

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๙๐๐๖/๑๓๗๗๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ในการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต

ข้อที่ ๑ แนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔

สิงหาคมด้วย ๑. คำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔/๒๕๖๓ เรื่องการแก้ไข<sup>๑</sup>  
หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ<sup>(English Program/ Mini English Program)</sup> สำหรับวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
๒. แบบรายงานข้อมูลการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษ<sup>๒</sup>  
ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้เผยแพร่แก่สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<sup>๓</sup>  
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการกรณีสถานศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเปิด<sup>๔</sup>  
ห้องเรียนพิเศษ ได้อ้อนปฎิบัติเรื่อยมา นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเรียนว่า ปัจจุบันมีสถานศึกษาเปิดห้องเรียน<sup>๕</sup>  
สำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพและความสามารถพิเศษเพิ่มมากขึ้น ดังนี้ เพื่อให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีหลักเกณฑ์และแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษา<sup>๖</sup>  
ขั้นพื้นฐาน ที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง บุตรชัน และสถานศึกษา<sup>๗</sup>  
โดยคำนึงถึงความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ สามารถดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผู้จัดการจัดการ<sup>๘</sup>  
การเรียนการสอนที่ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนที่มีความพิเศษ ด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ<sup>๙</sup>  
และประสิทธิผล จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบถึงแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๔<sup>๑๐</sup>  
โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ยกเว้น<sup>๑๑</sup>  
ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program/Mini English Program) ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการเปิด<sup>๑๒</sup>  
ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔/๒๕๖๓  
เรื่องการแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ<sup>(English Program/Mini English Program)</sup> สำหรับวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓<sup>๑๓</sup>

๒. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ขอเปิด<sup>๑๔</sup>  
ห้องเรียนพิเศษของเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีหน้าที่ประเมินความพร้อมของสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ<sup>๑๕</sup>  
ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๕<sup>๑๖</sup>  
โดยประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายตามประเภทของห้องเรียนพิเศษ หากไม่เป็นไปตาม<sup>๑๗</sup>  
เป้าหมายตามประเภทของห้องเรียนพิเศษ ให้ปรับปรุง ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<sup>๑๘</sup>  
จะได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานโดยละเอียดต่อไป

ในระยะแรกอี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษของเขตพื้นที่การศึกษา ให้ศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้ง อย่างน้อย จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย

- |  |   |
|--|---|
| ๑) ศึกษาธิการจังหวัด หรือรองศึกษาธิการจังหวัด  | จำนวน ๑ คน เป็นประธาน                         |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้นสังกัด                    | จำนวน ๑ คน เป็นรองประธาน                      |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดเดียวกัน (ที่ไม่ใช่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับการประเมินฯ) | จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ                        |
| ๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เปิดห้องเรียนพิเศษประเภทเดียวกัน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ                                   | จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ                        |
| ๕) หัวหน้าโครงการของโรงเรียนที่เปิดห้องเรียนพิเศษ ประเภทเดียวกันในจังหวัด (ถ้ามี)                                  | จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ                        |
| ๖) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  | จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ                        |
| ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด                                   | จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ และเลขานุการ           |
| ๘) ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ทำการขอเปิดห้องเรียนพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้นสังกัด  | จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ และผู้วิทยากรเลขานุการ |

ทั้งนี้ ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ จะต้องเพิ่มเติมรายชื่อคณะกรรมการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

๙) ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ในหลักสูตรนานาชาติที่โรงเรียนนี้ ๆ ยื่นขอ (สำหรับห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ เฉพาะหลักสูตรนานาชาติ หรือ International Program: IP) จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๑๐) ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) หรือกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ในกรณีที่มีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) มีความประสงค์จะขอเปิดห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้คณะกรรมการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาข้างต้น ทำการวิเคราะห์และจัดกลุ่มห้องเรียนพิเศษคู่กัน ๆ ที่สอนศึกษาขอยเปิดในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และที่เปิดอยู่แล้ว ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
- (๒) กลุ่มห้องเรียนพิเศษด้านภาษา
- (๓) กลุ่มห้องเรียนพิเศษด้านอาชีพ

และให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการควบคุมคุณภาพและความมาตรฐานห้องเรียนพิเศษ ให้สอดคล้องกับลักษณะการพัฒนาบุคคล

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานข้อมูลการเปิดห้องเรียนพิเศษ ตาม QR Code ที่แนบมา  
พร้อมหนังสือนี้ โดยขอความกรุณาสำคัญสำหรับงานคุณภาพรวมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓  
จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการด่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอ่าหาด วิชัยกุลวิท)  
**ผู้อำนวยการคณะกรรมการพิเศษขั้นพื้นฐาน**

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย  
โทร. ๐ ๒๖๔๘ ๕๙๒๐  
โทรสาร ๐ ๒๖๔๘ ๕๙๒๐



