

หลักสูตรการพัฒนาผลงานทางวิชาการ : การเขียนรายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือรายงานการวิจัย

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะเกิดผลตามเป้าหมายได้ต้องมีการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ มีสมรรถนะตามหลักสูตร บุคลากรที่เกี่ยวข้อง คือ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และครู ต้องได้รับการพัฒนาเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงให้มีการพัฒนานวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการให้มีความรู้ในการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ความสามารถในการแก้ปัญหาโดยกระบวนการวิจัยล้วนมีความสำคัญ โดยเฉพาะการเขียนรายงานการพัฒนานวัตกรรม หรือการเขียนรายงานการวิจัยที่สมบูรณ์ จะเป็นการถ่ายทอดสิ่งที่ดำเนินงานให้มีหลักฐานในรูปแบบของรายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือรายงานการวิจัยเพื่อเป็นหลักฐานถ่ายทอดความรู้ที่ยั่งยืนต่อไป และยังสามารถจัดทำเป็นผลงานทางวิชาการเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ดังนั้นเพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และครู สามารถพัฒนาผลงานทางวิชาการและการเขียนรายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือรายงานการวิจัยที่สมบูรณ์และถูกต้องได้ จึงจำเป็นต้องจัดทำหลักสูตรนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

- 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจหลักและวิธีการเขียนรายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือรายงานการวิจัย
- 2.2 วิเคราะห์รายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือรายงานการวิจัย
- 2.3 เขียนรายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือรายงานการวิจัย

3. สาระการเรียนรู้

สาระการเรียนรู้หลักสูตรการพัฒนาผลงานทางวิชาการ : การเขียนรายงานการพัฒนานวัตกรรม หรือรายงานการวิจัย ผู้เข้ารับการพัฒนาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจวิธีการเขียนรายงาน การพัฒนานวัตกรรมหรือรายงานการวิจัยแต่ละหัวข้อ วิเคราะห์รายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือรายงานการวิจัย วิธีการเขียนรายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือรายงานการวิจัย โดยรายละเอียดสาระ การเรียนรู้ มีดังนี้

- 3.1 หลักและวิธีการเขียนรายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือรายงานการวิจัย
- 3.2 การวิเคราะห์งานวิจัยตามเกณฑ์การประเมินผลงานทางวิชาการ
- 3.3 การเขียนรายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือรายงานการวิจัย
- 3.4 การนำเสนอและวิพากษ์รายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือรายงานการวิจัย

4. วิธีการและกิจกรรมการพัฒนา

- 4.1 การบรรยายหลักและวิธีการเขียนรายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือรายงานการวิจัย
- 4.2 การบรรยายและฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์งานวิจัยตามเกณฑ์การประเมินผลงานทางวิชาการ
- 4.3 การบรรยายและฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือรายงานการวิจัย

- 4.4 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอและวิพากษ์รายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือรายงานการวิจัย
- 4.5 ปรับปรุงรายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือรายงานการวิจัย
- 4.6 ติดตามประเมินผลโดยคณะผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากร

5. สื่อการพัฒนาและแหล่งเรียนรู้

- 5.1 สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น เอกสารประกอบการพัฒนา รายงานการวิจัย เป็นต้น
- 5.2 สื่อเทคโนโลยี
- 5.3 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

6. ระยะเวลาการพัฒนา

เวลา 5 วัน

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา

- 7.1 ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 7.2 มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- 7.3 มีข้อมูลผลการดำเนินงานแก้ปัญหาและผลการพัฒนางานในหน้าที่พร้อมที่จะดำเนินการเขียนรายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือรายงานการวิจัย
- 7.4 สามารถเข้ารับการพัฒนาได้เต็มเวลาตลอดหลักสูตร (5 วัน)
(จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา 40 คน)

8. การวัดและประเมินผล

8.1 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการพัฒนา

- ร้อยละของผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจหลักและวิธีการเขียนรายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือรายงานการวิจัย
- ร้อยละของผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถวิเคราะห์รายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือรายงานการวิจัย
- ร้อยละของผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถเขียนรายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือรายงานการวิจัยตามเกณฑ์การประเมินผลงานทางวิชาการ
- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการดำเนินการและหลักสูตรการพัฒนา

8.2 เกณฑ์การประเมิน

ผ่านการประเมินที่ร้อยละ 80 หรือค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.00

8.3 เครื่องมือ

- แบบทดสอบความรู้
- แบบประเมินใบงาน
- แบบประเมินตามสภาพจริง

- แบบสังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- แบบตรวจสอบการเขียนรายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือรายงานการวิจัย
- แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินการและหลักสูตรการพัฒนา
- แบบประเมินวิทยากร (รายหน่วยการเรียนรู้)

9. วิทยากร

คุณสมบัติของวิทยากร

9.1 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญขึ้นไป

9.2 มีประสบการณ์ด้านการเป็นวิทยากรหรือการทำผลงานทางวิชาการหรือเป็นผู้ตรวจอ่านผลงาน

ทางวิชาการ