเติมผงชูรส ผงปรุงแต่งรส อาหารที่มีสีสูตรฉาด กรณีหลีกเลี่ยงไม่ได้ เช่น มีบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปที่บ้าน ควรเพิ่มไข่ เลือด ตับ ผักใบเขียว เพื่อเพิ่มสารอาหารที่จำเป็นจำพวกโปรตีน ธาตุเหล็ก วิตามินเอ รวมทั้งแนะนำให้ใช้เกลือเสริมไฮโดรตินไม่เกิน 1 ช้อนชาต่อวันในการปรุง ประกอบอาหาร
5. ปลูกฝังการกินอาหารสจด ไม่หวาน ไม่มัน ไม่เค็ม ไม่เติมน้ำปลา น้ำตาลเพิ่มในอาหารที่ปรุงสุกแล้ว และ ส่งเสริมการดื่มน้ำสะอาด น้ำรสดจิต (2 กล่อง/วัน) ผลไม้/ขนมไทยอ่อนหวาน แทนน้ำอัดลม น้ำหวาน และ ขนมกรุบกรอบ

ตัวอย่างเมนูอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและปลอดภัยสำหรับเด็กนักเรียนอายุ 6 – 12 ปี

อาหารจานเดียว + ผลไม้ หรือขนมไทยอ่อนหวาน

| รายการอาหารคาว | | | ผลไม้/ขนมไทยอ่อนหวาน |
|----------------|--|--|--|
| ชุดที่ 1 | ก๋วยเตี๋ยวน้ำหมู ตับ สุกชิ้นหมู ไส้ผักบุ้ง คบ้า ถั่วงอก | | พักทอง Gangbaud |
| ชุดที่ 2 | ก๋วยเตี๋ยวผัดซีอิ๊วสีเทาหมู ไข่ คบ้า แครอท ข้าวโพดอ่อน | | ฝรั่ง (1/2 ผล) |
| ชุดที่ 3 : | ข้าวมันไก่ไม่ใส่หมู ใส่ตับ เลือด แตงกวา น้ำขุปพืช | | ເງິນ (4 ผล) |
| ชุดที่ 4 | ข้าวผัดสามสี หรือข้าวผัดอนาคต 5 สี (ถั่วแดง ถั่วเขียว ถั่วขาว พักทอง มะเขือเทศ) ใส่กุ้ง ไข่ น้ำขุปพืชหรือหัวไชเท้า + ผักเคียง เช่น แตงกวา ตันหอม | | มะละกอ (5 ชิ้นพอคำ) |
| ชุดที่ 5 | ข้าวมันจืดน้ำเงี้ยว หรือข้าวมันจืดน้ำยาจะทับปลาช่อน ผักสด ไข่ต้ม | | ข้าวกล้วย หรือกล้วยไข่เชื่อม ราชกาด (1 ผล) |