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๗๔ /๒๕๖๗

เพื่อ การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรียนการสอนความหลักสูตรกรหะท่วงศึกษาธิการ  
เป็นภาษาอังกฤษ (English Program/Mini English Program)

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรแก้ไขและเพิ่มเติมข้อความในเอกสารแนบท้ายคำสั่ง  
กระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก ๑๐๖๔/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ให้แก้ไขนโยบายหลักเกณฑ์  
และวิธีการจัดการเรียนการสอนความหลักสูตรกรหะท่วงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ และคำสั่ง  
กระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๘๗/๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเรียน  
การสอนความหลักสูตรกรหะท่วงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ให้แก้ไขและเพิ่มเติมข้อความในเอกสารแนบท้ายคำสั่งฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
ในหัวข้อ การบริหารจัดการ ข้อ ๒ การขออนุมัติโครงการ ข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ ข้อ ๒.๓ ข้อ ๒.๔ ๙ ข้อ ๒.๕ และ  
ข้อ ๒.๖ โดยให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒.๑ สถานศึกษาจัดทำโครงการเป็นเอกสารตามแนวทาง/ปฏิบัติการเข้าร่วมโครงการ  
จัดการเรียนการสอนความหลักสูตรกรหะท่วงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ต้นสังกัด”

“ข้อ ๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด ตรวจสอบเอกสาร หากเอกสาร  
ไม่สมบูรณ์แจ้งสถานศึกษาแก้ไขให้ถูกต้อง กรณีที่เอกสารสมบูรณ์ ให้ดำเนินการเสนอต่อหน่วยงบประมาณการ  
ประเมินความพร้อมของสถานศึกษาระดับจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้ง”

“ข้อ ๒.๓ คณะกรรมการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาระดับจังหวัดประเมิน  
ความพร้อมของสถานศึกษา โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานกำหนด และประเมินพิจารณาสรุปผลการประเมินเพื่อเสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ”

“ข้อ ๒.๔ ศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด  
ทราบ”

“ข้อ ๒.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ  
และรายงานผลการประเมินให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ”

(ข้อ ๒.๖ ตัดข้อความเดิมออก)

๒. ให้แก้ไขและเพิ่มเติมข้อความในเอกสารแนบท้ายคำสั่งฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
ในหัวข้อ การบริหารจัดการ ข้อ ๗ เวลาและวิชาที่เปิดสอน ข้อ ๗.๑ ข้อ ๗.๒ และ ข้อ ๗.๓ โดยให้ใช้  
ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรม”

### “ข้อ ๗.๑ ระดับประถมศึกษา

#### (๑) ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program : EP)

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งทางโรงเรียนเป็นผู้พิจารณา  
รายวิชาที่ต้องการสอนเป็นภาษาอังกฤษเอง โดยคำนึงถึงความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาของศาสตร์นั้นควบคู่กับ  
ภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### (๒) ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (Mini English Program : MEP)

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งทางโรงเรียนเป็นผู้พิจารณา  
รายวิชาที่ต้องการสอนเป็นภาษาอังกฤษเอง โดยคำนึงถึงความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาของศาสตร์นั้นควบคู่กับ  
ภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์”

### “ข้อ ๗.๒ ระดับมัธยมศึกษา

#### (๑) ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program : EP)

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งทางโรงเรียนเป็นผู้พิจารณา  
รายวิชาที่ต้องการสอนเป็นภาษาอังกฤษเอง โดยคำนึงถึงความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาของศาสตร์นั้นควบคู่กับ  
ภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### (๒) ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (Mini English Program : MEP)

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งทางโรงเรียนเป็นผู้พิจารณา  
รายวิชาที่ต้องการสอนเป็นภาษาอังกฤษเอง โดยคำนึงถึงความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาของศาสตร์นั้นควบคู่กับ  
ภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์”

๓. ให้แก้ไขและเพิ่มเติมข้อความในเอกสารแบบห้ายค่าสี่จ่า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
ในหัวข้อ การบริหารจัดการ ข้อ ๔ ครุภัณฑ์สอน ข้อ ๘.๔ ข้อ ๘.๕ ข้อ ๘.๖ และ ข้อ ๘.๘ โดยให้ใช้ข้อความ  
ต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘.๔ คุณสมบัติของครุภัณฑ์สอนภาษาไทย/ข้าวต่างประเทศที่ไม่เป็นเจ้าของภาษา (Non-Native Speaker)

#### (๑) ระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา

ต้องผ่านการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะตาม  
กรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) ดังนั้นระดับ B1 เป็นดังนี้ไป

#### (๒) ระดับมัธยมศึกษา

ต้องผ่านการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะตาม  
กรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) ดังนั้นระดับ B2 เป็นดังนี้ไป”

“ข้อ ๘.๕ ครุภัณฑ์สอนทุกชนิดที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจเด็ก และวิธีการจัดการเรียนการสอน  
โดยมีหลักฐานการศึกษาด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต นอกจากนี้ ครุภัณฑ์สอนทุกชนิดต้องผ่าน  
การอบรม/พัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการสอน เช่น CELT-P / CELT-S / TESOL Level 5 / TEFL / TKT / YL /  
CUL / TDI อย่างไหร่ย่างหนึ่ง หรืออื่น ๆ ที่ทางครุภัณฑ์กำหนด”

“ข้อ ๔.๖ สถานศึกษาที่รับครุต่างประเทศเข้าประจำอยู่ในสถาบันศึกษาต้องให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับการเป็นครุในประเทศไทยอย่างน้อยในเรื่องภาษาไทย วัฒนธรรมไทย และกฎหมายเกี่ยวกับการประจำอยู่ในสถาบันศึกษา”

“ข้อ ๔.๔ ครุผู้สอนทุกคนต้องมีโอกาสได้รับการพัฒนาโดยได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติม ตลอดไป”

๕. ให้เห็นและเพิ่มเติมถึงความไม่เอกสารแนบท้ายคำสั่ง เรื่อง การวัดและประเมินผลการเรียน ข้อ ๑ ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑. การวัดและการประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร/ชื่อกำหนดในหลักสูตร โดยประเมินนักเรียนขึ้นประดอมศึกษาปีที่ ๑ ขึ้นมาเรียนศึกษาปีที่ ๒ และขึ้นมาเรียนศึกษาปีที่ ๒ ซึ่งนักเรียนในระดับขั้นต่ำกว่า ต้องได้รับการทดสอบสมรรถนะผล ทักษะภาษาอังกฤษ (English Proficiency) โดยใช้แบบทดสอบมาตรฐานจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับ ระดับนานาชาติ สามารถเพิ่มเติมระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับ ความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับในระดับลากส (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) ดังนี้

(๑) เมื่อจบการศึกษาในระดับขั้นประดอมศึกษาปีที่ ๒ นักเรียนต้องได้ระดับ ความสามารถไม่ต่ำกว่าระดับ A2

(๒) เมื่อจบการศึกษาในระดับขั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นักเรียนต้องได้ระดับ ความสามารถไม่ต่ำกว่าระดับ B1

(๓) เมื่อจบการศึกษาในระดับขั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ นักเรียนต้องได้ระดับ ความสามารถไม่ต่ำกว่าระดับ B2 ซึ่งนักเรียนในระดับขั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สามารถเข้ารับการประเมิน ความสามารถต้านภาษาอังกฤษเพิ่มเติม จากสถาบันอื่นที่ได้รับรองมาตรฐานคุณภาพที่สถาบันศึกษาดำเนินการให้ เช่น TOEFL หรือ IELTS หรือ TOEIC เป็นต้น”

พัฒนา ตั้งแต่ปัจจุบันเป็นต้นไป

๙ ๘ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอานัน พิษัยบุรี)  
ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษพัฒนา

**คำชี้แจงการกรอกข้อมูลรายงานห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กรุณารับส่งภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗**

๑. เข้าระบบ กรอกรายงานห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://gg.gq/specialclassroom>
๒. กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน โดย เมื่อเป็น ๑ ตอน  
ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน  
ตอนที่ ๒ แบบฟอร์มข้อมูลการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โดยแบบไฟล์ Excel ส่งมาที่ Google Form ทางระบบ <http://gg.gq/specialclassroom>  
แบบฟอร์มข้อมูลการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรอกรายละเอียดเป็นรายโรงเรียนที่ได้ก่อตั้งเรียนที่เดียว ซึ่งเมืองยกเป็น ๒ แห่งเดือน ธันวาคม

๑. ห้องเรียนพิเศษที่อนุญาต "เปิดก่อน" ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. ห้องเรียนพิเศษที่อนุญาต "เปิดใน" ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ฟอร์มข้อมูลการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ดาวน์โหลดไฟล์ Excel สำหรับ ๒ ช่องรับ

๑. ห้องเรียนพิเศษที่อนุญาต "เปิดก่อน" ปีการศึกษา ๒๕๖๔ \*

± เพิ่มไฟล์

แนบไฟล์ Excel ห้องเรียนพิเศษที่อนุญาต "เปิดก่อน" ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ห้องเรียนพิเศษที่อนุญาต "เปิดใน" ปีการศึกษา ๒๕๖๔

± เพิ่มไฟล์

แนบไฟล์ Excel ห้องเรียนพิเศษที่อนุญาต "เปิดใน" ปีการศึกษา ๒๕๖๘

\*\*\*ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหนังสือแจ้งกลับ

หมายเหตุสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วย\*\*\*

- ขอบคุณครับ -