

การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตการลาไปต่างประเทศ

นำเสนอเมื่อ : 3 ต.ค. 2562

เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2562 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีหนังสือที่ ศธ 04006/ว6260 เรื่อง การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตการลาไปต่างประเทศ ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๖๖๖๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตการลาไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาทุกเขต

อ้างถึง คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ สัณ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติสำหรับการขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

๒. การกลั่นกรองข้อมูลและจัดเอกสารขออนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบรายงานการขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา กรณีพานักเรียนไปต่างประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตการลาไปต่างประเทศ (เฉพาะกรณีทุนส่วนตัวที่ไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินรายได้สถานศึกษา) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการอนุมัติ/อนุญาตให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดไปต่างประเทศด้วยทุนส่วนตัวที่ไม่ผูกพันกับงบประมาณ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นว่าในช่วงปีงบประมาณที่ผ่านมา และในปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศจำนวนมาก เสนอเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทำให้การดำเนินการพิจารณาอนุญาตเป็นไปด้วยความล่าช้า และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สันนิษฐานงบประมาณในการติดตามเอกสารประกอบการพิจารณา นอกจากนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้เสนอเรื่องการเดินทางไปต่างประเทศด้วยทุนส่วนตัวมากับคณะที่เดินทางไปต่างประเทศที่ใช้เงินรายได้สถานศึกษาให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการอนุมัติ/อนุญาต ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติ/อนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศโดยเป็นไปตาม

/ระเบียบ...

ระเบียบและแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ กรณีการขออนุญาตไปต่างประเทศ โดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา ให้แจ้งโรงเรียนดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการกลั่นกรองข้อมูล และแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔ เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา ก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๓๐ วัน

อนึ่ง กรณีการพานักเรียนไปต่างประเทศ โดยครูและนักเรียนใช้ทุนส่วนตัวในการเดินทาง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ทั้งในส่วนของครูและนักเรียน ให้เป็นไปตามคำสั่งที่อ้างถึงและแนวปฏิบัติสำหรับการขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสินธ์ แยมเกษร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๓๖-๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๔๙๔๐

การกลั่นกรองข้อมูลและจัดเอกสารเพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณา
อนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ

๑. หนังสือนำถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในหนังสือนำถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องระบุรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ผู้เดินทาง (เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน/ครูและบุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน) และจำนวน

๑.๒ ชื่อประเทศ และวันเวลาที่ไป

๑.๓ ระบุแหล่งเงิน และวงเงินที่ขอใช้ เป็นเงินรายได้สถานศึกษาที่ได้จากมาจากแหล่งหนึ่ง คือ การระดม
ทรัพยากร หรือ เงินค่าเล่าเรียน (เงินบำรุงการศึกษา) ที่เรียกเก็บจากนักเรียนโครงการพิเศษ หรือเงินที่ได้จาก
การให้เข้าทรัพยากรของโรงเรียน และอื่น ๆ

๑.๔ ประมาณการรวม ค่าใช้จ่ายเฉพาะในต่างประเทศ หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในประเทศ ไม่ต้องขอความ
เห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๕ ส่งหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนกำหนดเดินทางอย่างน้อย ๑ เดือน

๒. เอกสารประกอบการพิจารณา

๒.๑ รายชื่อผู้เดินทาง ๑ ชุด ระบุตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากร นักเรียน

๒.๒ โครงการตามแผนการใช้เงิน ๑ ชุด

๒.๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เห็นชอบให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการ
เดินทางไปต่างประเทศ ๑ ชุด หากเป็นหนังสือขอความเห็นชอบ ต้องให้คณะกรรมการสถานศึกษาลงนาม
ทั้งคณะ

๒.๔ บัญชีรายได้สถานศึกษาคงเหลือประจำวัน ๑ ชุด

๒.๕ แบบรายงานการขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา ๑ ชุด

๒.๖ หนังสือเชิญจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรมในต่างประเทศ ๑ ชุด

๒.๗ กำหนดการเดินทางและกิจกรรมในต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ๑ ชุด

๒.๘ หนังสือมอบหมายงาน

๒.๙ แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา กรณีพานักเรียนไปต่างประเทศ (เอกสารแนบ)

๓. เอกสารที่ไม่ต้องส่งไป สพฐ.

๓.๑ แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ/ใบลา เป็นรายบุคคล

๓.๒ แบบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศเป็นรายบุคคล

๓.๓ สำเนาหนังสือเดินทาง

๓.๔ ที่อยู่ที่ติดต่อได้ขณะเดินทาง

๔. หลักฐานที่ให้เก็บไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีพานักเรียนไปต่างประเทศ

๔.๑ หนังสือยินยอมจากผู้ปกครองนักเรียน

๔.๒ แผนดูแลความปลอดภัย

๔.๓ สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการประกันการเดินทาง

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรองสำเนาความถูกต้องทุกฉบับ

(ปรับปรุงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒)

รายละเอียดตามไฟล์แนบด้านล่าง