อาหารกับข้าว 2 อ่าย + ผลไม้

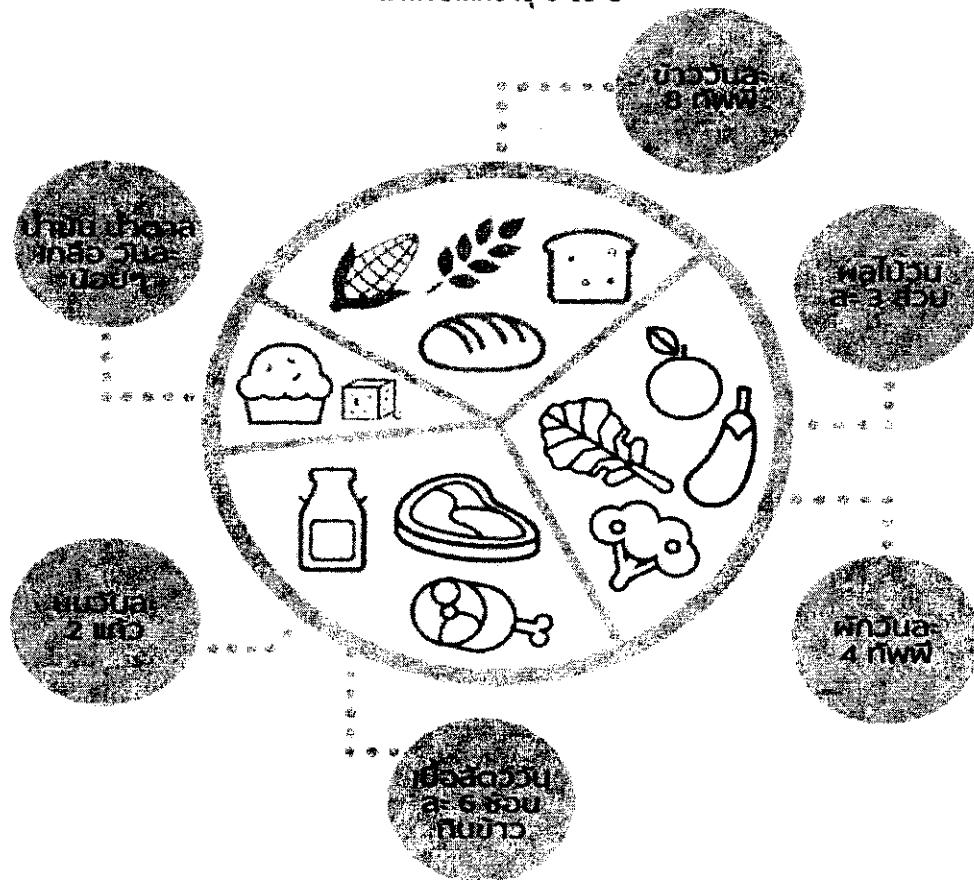
| รายการอาหารคาว | | | ผลไม้ |
|----------------|---|--|---------------------|
| ชุดที่ 1 | ข้าวกล้อง/ข้าวสวย แกงส้มผัดรวมไส้เนื้อปablani ก ไข่เจียวไส้หมูหัวใหญ่ | | มะละกอ (5 ชิ้นพอคำ) |
| ชุดที่ 2 | ข้าวกล้อง/ข้าวสวย ผัดกะเพราไส้ถั่วผักกาด แกงจืดเต้าหู้ หมูสับสาหร่าย | | แตงโม (6 ชิ้นพอคำ) |
| ชุดที่ 3 : | ข้าวกล้อง/ข้าวสวย ผัดกะหล่ำปลีกุ้ง ไข่พะโล้+เต้าหู้ | | กล้วยน้ำว้า (1 ผล) |
| ชุดที่ 4 | ข้าวกล้อง/ข้าวสวย แกงจืดต้มส้ม หมูสับ+เดือด+ตับ ปลาเดือกปลาเนื้อยกทอดกรอบ | | มะม่วงสุก (1/2 ผล) |
| ชุดที่ 5 | ข้าวกล้อง/ข้าวสวย แกงเทโพหมู ไข่ต้ม | | ฝรั่ง (1/2 ผล) |

การจัดการเงินค่าอาหารกลางวัน 20 บาทต่อวันให้เด็กนักเรียนได้รับประโภชน์สูงสุด :

1. ถ้าพ่อแม่ที่ต้องเตรียม ปัจุ หรือซื้ออาหารให้นักเรียนนั้นควรซื้อคุณลักษณะอาหาร 5 ข้อดังกล่าว
2. ถ้าจะให้เงินนักเรียนไปซื้ออาหารกินเอง พ่อ แม่ ต้องพยายามกำกับ บอก สอน ให้นักเรียนมีทักษะในการซื้ออาหาร ที่ครบ 5 หมู่ สะอาด ปลอดภัย
3. ให้นักเรียนหลีกเลี่ยงซื้ออาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการต่ำ เช่น ขนมกรุบกรอบ น้ำอัดลม น้ำหวาน เป็นต้น

การกินอาหารที่เหมาะสมกับวัย

สำหรับเด็กอายุ 6-13 ปี



**เพื่อสุขภาพที่ดี
กินอาหารให้นำเสนอในสัดส่วนที่เหมาะสม**

ผู้เรียนเรียง : วารลักษณ์ คงหนู นักโภชนาการเชี่ยวชาญ กรมอนามัย

คงกลนี วิทยารุ่งเรืองศรี ผู้ทรงคุณวุฒิ สสส. และผู้จัดการโครงการเด็กไทยแก้มใส

บรรณาธิการ : ดร. ส่ง่า ตามาพงษ์ นักโภชนาการเชี่ยวชาญ กรมอนามัย และผู้ทรงคุณวุฒิ สสส.

ที่มาของภาพ : แผนการจัดการเรียนรู้สุขภาวะผ่านการปฏิบัติ (Active Learning) “เด็กไทยแก้มใส”

โดย สพฐ. ร่วมกับ สสส. และ มูลนิธิสร้างเสริมวิถีบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพ