

### บทที่ 3 วิธีดำเนินการ

การศึกษานี้เป็นการศึกษาเชิงปริมาณ (Evaluation Research) เก็บรวบรวมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนานักบริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 7 เพื่อประเมินผลระดับคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การพัฒนา เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาคือ เพื่อประเมินผลลัพธ์การพัฒนาโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 7

การประเมินผลการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 7 เป็นการประเมิน 4 ส่วน ได้แก่

**ส่วนที่ 1** ผลสัมฤทธิ์การพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 7

**ส่วนที่ 2** การประเมินผลระดับคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 7

**ส่วนที่ 3** การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาคือ เพื่อประเมินผลต่อการดำเนินโครงการ

**ส่วนที่ 4** การประเมินผลลัพธ์การพัฒนาโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 7

#### ประชากร

ประชากรเป้าหมาย ได้แก่ ผู้เข้ารับการพัฒนาคือ เพื่อประเมินผลต่อการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 7 จำนวน 61 คน

#### เครื่องมือที่ใช้

เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบประเมิน แบบสนทนากลุ่มรวม 8 แบบ และเอกสารการลงเวลา

#### ขั้นตอนดำเนินการสร้างเครื่องมือ

ขั้นตอนดำเนินการสร้างเครื่องมือมี 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและการประเมินผลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 ศึกษามติที่ประชุม คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 7 ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2560

ขั้นตอนที่ 3 ยกร่างสร้างและพัฒนาเครื่องมือ 8 แบบ ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนาประเมิน ดังนี้

- 1) แบบประเมินรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS)
- 2) แบบประเมินรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project: GP)

3) แบบประเมินการพัฒนาตนเองตาม IDP (Individual Development Plan)

4) แบบประเมินรายงานการศึกษาดูงาน

5) แบบประเมินความประพฤติ การปฏิบัติตน

6) แบบสนทนากลุ่ม (การประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้)

7) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาลำดับการพัฒนา  
นักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ(นบส. ศธ.)

8) แบบประเมินผลโครงการพัฒนาฯ

ขั้นตอนที่ 4 ประชุมปฏิบัติการเพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาและความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างโดยผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นวิทยากร IS GP ของโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 7

ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการแก้ไขเครื่องมือและทดลองใช้เครื่องมือกับกลุ่มตัวอย่างที่ไม่ใช่ประชากรเป้าหมาย

ขั้นตอนที่ 6 ปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือและนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

#### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างการพัฒนาตามหลักสูตร สิ้นสุดการพัฒนาและหลังการพัฒนาไปแล้ว 3 – 5 เดือน

#### การวิเคราะห์ข้อมูล

เกณฑ์การวิเคราะห์ที่ใช้เกณฑ์การประเมินโดยตั้งค่าจากมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.50 ขึ้นไป แปลว่า เห็นว่าเหมาะสม/เห็นด้วยมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 – 4.49 แปลว่า เห็นว่าเหมาะสม/เห็นด้วยมาก

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 2.50 – 3.49 แปลว่า เห็นว่าเหมาะสม/เห็นด้วยปานกลาง

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.50 – 2.49 แปลว่า เห็นว่าเหมาะสม/เห็นด้วยน้อย

ค่าเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50 แปลว่า เห็นว่าเหมาะสม/เห็นด้วยน้อยที่สุด

สำหรับข้อคำถามที่เป็นการสอบถามข้อคิดเห็นและข้อสังเกต โดยการถามแบบปลายเปิด จะใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) สรุปประเด็นสำคัญ โดยการหาค่าความถี่และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นจากคำตอบที่ได้รับ

การตัดสินคุณค่าผลสัมฤทธิ์การพัฒนา โดยคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 7.

#### สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ร้อยละ

รายละเอียดการประเมินแต่ละส่วน ดังนี้

**ตารางที่ 3.1** รายละเอียดองค์ประกอบการประเมินและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง  
กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 7

องค์ประกอบการประเมิน/รายละเอียด	แบบประเมิน	รหัสแบบ	เวลาที่ใช้แบบ	ผู้ประเมิน	สิ่งที่ต้องการประเมิน
<b>องค์ประกอบที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา</b>					
1. ประเมินผลความก้าวหน้าการจัดทำรายงาน 4 รายการ ได้แก่					
1.1 รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (IS)	แบบประเมินความก้าวหน้าการจัดทำ รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS)	ป.นบส.1F และ ป.1S	ในการนำเสนอ IS 3 บท และ 5 บท	วิทยากรที่ปรึกษา IS	ผู้เข้ารับการพัฒนา
1.2 รายงานการศึกษากลุ่ม (GP)	แบบประเมินความก้าวหน้าการจัดทำ รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project: GP)	ป.นบส.2F และ ป.นบส. 2S	ในการนำเสนอ GP 3 บท และ 5 บท	วิทยากรที่ปรึกษา GP	ผู้เข้ารับการพัฒนา
1.3 รายงานผลการพัฒนาตนเองตาม IDP	แบบประเมินการพัฒนาตนเองตาม IDP (Individual Development Plan)	ป.นบส.3	สิ้นสุดการพัฒนา	วิทยากรที่ปรึกษา IDP	ผู้เข้ารับการพัฒนา
1.4 รายงานการศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	แบบประเมินรายงานการศึกษาดูงาน	ป.นบส.4	หลังการศึกษาดูงาน	วิทยากรผู้ร่วมศึกษาดูงาน	ผู้เข้ารับการพัฒนา
2. ประเมินความประพฤติ	แบบประเมินความประพฤติ	ป.นบส.5	2 ครั้ง	วิทยากรที่ปรึกษา IS,GP และ วิทยากรผู้ช่วย /ผู้บริหารโครงการ	ผู้เข้ารับการพัฒนา
3. ระยะเวลาการพัฒนา	เอกสารการลงเวลา	-	2 ช่วง	ผู้บริหารโครงการ	ผู้เข้ารับการพัฒนา

องค์ประกอบการประเมิน/รายละเอียด	แบบประเมิน	รหัสแบบ	เวลาที่ใช้แบบ	ผู้ประเมิน	สิ่งที่ต้องการประเมิน
<b>องค์ประกอบที่ 2 การประเมินผลระดับคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</b>					
1. กิจกรรมการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร ได้แก่ 1.1 ความรู้ความเข้าใจประสบการณ์การเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ประโยชน์ที่ได้รับ การนำความรู้ไปใช้ 1.2 วิทยากร 1.3 การจัดทำ IS GP IDP 1.4 กิจกรรมการศึกษาดูงาน กิจกรรมรถลูกเสือ และกิจกรรมปฏิบัติธรรม 1.5 การบริหารโครงการ	แบบสนทนากลุ่ม	ป.นบส.6	ระหว่างการพัฒนา จำนวน 5 ครั้ง และสิ้นสุด การพัฒนา จำนวน 1 ครั้ง รวม 6 ครั้ง	ผู้เข้ารับการพัฒนา	1. ผู้บริหารโครงการ 2. หลักสูตร 3. วิทยากรประจำหลักสูตร 4. วิทยากร IS GP IDP 5. วิทยากรรายวิชา
2. การประเมินผลโครงการพัฒนา	แบบการประเมินผลโครงการ	ป.นบส.7	สิ้นสุดการพัฒนา	ผู้เข้ารับการพัฒนา	โครงการพัฒนา นบส. ศธ. รุ่นที่ 7
<b>องค์ประกอบที่ 3 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการดำเนินโครงการพัฒนา</b>					
ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการดำเนินโครงการพัฒนา 5 ด้าน ได้แก่ 1. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ 2. ความพึงพอใจต่อผู้บริหารโครงการ/เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ	ป.นบส.8	หลังสิ้นสุดการพัฒนา	ผู้เข้ารับการพัฒนา	การบริหารโครงการ

องค์ประกอบการประเมิน/รายละเอียด	แบบประเมิน	รหัสแบบ	เวลาที่ใช้แบบ	ผู้ประเมิน	สิ่งที่ต้องการประเมิน
3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก 4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพของการให้บริการ 5. ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและกระบวนการพัฒนา					
องค์ประกอบที่ 4 ผลการประเมินผลโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ					
ประเมินผลลัพธ์การพัฒนา	แบบประเมินผลลัพธ์การพัฒนา	ป.นบส.9	การพัฒนาหลักสูตรเสริม	ผู้เข้ารับการพัฒนา	โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง